

# FÖRVALTNINGSSTADGA FÖR EGENTLIGA FINLANDS VÄLFÄRDSOMRÅDE

Välfärdsområdesfullmäktige i Egentliga Finlands välfärdsområde 25.2.2026 § 8. Träder i kraft fr.o.m. 1.5.2026, dock så att de ändringar i kapitel 22 i förvaltningsstadgan som gäller grunderna för de ekonomiska förmånerna till de förtroendevalda trädde i kraft genast efter välfärdsområdesfullmäktiges ovannämnda beslut.

## Innehåll

|   |    |
|---|----|
| Del 0 Inledning.....  | 2  |
| DEL I Ordnandet av förvaltningen och verksamheten.....  | 3  |
| Kapitel 1 Ledningen av välfärdsområdet.....   | 3  |
| Kapitel 2 Välfärdsområdets organ.....   | 6  |
| Kapitel 3 Påverkansorgan.....   | 8  |
| Kapitel 4 Personalorganisationen.....   | 9  |
| Kapitel 5 Ägarstyrning.....   | 10 |
| Kapitel 6 Avtalshantering.....  | 11 |
| Kapitel 7 Organens och de ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter och befogenheter..                        | 12 |
| Kapitel 8 Befogenheter vid störningssituationer under normala förhållanden och undantagsförhållanden..... | 26 |
| Kapitel 9 Befogenheter i personalfrågor.....  | 27 |
| Kapitel 10 Informationshantering och dokumentförvaltning.....   | 34 |
| Kapitel 11 Språkliga rättigheter.....   | 36 |
| DEL II Ekonomi.....   | 37 |
| Kapitel 12 Ekonomi.....   | 37 |
| DEL III Kontroll och beredskap.....   | 40 |
| Kapitel 13 Extern kontroll.....   | 40 |
| Kapitel 14 Intern kontroll och riskhantering.....   | 43 |
| Kapitel 15 Säkerhet och beredskap.....  | 44 |
| DEL IV Välfärdsområdesfullmäktige.....  | 45 |
| Kapitel 16 Välfärdsområdesfullmäktiges verksamhet.....  | 45 |
| Kapitel 17 Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden.....  | 46 |
| Kapitel 18 Majoritetsval och proportionella val.....  | 52 |
| Kapitel 19 Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor.....                     | 53 |
| DEL V Besluts- och förvaltningsförfarandet.....   | 54 |
| Kapitel 20 Sammanträdesförfarande.....  | 54 |
| Kapitel 21 Övriga bestämmelser.....   | 60 |
| DEL VI De förtroendevaldas ekonomiska förmåner.....   | 62 |
| Kapitel 22 Grunderna för de förtroendevaldas ekonomiska förmåner.....                                     | 62 |

## Del 0 Inledning

Ett välfärdsområde är ett offentligrättsligt samfund som har självstyre inom sitt område i enlighet med lagen om välfärdsområden (611/2021).

Syftet med lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021) är att främja och upprätthålla befolkningens hälsa och välfärd samt säkerställa jämlika, samspelade och kostnadsnyttoeffektiva social- och hälsovårdstjänster i hela landet.

Välfärdsområdena och landskapsfördelningen vid grundande av välfärdsområden föreskrivs i lagen om verkställande av reformen av social- och hälsovården och räddningsväsendet och om införandet av den lagstiftning som den omfattas av (616/2021).

Välfärdsområdesfullmäktige, som valts genom val, ansvarar för ekonomin och verksamheten samt utövar välfärdsområdets högsta beslutanderätt. Ett välfärdsområde ska ha en strategi, i vilken välfärdsområdesfullmäktige beslutar om de långsiktiga målen för välfärdsområdets verksamhet och ekonomi.

Välfärdsområdets högsta ledning består av välfärdsområdesfullmäktige, välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören. Välfärdsområdesstyrelsen leder beredningen av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och verkställandet av dem samt välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi.

Välfärdsområdesdirektören, som är underställd välfärdsområdesstyrelsen, leder förvaltningen, skötseln av ekonomin samt den övriga verksamheten i välfärdsområdet.

Ledningsstrukturerna och tillvägagångssätten ska skapa förutsättningar för tjänster på lika villkor, god förvaltning och en kostnadseffektiv verksamhet.

Enligt lagen om välfärdsområden omfattar välfärdsområdets verksamhet utöver välfärdsområdets och välfärdsområdeskoncernens verksamhet också deltagande i samarbete mellan välfärdsområdena samt övrig verksamhet som grundar sig på ägande, avtal eller finansiering. Välfärdsområdesstyrelsen svarar för ägarstyrningen av välfärdsområdeskoncernen samt för styrningen och övervakningen av de tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar och som tillhandahålls i egen regi eller av andra.

Lagstiftningen om välfärdsområden föreskriver om flera uppgifter där välfärdsområdena är skyldiga att samarbeta. En stor del av välfärdsområdets uppgifter bildar en helhet tillsammans med kommunernas uppgifter. Enligt lagen om välfärdsområden ska välfärdsområdet och kommunerna inom dess område förhandla om samarbetet, målen och arbetsfördelningen vid skötseln av sina uppgifter. Vid förhandlingarna kan det avtalas åtminstone om de strukturer och verksamhetsmodeller samt den kommunikation som samarbetet kräver. Dessutom finns det i speciallagstiftningen om välfärdsområdenas uppgiftsområden ett flertal bestämmelser som förutsätter ett nära samarbete mellan välfärdsområdena och kommunerna. I samarbetet ingår också beredningsplanerings- och beredningsuppgifter.

Välfärdsområdet ska följa tillgången till, kvaliteten på, verkningsfullheten hos, kostnaderna för och produktiviteten av tjänsterna inom den social- och hälsovård och det räddningsväsende som det ansvarar för. Vid egenkontrollen ska välfärdsområdena och de privata tjänsteproducenterna särskilt säkerställa tillgången till tjänster, tjänsternas kontinuitet, säkerhet och kvalitet samt kundernas jämlikhet.

# DEL I Ordnandet av förvaltningen och verksamheten

## Kapitel 1 Ledningen av välfärdsområdet

### *1§ Tillämpning av förvaltningsstadgan*

Ordnandet av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och förvaltningsförfarandet i Egentliga Finlands välfärdsområde följer bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

### *2§ Välfärdsområdets verksamhet och uppgifter*

Välfärdsområdets verksamhet omfattar utöver välfärdsområdets och välfärdsområdeskoncernens verksamhet också deltagande i samarbete mellan välfärdsområden samt övrig verksamhet som grundar sig på ägande, avtal eller finansiering. I välfärdsområdets verksamhet ingår produktion av de tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar i både de sammanslutningar och stiftelser som ingår i välfärdsområdeskoncernen och andra sammanslutningar och stiftelser. Till välfärdsområdets uppgifter hör även forsknings-, utvecklings-, utbildnings- och innovationsverksamhet.

Utöver de uppgifter som välfärdsområdet ska sköta enligt gällande lag kan det dessutom inom sitt område åta sig att sköta uppgifter som stöder dess lagstadgade uppgifter.

Välfärdsområdets skyldigheter som personuppgiftsansvarig sköts av välfärdsområdesstyrelsen.

Syftet med behandlingen av personuppgifter som uppkommer i välfärdsområdets verksamhet fastställs per verksamhetsenhet. Inom välfärdsområdet finns verksamhetsenheter inom hälsovården, socialvården och räddningsväsendet. Välfärdsområdesstyrelsen ska förordna ansvariga personer för behandlingen av personuppgifter.

Enligt 57 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) är chefsöverläkaren den medicinska direktören och ansvariga läkaren för en verksamhetsenhet inom hälso- och sjukvården.

Enligt 26 § i räddningslagen (379/2011) är räddningsmyndigheterna för områdets räddningsväsende räddningsdirektören, som är räddningsverkets högsta tjänsteinnehavare, och räddningsverkets tjänsteinnehavare som utses av direktören samt det vederbörande kollegiala organ som hör ihop med räddningsväsendet i området.

Välfärdsområdet kan äga och styra över verksamhetsenheter som producerar tjänster, vara delägare eller medlem i en sammanslutning och en stiftelse samt i enlighet med den vid tidpunkten gällande lagstiftningen upphandla tjänster hos andra tjänsteproducenter.

### *3§ Välfärdsområdets förvaltnings- och ledningssystem*

Välfärdsområdesfullmäktige svarar för Egentliga Finlands välfärdsområdes verksamhet och ekonomi, utövar välfärdsområdets högsta beslutanderätt och delegerar beslutanderätt genom bestämmelser i förvaltningsstadgan.

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

Välfärdsområdets verksamhet leds övergripande i enlighet med den välfärdsområdesstrategi som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt samt den servicestrategi som ingår i strategin.

Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets verksamhet, förvaltning och ekonomi. Välfärdsområdesstyrelsen svarar för samordningen av verksamheten, tillgången till tjänster, tjänsternas tillgänglighet, ägarstyrningen och personalpolitiken samt sörjer för den interna kontrollen, riskhanteringen och avtalshanteringen i välfärdsområdet. Välfärdsområdesstyrelsen ansvarar också för ordnandet av den interna revisionen.

Ordföranden för välfärdsområdesstyrelsen är förtroendevald på deltid. Första vice ordföranden för välfärdsområdesstyrelsen är förtroendevald på deltid. Andra vice ordföranden för välfärdsområdesstyrelsen är förtroendevald på deltid.

Välfärdsområdesdirektören, som är underställd välfärdsområdesstyrelsen, leder välfärdsområdets förvaltning, skötseln av ekonomin och övrig verksamhet samt svarar för att de målsättningar för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen satt uppnås. Välfärdsområdesdirektören svarar för beredningen av de ärenden som ska behandlas av välfärdsområdesstyrelsen.

#### *4§ Föredragning i välfärdsområdesstyrelsen*

Välfärdsområdesdirektören är föredragande i välfärdsområdesstyrelsen. Om föredraganden har förhinder eller är jävigt föredras ärendet av hans ställföreträdare.

#### *5§ Uppgifter för ordföranden för välfärdsområdesstyrelsen*

Ordföranden för välfärdsområdesstyrelsen

1. leder det politiska samarbetet som välfärdsområdesstrategin kräver,
2. leder tillsammans med vice ordförandena det politiska samarbetet som krävs för fullgörandet av välfärdsområdesstyrelsens uppgifter genom att föra nödvändiga diskussioner med de politiska grupperna och har på ett lämpligt sätt kontakt med välfärdsområdets invånare och övriga intressentgrupper,
3. svarar för beredningen av direktörsavtalet för välfärdsområdesdirektören och ser till att välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige på ett ändamålsenligt sätt kopplas till beredningsprocessen,
4. svarar för att det årligen förs målsättnings- och utvärderingsdiskussioner med välfärdsområdesdirektören och
5. beviljar välfärdsområdesdirektören
  - a. semester samt övriga tjänstledigheter och förmåner som grundar sig på lag, bestämmelser eller avtal och
  - b. godkänner tjänstereseförordnanden samt reseräkningar och omkostnadsfakturer.

#### *6§ Universitetssjukhuset*

Egentliga Finlands välfärdsområde, som är huvudman för ett universitetssjukhus, ska ingå ett avtal med Åbo universitet om strukturer och tillvägagångssätt för samarbetet mellan parterna. I avtalet ska det överenskommas om åtminstone följande:

1. de tjänsteinnehavargrupper som ska bildas för samarbetet och deras sammanträdespraxis
2. parternas ömsesidiga representation i ledningsgrupper och motsvarande administrativa sammanträden

3. förfarandet för fastställande av gemensamma anställningsförhållanden och val av anställda till dem
4. hur tjänsteinnehavare och arbetstagare i välfärdsområdet deltar i undervisningsarrangemang
5. parternas ömsesidiga deltagande i utarbetandet av organisationernas strategier
6. gemensamma enheter och resurser
7. ordnandet av resurser för undervisning och forskning
8. annat samarbete mellan universitetet och välfärdsområdet.

### *7§ Västra Finlands samarbetsområde och Egentliga Finlands välfärdsområdes tvåspråkighet*

Egentliga Finlands välfärdsområde, Österbottens välfärdsområde och Satakunta välfärdsområde upprättar ett samarbetsavtal för varje fullmäktigeperiod. Syftet med avtalet är att säkerställa uppdelning av arbete, samarbete och samordning inom de välfärdsområden som hör till samarbetsområdet, i den utsträckning som krävs för att säkerställa att välfärdsområdenas lagstadgade uppgifter fullgörs och att kostnadsnyttoeffekten inom social- och hälsovården tryggas. Välfärdsområdena ansvarar för innehållet i samarbetet samt för nödvändiga administrativa beslut som krävs för att genomföra och finansiera samarbetet.

Egentliga Finlands välfärdsområde är ett tvåspråkigt välfärdsområde. De tvåspråkiga välfärdsområdena ska ingå ett samarbetsavtal för att garantera att de svenskspråkigas språkliga rättigheter tillgodoses inom social- och hälsovården. Egentliga Finlands välfärdsområde svarar för samordnandet av beredningen av samarbetsavtalet.

### *8§ Välfärdsområdets kommunikation*

Välfärdsområdesstyrelsen leder välfärdsområdets kommunikation och information om välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdesstyrelsen godkänner allmänna anvisningar om principerna för kommunikation och information på finska och svenska. Dessutom godkänner välfärdsområdesstyrelsen anvisningar om språklig service i bolag där välfärdsområdet har bestämmandeinflytande. Personalen är en central intressentgrupp. Kommunikationen med externa intressegrupper sker i första hand i det allmänna datanätet. Kommunikationen planeras så att alla intressegrupper nås interaktivt och att delaktigheten förverkligas.

Välfärdsområdets invånare, servicetagare samt organisationer och övriga samfund ska informeras om välfärdsområdets verksamhet. Välfärdsområdet ska ge tillräcklig och tillförlitlig information om de tjänster som välfärdsområdet ordnar, dess ekonomi, ärenden och planer under beredning, behandling av ärenden, fattade beslut och beslutens inverkan.

Välfärdsområdet ska informera om hur det går att delta i och påverka beredningen av beslut.

Efter att föredragningslistan har färdigställts ska välfärdsområdet ombesörja att information om beredningen av de ärenden som kommer till organen för behandling delges i den mån det är nödvändigt för den allmänna informationstillgången. Informationen delges i det allmänna datanätet på välfärdsområdets webbplats. Välfärdsområdet ska i sin nätkommunikation ombesörja att sekretessbelagda uppgifter inte förs ut i det allmänna datanätet och att privatliv och personuppgifter skyddas i kommunikationen.

I kommunikationen ska det användas ett sakligt, klart och begripligt språk och välfärdsområdets tvåspråkighet samt olika invånargrupperns behov ska beaktas. I kommunikationen ska tillgängliga metoder användas.

Välfärdsområdesstyrelsen, de övriga organen, välfärdsområdesdirektören och de ledande tjänsteinnehavarna i resultatområdena ska se till att invånarna i välfärdsområdet och servicetagarna, organisationer och andra sammanslutningar får tillräckligt med information om viktiga ärenden som har allmän betydelse och som är under beredning.

## Kapitel 2 Välfärdsområdets organ

### *9§ Välfärdsområdesfullmäktige*

Välfärdsområdesfullmäktige har 79 ledamöter. Utöver en ordförande utses tre vice ordförande för välfärdsområdesfullmäktige.

### *10 § Välfärdsområdesstyrelsen*

Välfärdsområdesstyrelsen har 15 medlemmar. Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om välfärdsområdesstyrelsens sammansättning och mandatperiod. Bland medlemmarna i välfärdsområdesstyrelsen väljer välfärdsområdesfullmäktige ordförande och två vice ordförande. Varje medlem har en personlig ersättare.

### *11 § Koncern- och lokalsektionen i välfärdsområdesstyrelsen*

Välfärdsområdesstyrelsen har en koncern- och lokalsektion med 9 medlemmar. Ordföranden för koncern- och lokalsektionen väljs bland medlemmarna i välfärdsområdesstyrelsen och vice ordförande väljs bland medlemmarna och ersättarna i välfärdsområdesstyrelsen.

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om sammansättningen av och mandatperioden för koncern- och lokalsektionen i välfärdsområdesstyrelsen. Välfärdsområdesfullmäktige väljer ordförande och vice ordförande bland medlemmarna i sektionen. Varje medlem har en personlig ersättare.

### *12 § (Avförd fr.o.m. 1.6.2025)*

### *13 § (Avförd fr.o.m. 1.6.2025)*

### *14 § Personalsektionen i välfärdsområdesstyrelsen*

Välfärdsområdesstyrelsen har en personalsektion med 9 medlemmar. Ordförande för personalsektionen väljs bland medlemmarna i välfärdsområdesstyrelsen och vice ordförande väljs bland medlemmarna och ersättarna i välfärdsområdesstyrelsen.

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om sammansättningen av och mandatperioden för personalsektionen i välfärdsområdesstyrelsen.

Välfärdsområdesfullmäktige väljer bland medlemmarna i sektionen ordförande och vice ordförande för sektionen. Varje medlem har en personlig ersättare.

### *15 § Revisionsnämnden*

Revisionsnämnden har 8 medlemmar. Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om revisionsnämndens sammansättning och mandatperiod. Välfärdsområdesfullmäktige väljer ordförande och vice ordförande för nämnden bland medlemmarna i nämnden. Ordföranden och vice ordföranden ska vara ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige.

Varje medlem har en personlig ersättare.

#### *16 § Nationalspråksnämnden*

Nationalspråksnämnden har 13 medlemmar. Vårdsområdesfullmäktige beslutar om nationalspråksnämndens sammansättning och mandatperiod.

Vårdsområdesfullmäktige väljer ordförande och vice ordförande för nämnden bland medlemmarna i nämnden. Varje medlem har en personlig ersättare.

#### *17 § Nämnden för ÅUCS/sjukhusjänster*

Nämnden för ÅUCS/sjukhusjänster har 13 medlemmar. Vårdsområdesfullmäktige beslutar om sammansättningen av och mandatperioden för nämnden.

Vårdsområdesfullmäktige väljer bland medlemmarna ordförande och vice ordförande. Varje medlem har en personlig ersättare.

#### *18 § Nämnden för social- och hälsojänster*

Nämnden för social- och hälsojänster har 13 medlemmar. Vårdsområdesfullmäktige beslutar om sammansättningen av och mandatperioden för nämnden.

Vårdsområdesfullmäktige väljer bland medlemmarna i nämnden ordförande och vice ordförande för nämnden. Varje medlem har en personlig ersättare.

#### *19 § Nämnden för tjänster för äldre*

Nämnden för tjänster för äldre har 13 medlemmar. Vårdsområdesfullmäktige beslutar om nämndens sammansättning och mandatperiod. Vårdsområdesfullmäktige väljer ordförande och vice ordförande bland medlemmarna i nämnden. Varje medlem har en personlig ersättare.

#### *20 § Nämnden för räddningstjänster och prehospital akutsjukvård*

Nämnden för räddningstjänster och prehospital akutsjukvård har 13 medlemmar. Vårdsområdesfullmäktige beslutar om nämndens sammansättning och mandatperiod. Vårdsområdesfullmäktige väljer ordförande och vice ordförande bland medlemmarna i nämnden. Varje medlem har en personlig ersättare.

#### *21 § Vårdsområdesvalnämnden*

Vårdsområdesvalnämnden har en ordförande, en vice ordförande och 3 andra medlemmar samt ett tillräckligt antal ersättare, vilka ska dock vara minst 5 till antalet. Ersättarna ska vara i den ordning som de träder i medlemmarnas ställe.

Vårdsområdesfullmäktige beslutar om nämndens sammansättning och mandatperiod.

#### *22 § Delegationen för forskning, utveckling, innovationer och undervisning*

Vårdsområdesfullmäktige väljer 5 medlemmar till delegationen för forskning, utveckling, innovationer och undervisning, och bland dem väljer vårdsområdesfullmäktige ordförande och vice ordförande.

Till delegationen hör dessutom högst 12 representanter för forskning, läroanstalter och näringslivet, vilka har valts av vårdsområdesstyrelsen. Varje medlem har en personlig ersättare.

### 23 § Politiska samarbetskommittén

Välårsdsområdesstyrelsen ska inrätta en politisk samarbetskommitté.

### 24 § Inrättande av kommittéer och arbetsgrupper

Välårsdsområdesstyrelsen kan inrätta kommittéer och arbetsgrupper för att stöda beredningen.

## Kapitel 3 Påverkansorgan

### 25 § Ungdomsfullmäktige

Välårsdsområdesstyrelsen inrättar ett ungdomsfullmäktige för att säkerställa de ungas möjligheter att delta och påverka. Ungdomsfullmäktige eller motsvarande organ i områdets kommuner väljer sina representanter till ungdomsfullmäktige. Påverkansorganets medlemmar väljs bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i välårsdsområdets kommuner så att minst en representant väljs från varje påverkansorgan, samt hans personliga ersättare.

Välårsdsområdesstyrelsen ska se till att påverkansorganen har verksamhetsförutsättningar.

### 26 § Äldrerådet

Välårsdsområdesstyrelsen inrättar ett äldreråd för att säkerställa den åldrande befolkningens möjligheter att delta och påverka. Medlemmarna i äldrerådet väljs bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i kommunerna inom välårsdsområdet så att minst en representant väljs från varje påverkansorgan, samt hans personliga ersättare. Därtill väljs 5 övriga medlemmar och personliga ersättare för dem till äldrerådet. Välårsdsområdesstyrelsen väljer en ordförande och en vice ordförande för äldrerådet. Välårsdsområdesstyrelsen ska se till att påverkansorganen har verksamhetsförutsättningar.

### 27 § Rådet för personer med funktionsnedsättning

Välårsdsområdesstyrelsen inrättar ett råd för personer med funktionsnedsättning inom välårsdsområdet för att säkerställa att personer med funktionsnedsättning ska kunna delta och påverka. Medlemmarna i rådet för personer med funktionsnedsättning väljs bland medlemmarna i motsvarande påverkansorgan i kommunerna inom välårsdsområdet så att minst en representant väljs från varje påverkansorgan, samt hans personliga ersättare. Därtill väljs 5 övriga medlemmar och personliga ersättare för dem till rådet för personer med funktionsnedsättning.

Välårsdsområdesstyrelsen väljer en ordförande och en vice ordförande för rådet för personer med funktionsnedsättning. Välårsdsområdesstyrelsen ska se till att påverkansorganen har verksamhetsförutsättningar.

### 28 § Rådet för kulturell mångfald

Välårsdsområdesstyrelsen ska inrätta ett råd för kulturell mångfald för att säkerställa olika språk- och kulturgruppers möjligheter att delta och påverka. Rådet för kulturell mångfald har 9 medlemmar. Välårsdsområdesstyrelsen väljer en ordförande och en vice ordförande bland medlemmarna. Varje medlem har en personlig ersättare.

Välårsdsområdesstyrelsen ska se till att påverkansorganen har verksamhetsförutsättningar.

## Kapitel 4 Personalorganisationen

### 29 § Vårdsområdesdirektören

Vårdsområdesdirektören, som är underställd vårdsområdesstyrelsen, leder och utvecklar verksamheten i vårdsområdet.

Vårdsområdesstyrelsen förordnar en ställföreträdande vårdsområdesdirektör att sköta direktörens uppgifter när denna har förhinder eller är jävig.

### 30 § Organiseringen av resultatområdena och deras uppgifter

Egentliga Finlands vårdsområdes verksamhet delas upp i resultatområden, resultatgrupper, serviceområden och serviceenheter.

Egentliga Finlands vårdsområde har följande resultatområden:

ÅUCS/sjukhusjänster, vars uppgifter är att

1. producera tjänster för den specialiserade sjukvården och sjukhusvården inom Egentliga Finlands vårdsområde ändamålsenligt med tanke på helheten för primärvården och den specialiserade sjukvården
2. som universitetssjukhus producera högspecialiserade sjukvårdstjänster inom den specialiserade sjukvården
3. producera akutvårdstjänsterna inom den specialiserade sjukvården och primärvården för vårdsområdets behov samt koordinera och styra produktionen av akutvårdstjänsterna för hela vårdsområdet
4. producera laboratorie-, bildiagnostik- och läkemedelsförsörjningstjänster för Egentliga Finlands vårdsområde
5. ombesörja universitetssjukhusets undervisnings- och forskningsuppgifter.

Social- och hälsotjänster, vars uppgifter är att

1. producera tjänster i enlighet med i socialvårdslagen och socialvårdens speciallagstiftning
2. producera tjänster i enlighet med lagen om elev- och studerandevård
3. producera primärvårdstjänster som främjar hälsa, förebygger sjukdomar och är sjukvårdsrelaterade samt tjänster inom mun- och tandvården i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen och hälso- och sjukvårdens speciallagstiftning.

Tjänster för äldre, vars uppgifter är att

1. producera tjänster för äldre i enlighet med socialvårdslagen, socialvårdens speciallagstiftning och hälso- och sjukvårdslagen samt hemvård även för andra vuxna
2. stöda, rehabilitera och vårda äldre personer samt främja deras självständighet så att de vid varje livssituation erhåller lämpliga boendialternativ och tjänster.

Räddningstjänster och prehospital akutsjukvård, vars uppgifter är att

1. ombesörja räddningsväsendet i Egentliga Finlands vårdsområde och ombesörja de

uppgifter som hör till det räddningsverk som ansvarar för organiseringen av samarbetet inom räddningsverksamheten i samarbetsområdet

2. verka Egentliga Finlands välfärdsområdes räddningsverk
3. producera också övriga tjänster i nära anslutning till räddningsväsendet
4. ansvara för ordnande av den prehospitalkvården för hela Egentliga Finlands välfärdsområde på det sätt som lagen förutsätter och att ta hand om uppgifterna som hör till centralen för prehospitalkvård inom samarbetsområdet
5. koordinera och stöda den regionala beredskapsplaneringen inom

välfärdsområdet

Koncerttjänster, vars uppgift är att

1. producera centraliserade stödtjänster som berör förvaltning och produktion

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om hur välfärdsområdet delas in i resultatområden. Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om hur resultatområdena för ÅUCS/sjukhus-tjänster, social- och hälso-tjänster, tjänster för äldre samt räddningstjänster och prehospitalkvård delas in i resultatgrupper. Välfärdsområdesdirektören beslutar om hur resultatområdet för concerttjänster delas in i resultatgrupper.

Välfärdsområdesdirektören beslutar om hur resultatgrupperna delas in i serviceområden, serviceenheter och kostnadsställen

Dessutom innefattar välfärdsområdets organisationsstruktur en enhet för strategisk ledning som är underställd välfärdsområdesdirektören och vars uppgift är att fungera som ett stöd för välfärdsområdesdirektörens ledning. Det kan också finnas andra eventuella funktioner som är underställda välfärdsområdesdirektören. Välfärdsområdesdirektören beslutar om organiseringen av de enheter som är underställda hen.

## Kapitel 5 Ägarstyrning

### 31 § Ägarstyrningens uppgifter

Med ägarstyrning avses de åtgärder genom vilka välfärdsområdet som ägare eller medlem medverkar i förvaltningen och verksamheten i ett bolag eller en annan sammanslutning.

Ägarstyrningen kan inkludera inrättandeavtal, bestämmelser i bolagsordningen, avtal som berör serviceproduktionen och övriga avtal, personval, givande av handledning till personer som representerar olika organisationer inom välfärdsområdet, övrig bestämmanderätt inom välfärdsområdet och andra motsvarande omständigheter.

Genom ägarstyrning säkerställs det att välfärdsområdeskoncernens helhetsintresse beaktas i dottersammanslutningarnas verksamhet. Genom ägarstyrningen säkerställs en jämlik tillgång till tjänster samt tjänsternas kvalitet, effektivitet och kostnadseffektivitet i

verksamheten inom välfärdsområdets dottersammanslutningar. Ägarstyrningen ska också säkerställa öppenhet och kommunikation samt möjligheterna att delta och påverka för invånarna i välfärdsområdet och för dem som använder tjänsterna.

I sammansättningen av styrelsen för välfärdsområdets dottersammanslutningar bör tillräcklig sakkunskap om ekonomin och affärsverksamheten som verksamhetsområdet för sammanslutningen förutsätter beaktas.

### **32 § Koncernledningen**

Till välfärdsområdets koncernledning hör välfärdsområdesstyrelsen, koncern- och lokalsektion i välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören.

Koncernledningen svarar för att ägarstyrningen genomförs och för att koncernövervakningen ordnas i välfärdsområdet i enlighet med välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

Koncernledningen förutsätts ha mångsidig sakkunskap och erfarenhet bland annat av ledningen av en välfärdsområdeskoncern, av dess verksamhet och ekonomi samt av intern kontroll och riskhantering.

### **33 § Koncernledningens uppgifter och befogenheter**

Uppgifter och befogenheter i fråga om ägarstyrningen har definierats i förvaltningsstadgans paragrafer som berör välfärdsområdesfullmäktiges, välfärdsområdesstyrelsens och koncern- och lokalsektionen samt välfärdsområdesdirektörens uppgifter och befogenheter.

## Kapitel 6 Avtalshantering

### **34 § Uppgifter och ansvarsfördelning inom avtalshantering**

Med avtalshantering avses de verksamhetsprinciper som välfärdsområdet tillämpar för att säkerställa att välfärdsområdets strategiska mål och riskhantering uppfylls samt att verksamheten är lönsam i den verksamhet som genomförs med avtal. Avtalshantering gäller all avtalsverksamhet inom välfärdsområdeskoncernen.

Välfärdsområdet kan producera social- och hälso-tjänster som erbjuds kunden samt övrigt stöd i användande av tjänsterna genom att genom avtal skaffa dem från en privat tjänsteproducent om upphandlingen av dem från en privat tjänsteproducent är nödvändig för en ändamålsenlig ombesörjning av uppgifterna, om inte annat har fastställts enligt lag. Välfärdsområdet ska uppfylla sitt organiseringsansvar i enlighet med lagen om välfärdsområden och lagen om ordnande av social- och hälsovård och sörja för att de social- och hälso-tjänster som omfattas av dess organiseringsansvar tillhandahålls jämlikt också när det skaffar tjänster.

När välfärdsområdet ordnar verksamhet genom upphandlingsavtal med privata aktörer, förutsätter ledningen avtalshantering där riskerna med avtalen kartläggs, avtalen bereds omsorgsfullt, avtalen övervakas och ansvaret för dessa uppgifter är fastställt.

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för avtalshantering och övervakningen av avtalen, ger närmare anvisningar om avtalshantering och genomförandet av upphandling.

### 35 § Avtalsbestämmelser

Välfrädsområdesstyrelsen godkänner riktlinjerna för hur organiseringsansvaret ska uppfyllas i välfrädsområdets egen produktion och motsvarande avtalsbestämmelser i serviceavtal med privata tjänsteproducenter med beaktande av enhetliga servicekedjor, samordning av tjänsterna, likabehandling och kvalitet. Välfrädsområdesstyrelsen godkänner ansvaren för avtalsstyrningen och rollerna i den interna och externa avtalshanteringen.

Välfrädsområdesstyrelsen godkänner avtalsprocesserna.

## Kapitel 7 Organens och de ledande tjänsteinnehavarnas uppgifter och befogenheter

### 36 § Välfrädsområdesfullmäktiges uppgifter och befogenheter

Välfrädsområdesfullmäktige utövar välfrädsområdets högsta beslutanderätt.

Välfrädsområdesfullmäktige beslutar om

1. välfrädsområdesstrategin
2. servicestrategin inklusive principerna för servicenätet samt den regionala placeringen av social- och hälsovårdscentralerna och social- och hälsostationerna
3. välfrädsområdets förvaltningsstadga
4. fastighets- och lokalstrategin samt lokalplanen på lång sikt
5. upphandlingspolitiken
6. välfrädsområdets budget och ekonomiplanen
7. den ekonomiska rapporteringen i budgeten till välfrädsområdesfullmäktige och övriga organ
8. ägarstyrningens principer och koncerndirektivet,
9. de målsättningar som uppställs affärsverket vad gäller verksamhet och ekonomi,
10. förmögenhetsförvaltningen samt grunderna för finansierings- och placeringsverksamheten,
11. grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen,
12. de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för tjänster och andra prestationer samt de kundavgifter som tas ut för tjänster som omfattas av välfrädsområdets organiseringsansvar,
13. ingåendet av borgensförbindelse eller ställande av annan säkerhet för annans skuld,
14. att välja ledamöter till organ, om inte något annat föreskrivs senare,
15. grunderna för de förtroendevaldas ekonomiska förmåner,
16. att välja välfrädsområdets revisorer,
17. att utse de redovisningsskyldiga,
18. att godkänna bokslutet och bevilja ansvarsfrihet för välfrädsområdet
19. servicenivåbeslutet för räddningsväsendet
20. servicenivåbeslutet för prehospital akutsjukvård
21. övriga lagstadgade och fastställda ärenden, där beslutsfattande hör till välfrädsområdesfullmäktige.

### 37 § Välfrädsområdesstyrelsens uppgifter och befogenheter

Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter är att

1. svara för välfärdsområdets förvaltning och skötsel av ekonomin
2. svara för beredningen och verkställigheten av välfärdsområdesfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet
3. övervaka välfärdsområdets intresse, representera välfärdsområdet och föra dess talan, om inte något annat bestäms i förvaltningsstadgan
4. representera välfärdsområdet som arbetsgivare och svara för välfärdsområdets personalpolitik
5. ansvara för samordningen av välfärdsområdets verksamhet
6. svara för ägarstyrningen av välfärdsområdeskoncernen samt för styrningen och övervakningen av producenter av de tjänster som omfattas av välfärdsområdets organiseringsansvar
7. se till att välfärdsområdets interna kontroll och riskhantering organiseras
8. se till att välfärdsområdets interna revision organiseras
9. ansvara för genomförandet av organiseringsansvar
10. svara för att de tjänster som är en del av välfärdsområdets organiseringsansvar och som produceras av andra serviceproducenter, har tillräckliga professionella, operativa och ekonomiska förutsättningar att producera tjänsterna
11. svara för välfärdsområdeskoncernens säkerhet och beredskap i samarbete med kommunerna, näringslivet och organisationerna i området
12. svara för ordnandet av informationshanteringen och dokumentförvaltningen
13. svara för att påverkansorganen har verksamhetsförutsättningar
14. övervaka att säkerhets- och beredskapsarrangemangen verkställs enligt anvisningarna
15. lämna i rapporteringen inom den interna kontrollen och i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur säkerheten och beredskapen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ge en utredning av de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna i fråga om säkerheten och beredskapen

Välfärdsområdesstyrelsen

1. beslutar om de viktiga program och planer som genomför välfärdsområdesstrategin
2. beslutar om planen om servicenätet så att man följer den servicestrategi som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt och som innehåller principerna för servicenätet samt den regionala placeringen av social- och hälsocentralerna och social- och hälsostationerna
3. beslutar om verksamhetsställena för välfärdsområdets serviceproduktion eller om betydande ändringar i tjänsterna som produceras i dem i enlighet med de principer som gäller servicenätet och som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt, till de delar som det finns olika resultatområdens verksamhet i verksamhetsstället och beslutet har en väsentlig inverkan på verksamheten inom de olika resultatområdena
4. godkänner dispositionsplanen för resultatområdet för koncerntjänster, vilken baserar sig på budgeten, och om dispositionsplanerna för de enheter som är underställda välfärdsområdesdirektören

5. beslutar om lokallösningarna för lokalprojekt
6. beslutar om projektplaner för lokalprojekt som uppgår till 20 miljoner euro och gällande överstigande delar föreslår dem välfärdsområdesfullmäktige för beslutsfattande
7. godkänner årligen upphandlingsplanen på lång sikt för serviceupphandlingar
8. beslutar om välfärdsområdets beredningsplan
9. beslutar om välfärdsområdets personalprogram och om styrningen av de sammanlagda personalresurserna på välfärdsområdesnivå
10. godkänner välfärdsområdesdirektörens direktörsavtal
11. beslutar om personaladministrativa ärenden som gäller välfärdsområdesdirektören
12. beslutar om ställföreträdare för välfärdsområdesdirektören
13. anställer resultatområdesdirektörerna samt strategi- och integrationsdirektören, förvaltningsdirektören, personaldirektören och ekonomidirektören
14. beslutar om de ansvariga tjänsteinnehavare som förutsätts i speciallagstiftningen, om de ansvariga tjänsteinnehavare som förutsätts i speciallagstiftningen inte har reglerats i förvaltningsstadgan eller ett vidaredelegeringsbeslut
15. beslutar om bildandet av aktiebolag
16. beslutar om överlåtande av välfärdsområdets verksamhet till en tredje part eller förvärvande av verksamhet när beslutet gäller enheter som är underställda välfärdsområdesstyrelsen eller funktioner i flera resultatområden
17. beslutar om de avgifter i enlighet med de allmänna grunder för avgifter som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt
18. godkänner upphandlingsanvisningen
19. beslutar om välfärdsområdets upphandlingar samt upphandling av fast och lös egendom, överlåtelse och uthyrning av fast och lös egendom, om försäljning av tjänster samt om andra avtal och förbindelser, vilka hänför sig till dessa arrangemang till de delar som de överskrider välfärdsområdesdirektörens beslutsbefogenheter i enlighet med budgeten och strategin som godkänts av välfärdsområdesfullmäktige
20. godkänner anvisningen för avtalshantering
21. beslutar om givandet av en officiell tjänsteskyldighet till en producent som fungerar på marknaden
22. beslutar om principerna för godkännande av fullmäktigegruppernas understöd
23. beslutar om principerna för betalning av bidrag och beviljande av bidrag
24. beslutar om avgivandet av utlåtanden om viktiga frågor som berör hela välfärdsområdet
25. godkänner allmänna anvisningar om principerna för välfärdsområdets kommunikation och information
26. ger en förklaring på, ett svar på och ett utlåtande om ett beslut av välfärdsområdesfullmäktige gällande ett klagomål när styrelsen instämmer i fullmäktiges beslut
27. beslutar om planen som berör möjligheterna att delta och påverka för välfärdsområdets invånare och dem som använder dess tjänster
28. ansvarar för utveckling och beredning av principerna för ägarstyrning och koncernanvisningar för välfärdsområdesfullmäktige
29. ansvarar för den strategiska utvecklingen av koncernstrukturen

30. ansvarar för genomförandet av ägarstyrningen och organiserar koncernledningen och koncernövervakningen
31. utvärderar årligen hur resultatrik ägarstyrningen har varit gällande realiserandet av välfärdsområdeskoncernens helhetsintresse, riskhanteringen och förfaringsätten samt låter göra en extern utvärdering en gång per fullmäktigeperiod och behandlar resultaten och slutledningarna av utvärderingen tillsammans med ordförandena för välfärdsområdesfullmäktige
32. godkänner serviceutbudet
33. godkänner servicebeskrivningarna, servicenivån och kvalitetskriterierna för tjänsterna samt andra motsvarande styrdokument för tjänsterna när beslutet gäller tjänster som beviljas av flera resultatområden
34. beslutar om principerna för service- och kundhandledning
35. verkar som ett organ med många medlemmar i enlighet med lagen om smittsamma sjukdomar
36. verkar som ansvarsinstans för främjande av välfärd och hälsa i enlighet med lagen om ordnande av social- och hälsovård

Välfärdsområdesstyrelsen kan avgöra ett ärende som ska avgöras av ett lägre organ eller en lägre tjänsteinnehavare, ifall det ovan nämnda ärendet är en del av en helhet vars beslut hör till välfärdsområdesstyrelsens beslutanderätt.

Ifall befogenheterna inte regleras i lag eller bestäms i förvaltningsstadgan eller i ett vidaredelegeringsbeslut är det välfärdsområdesstyrelsen som har befogenheterna.

### 38 § (Avförd fr.o.m. 1.6.2025)

### 39 § Befogenheter för koncern- och lokalsektionen i välfärdsområdesstyrelsen

Koncern- och lokalsektionen i välfärdsområdesstyrelsen

1. föreslår välfärdsområdesstyrelsen koncernens principer för ägarstyrning och koncerndirektivet
2. föreslår välfärdsområdesstyrelsen välfärdsområdets ägarpolitiska riktlinjer gällande bolagsinnehav för godkännande
3. föreslår välfärdsområdesstyrelsen de ärenden som gäller grundande av bolag för godkännande
4. föreslår välfärdsområdesstyrelsen de ärenden som gäller köp och försäljning av aktier för godkännande till de delar som de överskrider välfärdsområdesdirektörens befogenheter
5. beslutar om aktieägaravtal och de ägarstrategier som ingås mellan aktieägarna
6. utser välfärdsområdets kandidater till styrelserna i de sammanslutningar som ägs av välfärdsområdet och ger representanterna i bolagsstämmorna de övriga instruktioner som ägarstyrningen förutsätter
7. föreslår årligen välfärdsområdesstyrelsen målsättningarna för verksamheten och ekonomin för dottersammanslutningarna
8. beslutar årligen om de målsättningar för verksamheten och ekonomin som sätts upp för intressesammanslutningarna
9. beslutar årligen dessutom om de målsättningar för verksamheten och ekonomin som

sätts upp för de övriga sammanslutningar som välfärdsområdet äger och som sektionen separat har fastställt

10. styr och övervakar i egenskap av ägare dotterbolagen så att de handlar i enlighet med välfärdskoncernens helhetsintresse och de målsättningar för verksamheten och ekonomin som välfärdsområdesfullmäktige har satt upp
11. styr och övervakar hur de målsättningar för verksamheten och ekonomin som sektionen har satt upp för de övriga sammanslutningar som välfärdsområdet äger förverkligas
12. följer upp och utvärderar den sakkunskap, branschkunskap, erfarenhet och oavhängighet som förutsätts i dottersammanslutningarnas styrelsearbete
13. uttalar välfärdsområdets förhandsuppfattning i de ärenden som koncerndirektivet förutsätter
14. beslutar om välfärdsområdets upphandlingar av anknutna enheter till de delar som de överskrider välfärdsområdesdirektörens befogenheter
15. föreslår välfärdsområdesstyrelsen fastighets- och lokalstrategin samt lokalplanen på lång sikt
16. beslutar om den samordnade operativa planen för ett lokalprojekt
17. föreslår välfärdsområdesstyrelsen lokalplanen för ett lokalprojekt för godkännande
18. föreslår välfärdsområdesstyrelsen de projektplaner som berör lokalprojekt och som överskrider 5 miljoner euro

#### 40 § (Avförd fr.o.m. 1.6.2025)

#### 41 § Befogenheter för personalsektionen i välfärdsområdesstyrelsen

Personalsektionen i välfärdsområdesstyrelsen

1. föreslår välfärdsområdesstyrelsen välfärdsområdets personalprogram samt de riktlinjer på välfärdsområdesnivå som berör styrningen av de totala personalresurserna för godkännande
2. beslutar om verksamhetsplanen för arbetarskyddet
3. beslutar om verksamhetsplanen för samarbetet med företagshälsovården
4. beslutar om programmet för välbefinnande i arbetet
5. beslutar om jämställdhetsplanen och planen för likabehandling
6. beslutar om personal- och utbildningsplanen
7. beslutar om övriga centrala program och principer som gäller personalen
8. följer upp hur de ovannämnda planerna, programmen och principerna blir genomförda och verkställda
9. följer upp hur personaldimensioneringen blir genomförd
10. beslutar om de personalförmåner som beviljas årligen inom ramarna för de anslag som reserverats för dem i budgeten

#### 42 § Nationalspråksnämndens uppgifter

Nationalspråksnämnden har som uppgift att ombesörja de uppgifter som bestäms i lagen om välfärdsområden. Nämndens uppgift är att utreda och utvärdera tillgången till och kvaliteten på svenskspråkiga tjänster, samt ansvara för övriga uppgifter som föreskrivs i lagen om välfärdsområden. Nämnden ska årligen lämna välfärdsområdesstyrelsen en berättelse om hur servicen för den språkliga minoriteten har förverkligats inom välfärdsområdet. Nämndens ordförande har närvaro- och yttranderätt i välfärdsområdesstyrelsen.

*43 § Uppgifter och befogenheter för nämnden för ÅUCS/sjukhustjänster, nämnden för social- och hälsotjänster, nämnden för tjänster för äldre samt nämnden för räddningstjänster och prehospital akutsjukvård*

Nämnden utvecklar, styr och övervakar den organisation som lyder under den.

Nämnden

1. presenterar ett förslag till budget för sitt resultatområde för välfärdsområdesstyrelsen
2. beslutar om dispositionsplanen, vilken baserar sig på resultatområdets budget, och om dess bindande nivå
3. ansvarar för resultatområdets ekonomi och verksamhet för välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesfullmäktige samt för att de bindande nivåer, vilka uppsatts för resultatområdet i budgeten följs
4. ansvarar för sin del för att invånarnas lagstadgade rättigheter tillgodoses och för att samordna kundernas servicehelheter på resultatområdesnivå till de delar som beslutanderätten inte har överförs till ett annat organ eller en annan tjänsteinnehavare
5. godkänner servicebeskrivningarna, servicenivån och kvalitetskriterierna för de tjänster som beviljas av resultatområdet samt andra motsvarande styrdokument och framlägger för sin del ett förslag om dem för välfärdsområdesstyrelsen när beslutet gäller tjänster som beviljas av flera resultatområden
6. beslutar om betydande ändringar i verksamhetsställena för serviceproduktionen som hör till den organisation som lyder under den eller i de tjänster som de producerar i enlighet med de principer som berör servicenätet som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt i servicestrategin
7. godkänner för sin del de operativa planerna för lokalprojekt i den organisation som lyder under den
8. beslutar om överlåtande av resultatområdets funktion till en tredje part eller om förvärvande av en funktion
9. avger de betydande utlåtanden och utredningar som har begärts av välfärdsområdet, vilka inte förutsätter resultatområdesövergripande övervägande eller bildande av välfärdsområdets helhetssyn, samt
10. anställer och förordnar resultatgruppsdirektörerna i resultatområdet
11. beslutar om resultatområdets allmänna ekonomiska ärenden samt personal- och förvaltningsärenden, ifall det inte i lagen eller förvaltningsstadgan har fastställts som ett annat organs eller en annan tjänsteinnehavares uppgift

Särskilda befogenheter:

Nämnden för räddningstjänster och prehospital akutsjukvård fungerar som områdets räddningsmyndighet, vilken avses i 26 § i räddningslagen.

*44 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter och befogenheter*

Välfärdsområdesdirektören

1. leder välfärdsområdets verksamhet, ekonomi och förvaltning

2. svarar för samordnandet och styrningen av välfärdsområdets verksamhet och tjänster både mellan olika resultatområden och med olika aktörer
3. svarar för planeringen, uppföljningen och rapporteringen av välfärdsområdets verksamhet och ekonomi
4. svarar för att välfärdsområdets verksamhet är resultatrik och att avtal, lagar, stadganden och anvisningar följs
5. svarar för verkställandet av välfärdsområdesstrategin och servicestrategin som godkänts av välfärdsområdesfullmäktige
6. svarar för beredningen av de ärenden som hör till välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges beslutanderätt och för verkställigheten av besluten
7. svarar för att personalens befogenheter och ansvar är ordnade på behörigt sätt
8. svarar för ledningen av välfärdsområdets arbetarskydd och arbetshälsa, samarbetet med personalen och ansvarsfull användning av arbetsgivares arbetsledningsrätt
9. är en personaladministrativ närmaste chef för resultatområdesdirektörerna
10. beslutar om anställande av ställföreträdare för resultatområdesdirektörerna
11. svarar för samarbetet mellan välfärdsområdet och staten
12. svarar för samarbetet mellan välfärdsområdet och kommunerna i området, andra välfärdsområden samt organisationer och andra samfund
13. svarar för samarbetet mellan välfärdsområdet och Åbo universitet och andra högskolor och läroanstalter
14. svarar för samarbetet mellan välfärdsområdet och områdets näringsliv och tredje sektorn, samt även för annat nationellt och internationellt samarbete
15. svarar för välfärdsområdets kommunikation i enlighet med de principer som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen
16. svarar för verkställandet av goda förvaltnings- och ledningssätt
17. svarar för genomförandet av den interna kontrollen och riskhanteringen, säkerheten och beredskapen samt informationshanteringen och avtalshanteringen
18. svarar för välfärdsområdets intressebevakning
19. utför andra uppgifter som välfärdsområdesstyrelsen har ålagt

#### Välfärdsområdesdirektören beslutar om

1. de bestämmelser och anvisningar som gäller förvaltningen, ekonomin och verksamheten i välfärdsområdet till den del som varken välfärdsområdesfullmäktige eller välfärdsområdesstyrelsen har fattat beslut i ärendet
2. de ärenden som gäller välfärdsområdets ägarstyrning, om varken välfärdsområdesstyrelsen eller välfärdsområdesstyrelsens sektion har fattat beslut i ärendet
3. projektplaner när det gäller lokalprojekt ända upp till 5 miljoner euro
4. välfärdsområdets upphandlingar i enlighet med budgeten och strategin som godkänts av välfärdsområdesfullmäktige samt om därtill hörande upphandlingsrättelser och upphandlingar av fast och lös egendom, överlåtande och uthyrning, försäljning av tjänster och lös egendom samt avtal och förbindelser som hänför sig till dessa arrangemang enligt följande:

- a. föremål- och apparatupphandlingar som uppgår till högst 10 miljoner euro per beslut
  - b. föremål- och apparatupphandlingar som genomförs som en gemensam upphandling och i vilka Egentliga Finlands välfärdsområde verkar som den upphandlande enheten å de andras vägnar
  - c. leasing-hyresavtal som uppgår till 10 miljoner euro per beslut
  - d. upphandlingar av mediciner och preparat som jämföras med dem
  - e. serviceupphandlingar som uppgår till högst 10 miljoner euro per beslut
  - f. byggnadsentreprenader som uppgår till högst 10 miljoner euro per beslut
  - g. upphandling av elektrisk energi och olja
  - h. hyrning och uthyrning av fastigheter, lokaler och lös egendom när årskostnaderna uppgår till högst 500 000 euro och den gäller tills vidare eller på en viss tid högst 25 år
  - i. upphandling och överlåtande av fast egendom, när köpeskillingen uppgår till högst 500 000 euro
  - j. försäljning av lös egendom och tjänster samt forsknings- och utvecklingsavtal när värdet uppgår till högst 2 miljoner euro och när det gäller uthyrning av lös egendom när årskostnaderna uppgår till högst 500 000 euro
  - k. upphandling och försäljning av aktier när årskostnaderna uppgår till högst 100 000 euro
5. beviljande av skadestånd, vilket uppgår till högst 100 000 euro, om ärendet inte hör till en annan tjänsteinnehavares beslutanderätt
  6. nöjdförklaring med beslut av en domstol och en myndighet och sökande av ändring
  7. givande av uttalanden och utredningar angående hela välfärdsområdet eller ett flertal av dess uppgiftsområden
  8. avgörande av begäran om information vad gäller hela välfärdsområdet eller ett flertal av dess uppgiftsområden,
  9. resor och utbildning för de förtroendevalda förutom för revisionsnämnden
  10. ordnande av välfärdsområdets representationstillställningar samt användning av välfärdsområdesstyrelsens och välfärdsområdesfullmäktiges representations- och dispositionsmedel
  11. använder välfärdsområdets beslutande- och yttranderätt å välfärdsområdesstyrelsens vägnar i de ärenden som med tanke på välfärdsområdets verksamhet inte är ovanliga eller vittgående eller för vilkas del inte har uppvisats befogenheter för det för välfärdsområdesstyrelsen eller någon annan myndighet
  12. beställningsfullmakter i euro samt om de som godkänner fakturor och verifikat
  13. mottagande av testamenten och donationer

#### 45 § Resultatområdesdirektörens uppgifter och befogenheter

##### Resultatområdesdirektören

1. svarar för tjänsteproduktionen inom sitt resultatområde och att dimensioneringen av tjänsteproduktionen motsvarar tjänstebeståndet inom gränserna för budgeten och resultatområdets dispositionsplan och i enlighet med anvisningarna av resultatområdets nämnd och välfärdsområdesdirektören

2. leder och utvecklar förvaltningen, skötseln av ekonomin, kvaliteten och effektiviteten, övervakningen, styrningen, kommunikationen, delaktigheten och den övriga verksamheten inom resultatområdet
3. har hand om beredningen av resultatområdets budget och svarar för att den fastställda dispositionsplanen följs
4. ansvarar inom sitt resultatområde för att de operativa och ekonomiska målen som fastställts av välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen uppnås, utför med jämna mellanrum en utvärdering av resultatområdets ekonomiska och operativa resultat och resursanvändning, och rapporterar om verksamheten och ekonomin till välfärdsområdesdirektören och nämnden för resultatområdet
5. ansvarar för att välfärdsområdets interna kontroll och riskhantering samt säkerhet och beredskap är ordnade på behörigt sätt inom sitt resultatområde
6. ansvarar för egenkontrollen samt verkställandet och uppföljningen av klient- och patientsäkerheten vad gäller hens resultatområde, i tillämpliga delar vad gäller resultatområdet för koncerntjänster
7. beslutar om riktandet av sitt resultatområdes resurser genom att följa resultatområdets organisationsstruktur och dispositionsplanens bindande nivåer
8. sköter för sin del om samordningen av sitt resultatområdes verksamhet med andra resultatområden inom välfärdsområdet
9. svarar för utvecklingen av sitt resultatområde och för att de kontaktytor som krävs för den operativa verksamheten fungerar
10. svarar för att uppgifterna och befogenheterna för samt ansvaren hos den personal som är underställd hen är ordnade på behörigt sätt,
11. ansvarar för personalens arbets säkerhet och arbetshälsa, samarbetet med personalen och ansvarsfull användning av arbetsgivarens arbetsledningsrätt inom sitt resultatområde
12. svarar för att administrativa uppgifter sköts och att lagar, stadganden, avtal och anvisningar följs inom sitt resultatområde
13. följer upp lagligheten och ändamålsenligheten av de underställda tjänsteinnehavares beslut och rapporterar regelbundet de beslut som fattats inom resultatområdet till välfärdsområdesdirektören
14. ansöker om statsandelar och understöd, vilka inte ansöks om centraliserat i välfärdsområdet
15. beslutar om skadestånd som berör resultatområdet, vilka uppgår till högst 20 000 euro
16. lämnar på begäran av välfärdsområdet in uttalanden och utredningar som berör resultatområdet och som inte förutsätter överläggning som överskrider resultatområdesgränserna eller bildande av en helhetssyn för välfärdsområdet
17. avgör begäran om information som gäller resultatområdet, såvida inte något annat följer av lagen, välfärdsområdets stadga eller ett beslut av en högre myndighet
18. beslutar om övriga ärenden som berör resultatområdet, såvida inte något annat följer av lagen, välfärdsområdets stadga eller ett beslut av en högre myndighet
19. utför andra uppgifter som välfärdsområdesstyrelsen har ålagt
20. leder och övervakar hälso- och sjukvården inom sitt resultatområde

enligt de anvisningar som den ansvariga läkaren i välfärdsområdet har gett, ifall hen har legitimering eller tillstånd att utöva läkaruppgifter som stadgats i lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården 559/94

Resultatombådesdirektörernas särskilda befogenheter:

Resultatombådesdirektören för tjänster för äldre

1. beslutar om givande av socialservice som hör till det resultatombåde hen leder och fattar de individbeslut som gäller denna i enlighet med anvisningar och principer som organen har fastställt
2. beslutar om de ärenden som hör till det resultatombåde som hen leder, i vilka befogenheter i social- och hälsolagstiftningen har getts till välfärdsområdet
3. beslutar om avgivande av resultatombådes utlåtanden, utredningar och förslag samt inledande av ansökningar
4. beslutar för den verksamhets del som är underställd hen om användning av rätt att söka ändring i ärenden som gäller en individ och avger utlåtanden som hänför sig till ansökan om ändring i ärenden som gäller en individ
5. ansvarar för anmärkningar som gäller socialvården eller behandlingen i anknytning till socialvården
6. avgör begäranden om omprövning som gäller beslut som fattats av hens underlydande myndighet

Resultatombådesdirektören för social- och hälsotjänster

1. beslutar om givande av socialservice som hör till det resultatombåde hen leder och fattar de individbeslut som gäller denna i enlighet med anvisningar och principer som välfärdsombådes andra organ har fastställt
2. förordnar de tjänsteinnehavare som verkar som ledande tjänsteinnehavare inom socialvården, vilka avses i barnskyddslagen och socialvårdslagen samt de andra tjänsteinnehavare, vilka förordnas med stöd av branschens speciallagstiftning till den del som beslutanderätten inte har överförs till en annan tjänsteinnehavare
3. utser medlemmarna i välfärdsombådes multidisciplinära sakkunniggrupp för krävande stöd som föreskrivs i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda och som fattar beslut
4. beslutar om de ärenden som hör till det resultatombåde som hen leder, i vilka befogenheter i social- och hälsolagstiftningen har getts till välfärdsområdet
5. beslutar om avgivande av utlåtanden, utredningar och förslag samt om anhängiggörande av ansökningar, vilka hör till det resultatombåde hen leder
6. beslutar för den verksamhets del som är underställd hen om användningen av

rätt att begära ändring i ärenden som gäller en individ och avger utlåtanden som hänför sig till begäran om ändring i ärenden som gäller en individ

7. ansvarar för anmärkningar som gäller socialvården eller behandlingen i anknytning till socialvården
8. avgör de begäran om omprövning som gjorts om de individbeslut som har fattats av en myndighet som är underställd hen
9. fattar besluten i enlighet med lagen om medling vid brott och i vissa tvister

#### Resultatombeslutsgöranden för ÅUCS/sjukhustjänster

1. beslutar om avgivande av utlåtanden, utredningar och förslag samt om anhängiggörande av ansökningar, vilka hör till det resultatombeslutsgörande hen leder
2. beslutar för den verksamhets del som är underställd hen om användningen av rätt att begära ändring i ärenden som gäller en individ och avger utlåtanden som hänför sig till begäran om ändring i ärenden som gäller en individ

#### Resultatombeslutsgöranden för räddningstjänster

1. förordnar de tjänsteinnehavare som verkar som räddningsmyndigheter med stöd av räddningslagen
2. beslutar om de ärenden som hör till det resultatombeslutsgörande som hen leder, i vilka befogenheter i lagstiftningen som hänför sig till räddningsväsendet har getts till välfärdsområdet
3. beslutar om avgivande av utlåtanden, utredningar och förslag samt om anhängiggörande av ansökningar, vilka hör till det resultatombeslutsgörande hen leder
4. beslutar för den verksamhets del som är underställd hen om användningen av rätt att begära ändring i ärenden som gäller en individ och avger utlåtanden som hänför sig till begäran om ändring i ärenden som gäller en individ

#### Resultatombeslutsgöranden för koncerntjänster

1. beslutar om avgivande av utlåtanden, utredningar och förslag samt om anhängiggörande av ansökningar, vilka hör till det resultatombeslutsgörande hen leder
2. verkar som en personaladministrativ närmaste chef för förvaltningsdirektören, personaldirektören och ekonomidirektören

### 46 § Uppgifter och befogenheter för chefsöverläkaren

#### Chefsöverläkaren

1. verkar som den ansvariga läkare vid en verksamhetsenhet inom hälso- och sjukvården, vilken avses i 57 § i hälso- och sjukvårdslagen och leder och övervakar hälso- och sjukvården i välfärdsområdet samt beslutar om inledande och avslutande av en patients sjukvård samt om förflyttning av en patient till en annan verksamhetsenhet eller ger anvisningar till någon annan legitimerad yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården för beslutsfattandet
2. ansvarar för patientsäkerhet samt samordnar innehållet i planeringen av beredskap och förberedelser på koncernnivå i verksamhetsområdena för

hälsovård och sjukvård

3. svarar på anmärkningar, klagomål och övervakningsmyndigheternas begäran om utredning som är riktade till hälso- och sjukvården eller bemötande som hänför sig till den
4. styr och samordnar för sin del ändamålsenlig arbetsfördelning och ändamålsenligt samarbete mellan hälsovården, socialvården och räddningsväsendet
5. deltar i utvecklandet av den medicinska forskningen och undervisningen och i samarbetet med universitetet
6. verkar som serviceproducentens ansvariga chef för patientuppgifternas del enligt lagen om patientuppgifter, verkar som ansvarsperson för välfärdsområdets patientregister och hen beslutar om de tillstånd som hänför sig till dessa registeruppgifter
7. beslutar om patientdokument ges ut med stöd av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet
8. deltar i utövande av beslutanderätt vid störningssituationer under normala förhållanden och vid undantagsförhållanden i enlighet med kapitel 8 i förvaltningsstadgan
9. deltar i beredningen av budgeten och allokeringen av resurser till de delar som gäller tjänster enligt hälso- och sjukvårdslagen
10. svarar för valet av de metoder med vilka man bedömer effektiviteten inom hälsovården och för utvecklandet av den effektivitetsbaserade styrningen
11. svarar för att yrkespraxis i patientarbetet som baserar sig på medicinsk forskning och bevis är enhetliga
12. förordnar de ansvariga tjänsteinnehavare som förutsätts i lagstiftningen om hälsovården
13. utser en läkare för välfärdsområdet om resultatområdesdirektören inte är en läkare. Läkaren leder och övervakar resultatområdets hälso- och sjukvård i enlighet med välfärdsområdets ansvariga läkares instruktioner

#### 47 § Uppgifter och befogenheter för chefen för vårdarbete

Chefen för vårdarbete

1. styr och stöder enhetligheten i kvaliteten på vårdarbetet och utvecklande av patientupplevelsen som en del av patientens vård på välfärdsområdesnivå
2. leder planering och utveckling av vårdarbete samt kvalitetskontroll i vårdarbetet
3. ansvarar för undervisning i vårdarbete samt samarbete och koordination som hänför sig till undervisning och utbildning i vårdarbete
4. styr och samordnar för sin del en ändamålsenlig arbetsfördelning och ett ändamålsenligt samarbete inom hälsovården, socialvården och räddningsväsendet
5. styr utvecklande av vårdvetenskaplig forskning och undervisning i välfärdsområdet och för sin del i samarbetsområdet
6. avger expertutlåtanden för sitt uppgiftsområdes del
7. säkerställer för sin del i samarbete med ledningen för resultatområdena och i samband med beredningen av budgeten att vårdarbetet organiseras ändamålsenligt
8. deltar angående vårdarbetet i valet av de metoder med vilka man bedömer effektiviteten inom hälsovården och i utvecklandet av den effektivitetsbaserade

styrningen

9. svarar för att yrkespraxis i vårdarbetet som baserar sig på vårdvetenskaplig forskning och bevis är enhetliga
10. verkar för sitt uppgiftsområdes del som beredare för ärenden som hänför sig till koordinering av vårdarbetet

#### 48 § Uppgifter och befogenheter för chefen för socialt arbete

Chefen för socialt arbete

1. styr och stöder enhetligheten i kvaliteten på socialvården och utvecklande av kundupplevelsen och kundsäkerheten som en del av kundens service på välfärdsområdesnivå
2. styr och samordnar för sin del ändamålsenlig arbetsfördelning och ändamålsenligt samarbete mellan hälsovården och socialvården samt räddningsväsendet
3. verkar för sitt uppgiftsområdes del som beredare för ärenden som hänför sig till koordinering av socialvården
4. avger expertutlåtanden för sitt uppgiftsområdes del
5. säkerställer för sin del i samarbete med ledningen för resultatområdena och i samband med beredningen av budgeten att socialvården organiseras ändamålsenligt
6. svarar för valet av de metoder med vilka man bedömer effektiviteten inom socialvården och för utvecklandet av den effektivitetsbaserade styrningen
7. styr utvecklande av forskning och undervisning i socialvården i välfärdsområdet och för sin del i samsamarbetsområdet
8. svarar för att yrkespraxis i socialt arbete som baserar sig på forskning i och bevis på socialvården är enhetliga
9. verkar i enlighet med lagen om patientuppgifter som serviceproducentens ansvariga chef för välfärdsområdets klientregister inom socialvården, verkar som ansvarsperson för välfärdsområdets klientregister inom socialservicen och beslutar om de tillstånd som hänför sig till dessa registeruppgifter
10. beslutar om dokument i klientregistren för socialvården ges ut med stöd av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet
11. ansvarar för koordineringen av utvecklandet av det strukturella socialarbetet och för utvecklandet av samarbetet inom och koordineringen av forskningen, undervisningen och utbildningen inom socialarbetet

#### 49 § Vidaredelegering av beslutanderätt

En myndighet kan vidaredelegera den beslutanderätt som den fått i förvaltningsstadgan. Den till vilken beslutanderätt har vidaredelegerats får inte delegera beslutanderätt vidare. Det ska föras en uppdaterad förteckning över beslut om delegering.

#### 50 § Beslutanderätt om utlämnande av ett organs handling

Begäran om information som gäller välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens handlingar avgörs av välfärdsområdesdirektören.

Begäran om information som gäller andra organ avgörs av organet själv. Ett organ kan, i den omfattning organet bestämmer, till en underställd tjänsteinnehavare delegera rätt att som

myndighet avgöra om en handling får lämnas ut.

### *51 § Behandling av ett ärende i välfärdsområdesstyrelsen eller i en nämnd för resultatområdet*

Välfärdsområdesstyrelsen, ordföranden för välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören kan besluta att ett ärende ska tas upp till behandling i välfärdsområdesstyrelsen.

Nämnden, ordföranden för nämnden och resultatområdesdirektören kan besluta att ett ärende ska tas till behandling i nämnden för resultatområdet.

### *52 § Tjänsteinnehavares och förtroendevaldas beslut som fattas utan beslutsprotokoll*

Ett separat protokoll över en tjänsteinnehavares beslut behöver i allmänhet inte föras, ifall beslutet gäller någon av de följande ärendegrupperna:

1. beviljande av andra förmåner än sådana som gäller lönesättningen och som baserar sig på en lag eller tjänste- eller arbetskollektivavtalet,
2. utbildning i hemlandet och utomlands och tjänsteresor i hemlandet och utlandet,
3. visande av sedvanlig artighet,
4. ärenden som gäller välfärdsområdets interna förvaltning, om beslutet i ett ärende inte i övrigt förutsätter uppgörande av beslutsprotokoll,
5. anställning i arbetsavtalsförhållande,
6. anställning i tjänsteförhållande för högst ett år, då anställningen inte baserar sig på offentligt ledigförklarande,
7. ingående av hyresavtal, då värdet är under 20 000 euro per år,
8. beställning på basis av ett ramavtal inom ramen för de gränser som organet eventuellt fastställt,
9. upphandling, då det förutspådda helhetsvärdet understiger 20 000 euro,
10. andra ärenden som anknyter till den normala verksamheten och är av ringa betydelse och som inte förutsätter uppgörande av beslutsprotokoll.

Dessa beslut delges inte organen.

Beslut som fattas utan beslutsprotokoll utformas som separata dokument, som t.ex. kan vara beslut, fakturor, beställningar, arbetsavtal, avtal, expeditioner eller andra elektroniska dokument eller standardblanketter som är avsedda för beslutsfattande i ovan nämnda ärenden.

Den som har rätt att fatta beslut ska datera och underteckna eller kontrasygnera sitt beslut på det ovan angivna dokumentet.

### *53 § Meddelande om beslut i ärenden som kan övertas*

En myndighet som lyder under välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna för resultatområdena ska meddela välfärdsområdesstyrelsen om de beslut som den fattat i ärenden som kan övertas av välfärdsområdesstyrelsen, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där välfärdsområdesstyrelsen har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt.

En myndighet som lyder under en nämnd för ett resultatområde ska meddela nämnden

om de beslut som den fattat i ärenden som kan övertas av nämnden, utom när det gäller sådana ärenden eller ärendegrupper där nämnden har beslutat att inte utnyttja sin övertagningsrätt.

Meddelandet ska ges inom fyra (4) dagar från det att protokollet justerades. Om protokollet inte justeras, räknas fristen från det att protokollet undertecknades.

Meddelandet ska ges elektroniskt till ordföranden för välfärdsområdesstyrelsen eller nämnden och föredraganden.

Beslut i ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av övertagningsrätten verkställas, om det inte i enskilda fall har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i välfärdsområdesstyrelsen eller nämnden.

## Kapitel 8 Befogenheter vid störningssituationer under normala förhållanden och undantagsförhållanden

### *54 § Hantering av störningssituationer och undantagsförhållanden inom social- och hälsovården i Västra Finlands samarbetsområde*

Välfärdsområdesdirektören är den tjänsteinnehavare som avses i 50 a § i lagen om ordnande av social- och hälsovården när en störningssituation eller undantagsförhållanden gäller hela välfärdsområdet eller flera av dess verksamhetsområden. När störningssituationen eller undantagsförhållandena gäller endast hälso- och sjukvård är den tjänsteinnehavare som avses i 50 a § i lagen om ordnande av social- och hälsovård resultatområdesdirektören för ÅUCS/sjukhustjänster. När störningssituationen eller undantagsförhållandena gäller endast socialvård är den tjänsteinnehavare som avses i 50 a § i lagen om ordnande av social- och hälsovård resultatområdesdirektören för social- och hälsovård.

De ovannämnda tjänsteinnehavarna beslutar om utnyttjande av de åtgärder som avses i 50 a § i lagen om ordnande av social- och hälsovård och som man mer i detalj avtalar om i samarbetsavtalet för Västra Finlands samarbetsområde, om det är behövligt på grund av omfattningen av störningssituationen, störningssituationens brådskande natur eller en annan motsvarande orsak.

Vid hantering av en störningssituation ska man för hälso- och sjukvårdens del höra välfärdsområdets ansvariga läkare.

Inledande av åtgärder och de väsentliga ändringar som sker i dem ska utan dröjsmål meddelas alla välfärdsområdesstyrelser i samarbetsområdet. I samarbetsavtalet kommer man överens om de tillvägagångssätt genom vilka informationen om användningen av åtgärderna tillställs välfärdsområdesstyrelserna

### *54 a § Delegering av beslutanderätt vid störningssituationer under normala förhållanden och vid undantagsförhållanden*

I det här kapitlet avser man med beslutsfattande den beslutanderätt om vilken det stadgas i lagen om välfärdsområden. Välfärdsområdesfullmäktige får i sin förvaltningsstadga delegera beslutanderätt till andra organ, tjänsteinnehavare och förtroendevalda i välfärdsområdet. Om beslutanderätten i lagen har förordnats till en viss myndighet i välfärdsområdet, är det inte möjligt att i förvaltningsstadgan förordna någonting annat om beslutanderätten. Det här kapitlet tillämpas som primärt i

förhållande till de övriga kapitlen i förvaltningsstadgan. Den här beslutanderätten gäller engångsbeslut och beslut som gäller tills vidare, som ska fattas akut vid undantagsförhållanden. Beslut som gäller tills vidare förs till den behöriga myndigheten för bedömning och beslutsfattande i den ordning som fastställts i förvaltningsstadgan.

#### *54 b § Tjänsteinnehavarnas uppgifter och befogenhetsfördelning i störningssituationer under normala förhållanden och vid undantagsförhållanden*

Den giltiga förvaltningsstadgan följs också i störningssituationer under normala förhållanden och vid undantagsförhållanden. Undantag från bestämmelserna om befogenheter i förvaltningsstadgans övriga kapitel kan dock göras av tvingande skäl vid störningssituationer under normala förhållanden och undantagsförhållanden. Sådana skäl kan vara till exempel hot mot liv och hälsa, hot om avbrott i livsviktig service, hot mot ekonomin, fastigheter, annan egendom eller miljön, då hotet förorsakar en omedelbar fara eller någon annan allvarlig verksamhetsrisk eller ekonomisk risk och situationen inte kan kontrolleras med myndigheternas stadgeenliga befogenheter.

Välfrädsområdesdirektören och räddningsväsendets högsta tjänsteinnehavare kan vid störningssituationer under normala förhållanden och undantagsförhållanden av ett tvingande skäl utöva beslutanderätt för att trygga välfärdsområdets service och normalisera situationen.

En resultatområdesdirektör kan dessutom vid störningssituationer under normala förhållanden och vid undantagsförhållanden av ett tvingande skäl utöva beslutanderätt för att trygga välfärdsområdets service och normalisera situationen för ärenden som hör till uppgifterna inom hens resultatområde, om inte välfärdsområdesdirektören fattar beslut i ärendet.

Innan beslutanderätt i enlighet med det här kapitlet utövas ska den ansvariga läkaren höras, ifall beslutet har en inverkan på hälso- och sjukvården.

#### *55. § Fastställande av beslutanderätt för bestämd tid genom välfärdsområdesstyrelsens beslut vid störningssituationer under normala förhållanden och undantagsförhållanden*

Välfrädsområdesstyrelsen kan dock vid störningssituationer under normala förhållanden och undantagsförhållanden som pågår längre än en månad för bestämd tid fastställa sådan beslutanderätt för välfärdsområdesdirektören, räddningsväsendets högsta tjänsteinnehavare och resultatområdesdirektören som avviker från deras normala befogenheter. Välfrädsområdesstyrelsen kan innan den bestämda tiden löpt ut konstatera att det inte längre finns grunder för att utöva beslutanderätt som avviker från de normala befogenheterna.

#### *56 § Rapportering*

De beslut som fattas med stöd av befogenheterna enligt detta kapitel ska rapporteras till välfärdsområdesstyrelsen.

## Kapitel 9 Befogenheter i personalfrågor

#### *57 § Välfrädsområdesstyrelsens allmänna befogenheter i personalfrågor*

Till den del befogenheterna i personalfrågor inte regleras i lag eller i förvaltningsstadgan är det välfärdsområdesstyrelsen som har befogenheter att besluta om personalfrågor.

### *58 § Inrättande, ändring och indragning av tjänster samt ändring av tjänstebeteckningar*

Välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen fattar beslut om inrättande, ändring och indragning av sådana tjänster vars besättande de beslutar om.

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar om inrättande, ändring och indragning av tjänster samt om ändring av tjänstebeteckning för den personal som är underställd den.

Nämnderna beslutar om inrättande, ändring och indragning av tjänster samt om ändring av tjänstebeteckning för den personal som är underställd respektive nämnd.

Revisionsnämnden beslutar i enlighet med den budget och strategi som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt och de riktlinjer som har använts inom välfärdsområdet,

till den del beslutsfattandet inte hör till välfärdsområdesfullmäktige, om inrättande, ändring och indragning av tjänster som lyder under revisionsnämnden samt om ändring av tjänstebeteckning.

### *59 § Personaldirektörens befogenheter i personalfrågor*

Om inget annat har reglerats eller bestämts om befogenheterna är personaldirektörens uppgift

1. att fatta beslut om den tjänste- och kollektivavtalsenliga lönegruppen och lönepunkten för en tjänst eller befattning samt om justeringen av lönen eller en del av lönen för en tjänst eller befattning och övriga löneärenden
2. att verka som välfärdsområdets löneombud och sköta de lokala förhandlingar som välfärdsområdet enligt lagstiftningen samt tjänste- och arbetskollektivavtalen förutsätts föra i egenskap av arbetsgivare, ombesörja för samarbetet som berör hela välfärdsområdet och godkänna allmänna anvisningar som berör personal- och löneärenden
3. att framlägga förslag om särskilt tjänste- och arbetskollektivavtal för KT Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna
4. att godkänna de lokala tjänste- och arbetskollektivavtalen i enlighet med det kommunala huvudavtalet, de särskilda tjänste- och arbetskollektivavtalen som görs utgående från den fullmakt som har getts av KT Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna och de lokala avtal som görs på basis av arbetarskyddets samarbetsavtal för kommunbranschen samt de allmänna anvisningarna för organiseringen av samarbets- och arbetarskyddsfrågor
5. att utse hela välfärdsområdets arbetarskyddschef, godkänna verksamhetsplanen för företagshälsovården och ersättningsansökan för företagshälsovårdens kostnader, ombesörja att arbetarskyddsorganisationen förstärks och att arbetarskyddsvalet ordnas samt fastställa resultaten i arbetarskyddsvalen
6. att godkänna deltagarna i huvudavtalsorganisationernas högsta beslutande organs sammanträden och i arbets- och tjänstekollektivavtalsenlig fackföreningsutbildning som grundar sig på rekommendation från KT Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna
7. att fatta beslut om löneförmåner som betalas till deltagare i huvudavtalsorganisationernas högsta beslutande organs sammanträden och i arbets-

och tjänstekollektivavtalsenlig fackföreningsutbildning samt om övriga förmåner som betalas för tiden för ovan nämnda utbildning på rekommendation av KT Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna

8. att fatta beslut om tillämpning av övriga prövningsbaserade bestämmelser i tjänste- och arbetskollektivavtalen

### *60 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till ett arbetsavtalsförhållande*

Den myndighet som beslutar om inrättande av en tjänst beslutar om ombildning av tjänsteförhållandet till ett arbetsavtalsförhållande.

### *61 § Samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare samt*

*arbetarskyddssamarbete* Samarbetet genomförs inom hela välfärdsområdet på alla dess nivåer. På välfärdsområdes- och resultatområdesnivå verkar ett samarbetsorgan i enlighet med lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden (449/2007) samt en arbetarskyddskommitté i enlighet med lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen (44/2006) som separata kommittéer.

På resultatgrupps- och serviceområdesnivå behandlas ärendena enligt samarbetslagen och lagen om tillsynen över arbetarskyddet i samarbetsgrupper. Sammansättningar, uppgifter och verksamhet i samarbetet och arbetarskyddet samt antalet samarbetskommittéer och arbetarskyddskommittéer på välfärdsområdesnivå samt antalet samarbetsgrupper på resultatgrupps- och serviceområdesnivå, definieras i samarbetsavtalet, vilket har utarbetats i samarbete.

### *62 § Ledigförklarande av en tjänst*

Den myndighet som fattar beslut om anställningen ledigförklarar tjänsten om den inte har gett över befogenheterna till ett organ eller en tjänsteinnehavare som är underställd nämnda myndighet. När det är välfärdsområdesfullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten eller tjänsteförhållandet dock av välfärdsområdesstyrelsen. Tjänsten som ansvarig för välfärdsområdets revision ledigförklaras av revisionsnämnden.

Utöver det som regleras i 4 § 3 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner eller välfärdsområden (304/2003) kan en person av grundad anledning anställas utan offentligt ansökningsförfarande om det är fråga om:

- att tillsätta en tjänst på nytt bland dem som tidigare sökt tjänsten, då den som valts till tjänsten sagt upp sig före den dag då hen enligt förordnandet skulle inleda tjänsteutövningen eller då hen har meddelat att hen inte tar emot tjänsten
- att tillsätta en tjänst med en innehavare av bitjänster som avses i 34 b § i lagen om ordnande av social- och hälsovård (612/2021)
- att anställa en person i ett ordinarie anställningsförhållande till ett tjänsteförhållande i en situation där det inrättas en tjänst som innehållsmässigt motsvarar befattningsbeskrivningen och ändringen grundar sig på behovet att i uppgiften lägga till utövning av offentlig makt

Då en tjänst ledigförklaras, ska den myndighet som ledigförklarar tjänsten besluta om det utöver behörighetsvillkoren gällande språkkunskaper för tjänsten förutsätts kunskaper i finska och/eller svenska och om dessa kunskaper ska anses vara en förutsättning för en

framgångsrik skötsel av tjänsten eller räknas som merit vid anställningen till tjänsteförhållandet. Då kan även behovet av kunskaper i andra språk än finska och svenska beaktas. Det krav på språkkunskaper som förutsätts enligt detta moment och beaktandet av språkkunskaper som merit ska anges i annonsen då en tjänst ledigförklaras.

### **63 § Tjänsternas behörighetsvillkor**

Den som väljs till en tjänst ska uppfylla de fastställda behörighetsvillkoren för tjänsten.

Behörighetsvillkoren för en tjänst fastställs av den myndighet som inrättar tjänsten, om inte villkoren är fastställda i en lag, en förordning eller i förvaltningsstadgan. Kravet på språkkunskap ska innefattas i behörighetsvillkoren, om uppgiften eller arbetet har sådan karaktär att detta krävs.

I behörighetsvillkoren gällande finska och/eller svenska kan kunskaperna fastställas så, att det endast är fråga om muntliga kunskaper, skriftliga kunskaper eller förmåga att förstå. För varje kunskapsnivå kan vitsordet nöjaktiga, goda eller utmärkta fastställas. Om det finns behov av att i behörighetsvillkoren fastställa krav på kunskaper i andra språk, bestäms nivån på språkkunskaperna av den myndighet som inrättar tjänsten.

I fråga om påvisandet av kunskaperna i finska och svenska tillämpas de bestämmelser som gäller statens personal. Sättet att påvisa kunskaperna i andra språk fastställs av den myndighet som tillsätter tjänsten.

Om en uppgift endast förutsätter högst nöjaktiga muntliga kunskaper i eller nöjaktig förmåga att förstå finska och/eller svenska, kan språkkunskaperna påvisas vid anställningsintervjun i stället för med intyg.

Den myndighet som anställer i tjänsteförhållande beslutar med stöd av 6 § 2 mom. i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden att en person av särskilda skäl i enstaka fall ska anställas i tjänsteförhållande för viss tid oberoende av de särskilda behörighetsvillkoren.

En särskild förteckning ska föras över den behörighet som krävs av de anställda.

### **64 § Anställning i anställningsförhållande**

Chefen anställer en vikarie för tiden för en tjänste- eller arbetsledighet eller annan frånvaro som varar högst sex månader.

I övriga fall fattar chefens chef beslut om anställning i anställningsförhållande i enlighet med farfarsprincipen (en över en-princip) för både tjänster och befattningar, om inte annat föreskrivs i förvaltningsstadgan, lag eller förordning.

I ärenden som avses i § 65-78 i förvaltningsstadgan fattar chefens chef beslut enligt farfars- principen även då ett beslut riktar sig till en vikarie som har anställts genom chefens beslut för högst 6 månader.

Om anställning av välfärdsområdesvalnämndens sekreterare och annan behövlig personal samt valnämndernas biträdande personal föreskrivs i vallagen.

Tidpunkten för när tjänsteutövningen eller anställningsförhållandet ska inledas fastställs av den som anställer i tjänste- eller anställningsförhållande eller av en lägre

verkställande myndighet.

#### *65 § Fastställande av villkorligt valbeslut*

Ett villkorligt valbeslut fastställs av den myndighet som beslutat om anställning. Ett villkorligt valbeslut av välfärdsområdesfullmäktige fastställs dock av välfärdsområdesstyrelsen.

Om ett villkorligt valbeslut förfaller konstateras detta genom beslut av den myndighet som beslutat om anställning.

#### *66 § Prövningsbaserade tjänst- och arbetsledigheter*

Den myndighet som enligt förvaltningsstadgan tillsätter en tjänst eller en befattning har rätt att bevilja underlydande tjänsteinnehavare och arbetstagare prövningsbaserad oavlönad tjänst- eller arbetsledighet för högst sex månader. Om en nämnd eller välfärdsområdesdirektören har befogenheter att anställa en tjänsteinnehavare eller arbetstagare, utövar dock resultatområdesdirektören de ovan konstaterade befogenheterna. Resultatområdesdirektören beviljar en tjänsteinnehavare eller arbetstagare prövningsbaserad oavlönad tjänst- eller arbetsledighet för högst 12 månader. Personaldirektören beviljar tjänst- eller arbetsledigheter som är längre än detta. Välfärdsområdesdirektören beviljar resultatområdesdirektörerna samt ekonomi-, förvaltnings- och personaldirektören prövningsbaserade tjänstledigheter.

Välfärdsområdesstyrelsen har rätt att bevilja tjänsteinnehavare som anställts av välfärdsområdesfullmäktige oavlönad prövningsbaserad tjänstledighet för högst 6 månader.

Välfärdsområdesfullmäktige beviljar de tjänsteinnehavare som tillsatts av välfärdsområdesfullmäktige prövningsbaserade löneförmåner för tjänstledighet som varar längre än en månad.

Övriga prövningsbaserade löneförmåner för tjänst- eller arbetsledigheter beviljas av välfärdsområdesstyrelsen.

Samma myndighet som beviljar prövningsbaserad tjänst- och arbetsledighet beslutar om avbrytande och återtagande av tjänst- och arbetsledighet.

I beviljande av prövningsbaserade arbets- och tjänsteledigheter ska de bestämmelser och anvisningar som berör dem och som getts i välfärdsområdet följas.

#### *67 § Andra än prövningsbaserade tjänst- och arbetsledigheter*

De tjänst- eller arbetsledigheter och lediga dagar som en tjänsteinnehavare eller en arbetstagare enligt tjänste- eller arbetskollektivavtalet eller en lag har rätt till beviljas av chefen.

#### *68 § Förordnande av vikarier*

I förordnande av vikarier följs § 64.

#### *69 § Förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande*

Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande med stöd av 24 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av den myndighet som har anställningsbefogenhet i fråga om båda tjänsteförhållandena.

Om det är olika myndigheter inom resultatområdet som har denna befogenhet, fattas beslutet av resultatområdesdirektören. Vid förflyttning mellan resultatområden fattas beslutet av välfärdsområdesdirektören.

Om det är välfärdsområdesstyrelsen eller en nämnd som anställer till någotdera anställningsförhållandet, fattar organet också beslutet om förflyttning av tjänsteinnehavaren. Om det är olika organ som anställer till anställningsförhållandena, fattar välfärdsområdesstyrelsen beslutet om förflyttning av tjänsteinnehavaren.

#### **70 § Bisysslor**

Beslut om beviljande av bisysslotillstånd och nekande till att ta emot och inneha en bisyssla fattas för en tjänsteinnehavares del som har tillsatts av välfärdsområdesfullmäktige av välfärdsområdesstyrelsen och för övrig personals del av den anställande myndigheten.

Anmälan om bisyssla görs för en tjänsteinnehavares del som har tillsatts av välfärdsområdesfullmäktige till välfärdsområdesstyrelsen och för övrig personals del till den anställande myndigheten.

#### **71 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga**

Med stöd av 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas beslut om att begära information om hälsotillståndet för en tjänsteinnehavares del som tillsatts av välfärdsområdesfullmäktige av välfärdsområdesstyrelsen och för övrig personals del av den anställande myndigheten.

#### **72 § Avstängning från tjänsteutövning**

Enligt 48 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om avstängning av välfärdsområdesdirektören från tjänsteutövning. Före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde kan ordföranden för välfärdsområdesfullmäktige fatta beslut om tillfällig avstängning av välfärdsområdesdirektören från tjänsteutövning.

Beslut om avstängning från tjänsteutövning enligt 47 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av den myndighet som tillsätter tjänsten.

#### **73 § Ombildning av ett tjänsteförhållande eller ett arbetsavtalsförhållande till en deltidsanställning**

Beslut om att ombilda ett tjänste- eller arbetsavtalsförhållande till deltidsanställning för en viss tid på högst 12 månader fattas av chefen.

Beslut om att ombilda ett tjänste- eller arbetsavtalsförhållande till deltidsanställning för över 12 månader beslutar den anställande myndigheten.

#### **74 a § Inledande av samarbetsförhandlingar**

Beslut om inledande av samarbetsförhandlingar enligt 7 § i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och arbetstagare i kommuner och välfärdsområden fattas och förhandlingsförslaget framläggs av välfärdsområdesdirektören, om arbetsgivaren inte har ett behov att minska på arbetskraften eller om minskningen gäller högst fem arbetstagare. I annat fall beslutar välfärdsområdesstyrelsen om inledande av samarbetsförhandlingar i enlighet med 7 § i lagen om samarbete mellan arbetsgivare och

arbetstagare i kommuner och välfärdsområden.

#### 74 *b § Permittering*

Beslut om permittering av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare tills vidare eller för viss tid fattas av den anställande myndigheten.

#### 75 *§ Anställningens upphörande*

Beslut om hävning av ett anställningsförhållande under provotiden, uppsägning, hävning och rätt att anse anställningsförhållandet hävt fattas av den anställande myndigheten.

En tjänsteinnehavares anmälan om att hen säger upp tjänsteförhållandet och en arbetstagares anmälan om att hen säger upp eller häver arbetsavtalsförhållandet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

#### 76 *§ Ersättning för inkomstbortfall*

Personaldirektören beslutar om ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare med stöd av § 45 i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden.

#### 77 *§ Återkrav av lön*

Personaldirektören fattar beslut om återkrav av ogrundade löneutbetalningar och andra ekonomiska förmåner som föranleds av ett anställningsförhållande. Personaldirektören fattar beslut om avstående från återkrav av ogrundade löneutbetalningar och andra ekonomiska förmåner som föranleds av ett anställningsförhållande.

#### 78 *§ Befogenheter i vissa personalfrågor*

Den som anställer i ett anställningsförhållande beslutar om lönen i enlighet med den budget och strategi som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt. Lönebeloppet och tilläggen ska följa välfärdsområdets lönegrunder, lokala avtal samt bestämmelser och instruktioner som har getts i välfärdsområdet.

Den som anställer personer i ett anställningsförhållande beslutar om provotid, avtal om provotid och provotidens längd. Gällande provotiden ska de bestämmelser och instruktioner som har getts i välfärdsområdet följas.

Vid anställning i ett anställningsförhållande följs välfärdsområdets yrkesbeteckningar och de behörighetsvillkor som har fastställts för dem.

Resultatombudensdirektören utfärdar förordnanden om tjänste- och arbetsresor i hemlandet och utomlands till sina anställda, beviljar rätt att använda eget fordon, godkänner avtalet om användande av eget fordon för att sköta arbetsuppgifterna, fattar beslut om utbildnings-, studie-, seminarie- och exkursionsresor samt fattar beslut i personaladministrativa frågor för sina anställdas del, såvida inget annat föreligger i lagen, välfärdsområdets regelverk eller beslut av en högre myndighet. För resultatombudensdirektörens del görs de beslut som avses här av välfärdsområdesdirektören.

Förutom välfärdsområdesstyrelsen har välfärdsområdesdirektören rätt att ge bestämmelser och instruktioner också beträffande löner samt tjänste- och arbetsresor.

Resultatombudensdirektören beslutar om beviljande av naturaförmåner för den personal som är underställd hen. Välfärdsområdesdirektören beslutar om beviljande

av naturaförmåner för de personer som är direkt underställd hen.

### *79 § Beviljande av tillstånd att utföra tjänste- eller arbetsuppgifter på en avvikande ort*

Den anställande myndigheten har rätt att bevilja sina underlydande tillstånd att utföra tidsbundna tjänste- eller arbetsuppgifter utanför ämbetsverket eller tjänste- eller arbetsuppgiftens egentliga prestationsort om det är ändamålsenligt för utförandet av arbetet genom att följa bestämmelser och instruktioner som har getts i välfärdsområdet. För resultatområdesdirektörens del görs de beslut som avses här av välfärdsområdesdirektören.

### *80 § Beslut om att samla uppgifter i persondatasystemet*

Personaldirektören fattar beslut om vilka uppgifter resultatområdena samlar om sina anställda i de persondatasystem som används med beaktande av de lagstadgade bestämmelser som gäller insamling av uppgifter.

### *81 § Utnämning av dem som är i ledande ställning*

De som är i ledande ställning utses av välfärdsområdesdirektören.

## Kapitel 10 Informationshantering och dokumentförvaltning

### *82 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom informationshantering*

Egentliga Finlands välfärdsområde är en informationshanteringsenhet som avses i lagen om informationshantering. En informationshanteringsenhet har i uppgift att ordna informationshanteringen i enlighet med lagens krav.

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för att ansvar, praxis och övervakning har fastställts för informationshanteringen i välfärdsområdets olika uppgifter, dvs. att man för välfärdsområdet har

1. fastställt ansvaren för uppgifterna i anslutning till informationshanteringen, vilka består av
  - ansvar för att sammanställa och upprätthålla sådana beskrivningar som avses i informationshanteringslagen (informationshanteringsmodell, konsekvensbedömning och beskrivning av handlingsoffentlighet),
  - ansvar för omvandling av informationsmaterial till elektroniskt format och materialets tillgänglighet,
  - ansvar för informationssäkerhetsarrangemangen, informationssystemens funktion och interoperabilitet samt interoperabiliteten hos informationslager,
  - ansvar för ärendehantering och informationshantering i samband med tjänster samt förvaring av informationsmaterial,
  - ansvar för att kraven på informationshantering beaktas i upphandlingar och avtal,
  - ansvar för att de förpliktelser som finns i lagstiftningen om informationshantering uppfylls och för övervakningen av att förpliktelserna följs
  - ansvar för utnämning av dataskyddsansvariga
2. uppdaterade anvisningar om hantering av informationsmaterial, om användning av informationssystem, om databehandlingsrättigheter, om informationshanteringsansvar, om informationsrättigheter, om

informationssäkerhetsåtgärder samt om beredskap för undantagsförhållanden

3. att erbjuda utbildning för personalen och dem som arbetar inom informationshanteringsenheten beträffande bestämmelser och instruktioner angående informationshantering, hantering av informationsmaterial, handlingsoffentlighet och sekretess samt instruktioner för informationshanteringsenheten
4. ändamålsenliga arbetsredskap för att genomföra de förpliktelser som berör informationshantering
5. ordnat tillräcklig övervakning av att de informationshanteringsrelaterade bestämmelserna, instruktionerna och anvisningarna följs.

### 83 § Valfärdsområdesstyrelsens uppgifter inom dokumentförvaltning

Egentliga Finlands valfärdsområde är en arkivbildare som avses i arkivlagen.

Valfärdsområdesstyrelsen svarar för att ansvar, praxis och övervakning har fastställts för de lagstadgade uppgifterna inom arkivfunktionen i valfärdsområdets myndighetsuppgifter.

Valfärdsområdesstyrelsen ska ombesörja de i 7–9 § i arkivlagen (831/1994) avsedda förpliktelserna

1. att utse den tjänsteinnehavare som leder valfärdsområdets dokumentförvaltning, arkivfunktion och arkivbildning;
2. att ge närmare föreskrifter om skötseln av dokumentförvaltningen och om de uppgifter som ska skötas av de ansvariga personerna inom resultatområdena;
3. att fatta beslut om de allmänna principerna för informationsstyrningsplanen (arkivbildningsplan, informationsstyrningsplan) (innehåll, ansvar för utarbetandet, fastställande för användning, övervakning och uppföljning)
4. utnämna arkivbildare för valfärdsområdet

### 84 § Uppgifter för den tjänsteinnehavare som leder informationshanteringen

Valfärdsområdesstyrelsen och valfärdsområdesdirektören i egenskap av tjänsteinnehavare som leder informationshanteringen bildar tillsammans ledningen för informationshanteringsenheten. Den tjänsteinnehavare som ansvarar för informationshanteringen är underställd valfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifter som gäller beredning och genomförande av informationshanteringen.

Den tjänsteinnehavare som ansvarar för informationshanteringen

1. svarar för beredningen och verkställandet av valfärdsområdets informationshanteringsmodell
2. styr och utvecklar valfärdsområdets informationshantering
3. främjar interoperabiliteten mellan informationssystem och informationslager
4. säkerställer att informationssäkerheten förverkligas i valfärdsområdets verksamhet
5. svarar för att det informationsmaterial som valfärdsområdet

använder är aktuellt, felfritt och att användbarheten för ändamålet har säkerställts

### 85 § Uppgifter för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen är underställd välfärdsområdesstyrelsen och svarar för uppgifterna i de handlingar som välfärdsområdet ska förvara permanent och för en lång tid samt:

1. svarar för beredningen och verkställandet av välfärdsområdesstyrelsens myndighetsuppgifter inom dokumentförvaltningen
2. styr och utvecklar dokumentförvaltningen som en del av välfärdsområdets informationshantering
3. godkänner anvisningar för förvaring och arkivering av dokument
4. svarar för arkiven och uppgifter i handlingar som ska förvaras permanent och för en lång tid
5. utarbetar anvisningar för välfärdsområdets dokumentförvaltning och övervakar att uppgifterna sköts enligt anvisningarna
6. sörjer för utbildningen och rådgivningen beträffande dokumentförvaltningen

## Kapitel 11 Språkliga rättigheter

### 86 § Invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter i välfärdsområdets förvaltning

Egentliga Finlands välfärdsområde är ett tvåspråkigt välfärdsområde, och i organiseringen av välfärdsområdets förvaltning och verksamhet samt i dess information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas språkliga rättigheter beaktas. Välfärdsområdets service ska ordnas så att invånarna och servicetagarna kan få betjäning på sitt eget språk, finska eller svenska, inom välfärdsområdets alla verksamhetsområden.

Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i finska och svenska. I fråga om de språkkunskaper som krävs av tjänsteinnehavare och arbetstagare gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

I 29 § i språklagen bestäms om utarbetandet av organens kallelser till sammanträde, föredragningslistor och protokoll på både finska och svenska.

I 34 § i lagen om välfärdsområden bestäms om information på finska och svenska.

### 87 § De språkliga rättigheterna i välfärdsområdets verksamhet

De lagstadgade språkliga rättigheterna ska tryggas i tillräcklig mån i välfärdsområdets verksamhet.

När välfärdsområdet tillhandahåller service i form av köpta tjänster, ska det i välfärdsområdets avtal tas med villkor som tryggar att servicetagarnas språkliga rättigheter enligt språklagen förverkligas.

Om en tjänst gäller enbart en språkgrupp, är det möjligt att erbjuda tjänsten och sköta kundkommunikationen enbart på den ifrågavarande språkgruppens språk.

## 88 § Uppföljning och rapportering av hur de språkliga rättigheterna förverkligas

Välårsomsrådesstyrelsen och nämnderna följer upp hur de språkliga rättigheterna förverkligas. Nämnderna rapporterar årligen uppföljningsresultatet till välårsomsrådesstyrelsen.

Välårsomsrådesstyrelsen rapporterar till välårsomsrådesfullmäktige.

Välårsomsrådesstyrelsen ger närmare anvisningar om rapporteringen. Resultatområdena ska ombesörja att de språkliga rättigheterna förverkligas i resultatområdet verksamhet.

## DEL II Ekonomi

### Kapitel 12 Ekonomi

#### 89 § Budget och ekonomiplan

Budgeten och ekonomiplanen är viktiga instrument för välårsomsrådesfullmäktige i styrningen av välårsomsrådets verksamhet. I budgeten och ekonomiplanen godkänns målsättningarna för välårsomsrådets och välårsomsrådeskoncernens verksamhet och ekonomi, vilka ska vara förenliga med välårsomsrådesstrategin.

Budgeten och ekonomiplanen består av en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel. Av investeringsdelen ska förutom välårsomsrådets investeringar framgå de investeringar gjorda av välårsomsrådeskoncernen som är mest betydande för verksamheten och ekonomin. I investeringsdelen presenteras målsättningarna för investeringarna, kostnadsberäkningar för olika projekt och hur de periodiseras som investeringsutgifter gällande planeringsåren samt de finansieringsandelar och andra inkomster som är avsedda för investeringar.

I budgeten godkänner välårsomsrådesfullmäktige bindande uppgiftsspecifika målsättningar för verksamheten och ekonomin och de anslag och beräknade inkomster som målsättningarna kräver, samt målsättningarna för välårsomsrådeskoncernens verksamhet och ekonomi.

Välårsomsrådesstyrelsen godkänner planeringsramarna och anvisningarna för hur budgeten ska göras upp.

#### 90 § Verkställande av budgeten

Välårsomsrådesstyrelsen och nämnderna godkänner sina egna driftsplaner som bygger på budgeten. Ett organ kan delegera beslutanderätt som gäller godkännandet av driftsplanen till en tjänsteinnehavare som är underställd organet.

Välårsomsrådesfullmäktige kan i anslutning till budgeten godkänna separata anvisningar för hur budgeten ska verkställas.

#### 91 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin

Organen ska varje månad följa upp budgetutfallet.

Organen ska på det sätt som bestämdes när budgeten godkändes ges rapporter om hur verksamheten och ekonomin utfallit.

### 92 § Budgetens bindande verkan

När välfärdsområdesfullmäktige fattar beslut om budgeten ska fullmäktige ange vilka verksamhetsmål som godkänts som bindande mål. Välfärdsområdesfullmäktige meddelar föreskrifter om hur budgeten och motiveringarna till den binder välfärdsområdets myndigheter.

Välfärdsområdesstyrelsen kan fatta beslut om betalningar som är obligatoriska för välfärdsområdet och som ska betalas i brådskande ordning, även om det saknas tillgängliga anslag för ändamålet. Välfärdsområdesstyrelsen ska då utan dröjsmål förelägga välfärdsområdesfullmäktige ett förslag om att anslag ska beviljas eller höjas.

### 93 § Ändringar i budgeten

Ändringar i budgeten ska föreläggas välfärdsområdesfullmäktige så att fullmäktige hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret.

När en anslagsändring föreslås ska det klarläggas hur ändringen påverkar verksamhetsmålsättningarna och de beräknade inkomsterna. Om det inte är möjligt att uppnå målsättningarna på grund av förändringar i grunderna för ekonomin, måste välfärdsområdesfullmäktige godkänna också ändringar av målsättningarna. När en ändring av verksamhetsmålsättningarna eller de beräknade inkomsterna föreslås ska man också klarlägga hur ändringen påverkar anslagen och göra behövliga ändringar i dem.

Om det sker organisatoriska förändringar under budgetåret fattar välfärdsområdesfullmäktige beslut om ändringar i anslagen och målsättningarna för organen.

I verksamhetsberättelsen ska en redogörelse ges om budgetavvikelse som välfärdsområdesfullmäktige inte har godkänt som ändringar i budgeten.

### 94 § Godkännande av avskrivningsplanen

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner grunderna för avskrivningar enligt plan.

Välfärdsområdesstyrelsen godkänner avskrivningsplanerna för olika tillgångar eller tillgångsgrupper.

### 95 § Finansförvaltning

I samband med godkännandet av budgeten beslutar fullmäktige om ändringar i utgivna lån och främmande kapital. Finansieringsbehovet får inte täckas med långfristiga lån. Ifall välfärdsområdet behöver långfristigt lån utöver den beviljade fullmakten att uppta lån, beslutar välfärdsområdesfullmäktige om att hos finansministeriet ansöka om en ändring i fullmakten att uppta lån.

Ekonomidirektören har ansvar för finansförvaltningens praktiska åtgärder och att ge anvisningar för finansförvaltningen och bokföringen. Ekonomidirektörens befogenheter innefattar:

1. att uppta kort- och långfristiga krediter, återbetala lån och ändra lånevillkor samt godkänna de därtill hörande skuldebrevens samt att fatta beslut om

- finansieringssätten inom gränserna för det som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt
2. att besluta om finansieringssätt för upphandlingar inom gränserna för det som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt
  3. att uppgöra avtal om leasingfinansiering och avtal som avser hantering av finansierings- och investeringsrisker inom gränserna för det som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt
  4. att fatta beslut om de finansierings- och investeringsåtgärder som välfärdsområdets likviditet förutsätter i enlighet med de grunder för investeringsverksamheten som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt
  5. att fatta beslut om kassahantering, kontantkassarättigheter och betalningstrafik samt användning av betal- och kreditkort samt övriga betalningsmedel
  6. att fatta beslut om hantering av medel och lån samt om skötsel och förvarande av välfärdsområdets värdeandelar, värdepapper och övriga dokument
  7. att fatta beslut om att kvittera fordringar, överföra till utsökning och avskrika fordringar
  8. att fatta beslut om de avskrivningar och övriga korrigeringar som ska göras på grundval av bokföringen över anläggningstillgångar och som förutsätts för att bokföringen ska vara riktig, om inte annat föreskrivs i förvaltningsstadgan, lag eller förordning
  9. att fatta beslut om användning av banktjänster i enlighet med de instruktioner som välfärdsområdesstyrelsen har gett;
  10. att öppna och avsluta välfärdsområdets bankkonton samt att införliva dottersammanslutningarnas bankkonton till koncernkontohelheten
  11. att fatta beslut om beviljande av finansiering för dottersammanslutningarna inom gränserna för det som välfärdsområdesfullmäktige har godkänt
  12. att fatta beslut om de personer som befullmäktigas att underteckna uttag och överföringar från välfärdsområdets bank- och transaktionskonton samt övriga betalningsanvisningar som förutsätts för överföring av medel
  13. att fatta beslut om kundavgifter som baserar sig på social- och hälsotjänster, inkomstrelaterade beslut om servicesedel samt beslut om avgifter som baserar sig på räddningstjänster, att besluta om ändringar som är beroende av prövning enligt de anvisningar och principer som välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdets övriga organ har fastställt samt att avgöra begäranden om omprövning som har gjorts gällande avgiftsbeslut och servicesedlar.
  14. att besluta om användningen av rätten att söka ändring i kundavgiftsärenden samt i avgiftsärenden i räddningstjänster och om att avge utlåtanden som hänför sig till sökande av ändring i kundavgiftsärenden och avgiftsärenden i räddningstjänster.
  15. att förordna de tjänsteinnehavare som avses i lagstiftningen om kundavgifter att göra begäranden om uppgifter hos penninginstitut.

Välårsdsområdesfullmäktige fattar beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för välårsdsområdets tjänster och andra prestationer.

Välårsdsområdesstyrelsen beslutar närmare om avgiftsgrunderna och avgifternas belopp. Välårsdsområdesstyrelsen kan delegera beslutanderätt som gäller avgifter till en underlydande myndighet.

I speciallagar finns det bestämmelser om att avgifter fastställs enligt en taxa som välårsdsområdesfullmäktige eller välårsdsområdet har fattat beslut om. Välårsdsområdesfullmäktige kan delegera beslutanderätt när det inte enligt lag är välårsdsområdesfullmäktige som ska fatta beslut i ärendet.

#### 97 § Avgifter för utlämnande av handlingar

För utlämnande av ett protokollsutdrag, en kopia eller någon annan utskrift debiteras en avgift per sida.

Om det krävs särskilda åtgärder för att få fram en uppgift, debiteras en fast grundavgift som graderas enligt hur krävande informationssökningen är. För kopior och utskrifter debiteras då utöver den fasta grundavgiften en avgift per sida.

Välårsdsområdesstyrelsen beslutar närmare om grunderna och beloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar.

#### 98 § Befogenheter i vissa ekonomiärenden

Välårsdsområdesdirektören har befogenheter

1. att ingå förliknings- och ackordavtal samt bevilja lättnad i eller befrielse från räntan, dröjsmålsräntan och inrivningskostnaderna samt kapitalet beträffande en kommande betalningsskyldighet till välårsdsområdet inom gränserna för det som välårsdsstyrelsen fastställt
2. att bevilja lättnad eller befrielse inom gränserna för det som välårsdsområdesstyrelsen har fastställt beträffande skyldigheten för en tjänsteinnehavare eller arbetstagare som är i välårsdsområdets tjänst att ersätta skada som förorsakats välårsdsområdet ifall skadan inte har förorsakats uppsåtligt eller genom grovt vållande och tjänsteinnehavaren inte är redovisningsskyldig
3. att fatta beslut om att vidta åtgärder för att uppbära skadeersättning av en person som är i välårsdsområdets tjänst och som har orsakat en skada samt om att låta bli att ställa ersättningskrav delvis eller helt till en anställd inom välårsdsområdet när skadan inte har förorsakats uppsåtligt eller genom grovt vållande

## DEL III Kontroll och beredskap

### Kapitel 13 Extern kontroll

#### 99 § Revisionsnämndens sammanträden

Revisorerna har rätt att närvara och yttra sig vid nämndens sammanträden. Revisorerna samt förtroendevalda och tjänsteinnehavare som nämnden förordnar för ändamålet har skyldighet att närvara vid nämndens sammanträde när nämnden så beslutar.

Välfrädsområdesstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.

Revisionsnämnden förordnar en underställd tjänsteinnehavare till föredragande. Revisionsnämnden kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Sammanträdesförfarandet följer i övrigt bestämmelserna i kapitel 20.

### *100 § Revisionsnämndens uppgifter, befogenheter och rapportering*

Revisionsnämnden ska i enlighet med de uppgifter som föreskrivs i lagen om välfärdsområden svara för granskningen av förvaltningen och ekonomin, utvärderingen av målen, resultaten och ändamålsenligheten i välfärdsområdets och välfärdsområdeskoncernens verksamhet och ekonomi samt övervaka att skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas. Revisionsnämnden ska dessutom för välfärdsområdesfullmäktige lägga fram ett förslag om huruvida bokslutet kan godkännas och de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet.

Utöver vad som bestäms i 125 § i lagen om välfärdsområden ska revisionsnämnden

1. godkänna revisionsnämndens utvärderingsplan
2. följa hur revisorernas revisionsplan utfaller och hur revisorerna utför sina uppgifter samt vid behov komma med förslag om hur revisionen kunde utvecklas
3. se till att revisionen får de resurser som behövs för att revisionen ska kunna utföras i den omfattning som god offentlig revisionsred förutsätter
4. komma med initiativ och förslag om hur uppgifterna för revisionsnämnden, revisorerna, den interna revisionen samt Statens revisionsverk kunde samordnas på ett ändamålsenligt sätt
5. övervaka att skyldigheten att redogöra för bindningar i 89 § i lagen om välfärdsområden iakttas, att redogörelserna för bindningar årligen tillkännages för välfärdsområdesfullmäktige och se till att de offentliga uppgifterna i registret över bindningar publiceras på välfärdsområdets webbplats
6. vara personuppgiftsansvarig för registret över bindningar
7. svara för revisionsnämndens kommunikation och information

Revisionsnämnden fattar beslut om

1. anordnande av revisionen av förvaltningen och ekonomin samt framläggning av behövliga förslag till fullmäktige i ärenden som hör till fullmäktiges beslutanderätt
2. budgetförslaget för revisionen och användningen av anslagen samt upphandlingen och tillhandhållandet av revisionens tjänster
3. anställning av personal som står under revisionsnämnden, förutom den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen av välfärdsområdet och som väljs av fullmäktige
4. kontrollorganets interna förvaltning och arbetsfördelning
5. upphandlingsbefogenheter för den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen av välfärdsområdet

Ordförande för revisionsnämnden är personaladministrativ närmaste chef för

utvärderingsdirektören.

Revisionsnämnden informerar och rapporterar i första hand till välfärdsområdesfullmäktige om frågor som gäller nämndens uppgifter. Övrig information ges på det sätt som revisionsnämnden beslutar. I informationsgivningen iaktas i tillämpliga delar de allmänna anvisningar om principerna för kommunikation och information som godkänts av välfärdsområdesstyrelsen.

#### *101 § Utvärderingsberättelse och revisionsnämndens övriga rapporter*

Resultaten av utvärderingen rapporteras i utvärderingsberättelsen som årligen ska ges till välfärdsområdesfullmäktige. Innan utvärderingsberättelsen är klar kan revisionsnämnden ge välfärdsområdesfullmäktige de utredningar som nämnden anser att behövs.

Revisionsnämnden kan under räkenskapsperioden rapportera också andra viktiga iakttagelser till välfärdsområdesfullmäktige.

#### *102 § Val av revisionssammanslutning*

En revisionssammanslutning ska väljas för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.

Till revisor för välfärdsområdets dottersammanslutningar ska väljas revisionssammanslutningen för välfärdsområdet. Det är alltid befogat att utse en revisor för en dottersammanslutning, även om det inte skulle vara nödvändigt enligt revisionslagen.

#### *103 § Den externa revisionens uppgifter*

Enheten för extern revision, som lyder under revisionsnämnden, bereder de frågor som revisionsnämnden ska behandla, bistår nämnden vid utvärderingen av verksamheten och ekonomin och har rätt att granska verksamheten och ekonomin på det sätt som överenskommit med revisorn och i enlighet med arbetsprogrammet som godkänts av nämnden.

Den externa revisionen leds av utvärderingsdirektören, som är den tjänsteinnehavare som ansvarar för revisionen av välfärdsområdet.

#### *104 § Rätt till upplysningar*

Revisionsnämnden har trots sekretessbestämmelserna rätt att av välfärdsområdets myndigheter få de upplysningar och ta del av de handlingar som revisionsnämnden anser vara behövliga för skötseln av utvärderingsuppdraget.

En revisor har trots sekretessbestämmelserna rätt att av välfärdsområdets myndigheter och av sammanslutningar och stiftelser som hör till välfärdsområdeskoncernen få de upplysningar och ta del av de handlingar som revisorn anser vara behövliga för skötseln av sitt uppdrag.

Revisionspersonalen vid enheten för extern revision har utan hinder av sekretessbestämmelserna rätt att få alla uppgifter och handlingar som behövs för att sköta uppdraget. Rätten till upplysningar gäller även koncernsammanslutningarna i den omfattning som har fastställts i koncerndirektivet.

#### *105 § Revisorernas uppgifter*

Bestämmelser om revisorernas uppgifter finns i 127 § i lagen om välfärdsområden.

#### *106 § Uppdrag av revisionsnämnden*

Revisorerna kan av revisionsnämnden ta emot uppdrag som anknyter till beredningen

av ärenden som nämnden ska behandla och verkställandet av nämndens beslut, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisionsd.

#### *107 § Revisionsberättelse och övriga rapporter*

Bestämmelser om revisionsberättelsen finns i 130 § i lagen om välfärdsområden.

Revisorerna ska utan dröjsmål meddela om iakttagna väsentliga missförhållanden i ett revisionsprotokoll som lämnas till välfärdsområdesstyrelsen. Revisionsprotokollet ska delges revisionsnämnden.

## Kapitel 14 Intern kontroll och riskhantering

#### *108 § Välfärdsområdesstyrelsens uppgifter i den interna kontrollen och riskhanteringen*

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande interna kontrollen och riskhanteringen, egenkontrollen, beredskapen, tillsynen över god förvaltning och lagenlighet samt för övervakningen av genomförandet och resultaten av dem.

Välfärdsområdesstyrelsen svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen är ordnad på behörigt sätt i all verksamhet inom välfärdsområdet.

Välfärdsområdesstyrelsen

1. godkänner instruktioner och förfaringsätt för den interna kontrollen och riskhanteringen;
2. övervakar att den interna kontrollen och riskhanteringen verkställs framgångsrikt i enlighet med instruktionerna;
3. godkänner programmet för egenkontroll;
4. svarar för ordnandet av avtalshanteringen och ger instruktioner för avtalshantering
5. ger i verksamhetsberättelsen information om hur den interna kontrollen och riskhanteringen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ger en utredning om koncernövervakningen och de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna

#### *109 § Välfärdsområdesdirektörens uppgifter i den interna kontrollen och riskhanteringen*

Välfärdsområdesdirektören:

1. svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i välfärdsområdet
2. svarar för att den interna kontrollen och riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i välfärdsområdets verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiserar, sannolikheten att en risk realiserar och möjligheterna att ha kontroll över risken bedöms
3. genomför för sin del uppgifter inom intern kontroll, inklusive egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet
4. godkänner en årsplan för den interna revisionen, enligt vilken riskhanterings-, kontroll-, lednings- och förvaltningsprocesserna utvärderas
5. lägger utifrån den interna revisionens beredning för välfärdsområdesstyrelsen fram en beskrivning av den interna kontrollen och riskhanteringen, vilken

införs i verksamhetsberättelsen

6. bereder en årlig rapport enligt programmet för egenkontroll och en årlig utredning över verkställandet och resultaten av beredskapen och förberedelserna till välfärdsområdesstyrelsen

#### *110 § Nämndens uppgifter i den interna kontrollen och riskhanteringen*

Nämnden ansvarar inom sitt uppgiftsområde för ordnandet av den interna kontrollen samt övervakar genomförandet och utfallet. Den interna kontrollen omfattar riskhantering, egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet, dvs. regelefterlevnad, samt avtalshantering. Nämnden rapporterar till välfärdsområdesstyrelsen om genomförandet av den interna kontrollen och riskhanteringen och om de viktigaste slutsatserna.

#### *111 § Tjänsteinnehavarnas och de närmaste chefernas uppgifter i den interna kontrollen*

Koncernledningen biträder för sin del välfärdsområdesdirektören och svarar för uppgifter inom den interna kontrollen och för behandlingen av observationer och rapporter.

Resultatområdesdirektörerna svarar för genomförandet och utfallet av den interna kontrollen och riskhanteringen, inklusive egenkontroll, beredskap, god förvaltning och lagenlighet samt avtalshantering i sina resultatområden och ger rapporter i enlighet med välfärdsområdesstyrelsens anvisningar. Resultatområdesdirektörerna styr och följer upp den underställda verksamheten i enlighet med de målsättningar som ställts upp.

Varje närmaste chef svarar för fungerande metoder för intern kontroll, identifiering och bedömning av risker, genomförande av fungerande riskhanteringsåtgärder och rapportering som den underställda verksamheten förutsätter och i enlighet med välfärdsområdets bestämmelser.

#### *112 § Interna revisionens uppgifter*

Den interna revisionen ska på ett objektivt och oberoende sätt utvärdera organiseringen av den interna kontrollen, riskhanteringen och koncernövervakningen och hur dessa utfallit, rapportera om utvärderingen och föreslå åtgärder för att utveckla systemet och kontrollmetoderna. Den interna revisionen rapporterar till välfärdsområdesdirektören och välfärdsområdesstyrelsen.

Den interna revisionen har rätt att utan hinder av sekretessbestämmelserna utan dröjsmål få tillgång till alla uppgifter och allt material som behövs för revisionen samt höra de personer som behöver höras.

Den interna revisionen kan komma med initiativ och förslag om hur uppgifterna för revisionsnämnden, revisorerna, den interna revisionen och Statens revisionsverk kunde samordnas på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt.

Med den interna revisionen avses revision som sker på uppdrag av välfärdsområdesdirektören eller välfärdsområdesstyrelsen.

## Kapitel 15 Säkerhet och beredskap

#### *113 § Säkerhet och beredskap*

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om principerna för säkerhet och beredskap.

Välfrädsområdesstyrelsen ger närmare instruktioner om ordnandet av säkerheten och beredskapen i enlighet med de principer som välfrädsområdesfullmäktige har bestämt och beslutar om välfrädsområdets beredskapsplan i enlighet med 37 § i förvaltningsstadgan.

Välfrädsområdesdirektören svarar för hela välfrädsområdets beredskap och förberedelser i enlighet med de principer som välfrädsområdesfullmäktige har beslutat om och i enlighet med välfrädsområdesstyrelsens beslut. Resultatområdesdirektörerna svarar för den verksamhetspecifika säkerheten och beredskapen i enlighet med lagstiftningen om social- och hälsovårdsbranschen samt räddningsbranschen. Resultatområdesdirektörerna svarar för beredskaps- och förberedelseplaneringen i sina egna resultatområden.

Den tjänsteinnehavare som ansvarar för säkerheten och beredskapen inom välfrädsområdet och som har utnämnts av välfrädsområdesdirektören samordnar verkställandet av och uppgifterna i anslutning till beredskapen och beredskapsplaneringen i enlighet med välfrädsområdesdirektörens anvisningar.

## DEL IV Välfrädsområdesfullmäktige

### Kapitel 16 Välfrädsområdesfullmäktiges verksamhet

#### *114 § Organiseringen av välfrädsområdesfullmäktiges verksamhet*

Välfrädsområdesfullmäktige sammanträder vid de tider som fullmäktige beslutat och även när fullmäktiges ordförande anser det vara påkallat.

Välfrädsområdesfullmäktige ska också sammankallas när välfrädsområdesstyrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna begär det för behandlingen av ett visst ärende. Ett sådant ärende ska beredas skyndsamt.

Välfrädsområdesfullmäktige sammankallas av ordföranden. Kallelsen till välfrädsområdesfullmäktiges första sammanträde utfärdas av ordföranden för välfrädsområdesstyrelsen, och sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten som för ordet tills en ordförande och vice ordförande valts för välfrädsområdesfullmäktige. I kallelsen ska anges de ärenden som ska behandlas.

Ordförandena väljs för välfrädsområdesfullmäktiges mandatperiod. Protokollförare vid välfrädsområdesfullmäktiges sammanträde är sekreteraren för välfrädsområdesfullmäktige, som är en person som välfrädsområdesfullmäktige förordnar. Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av välfrädsområdesfullmäktiges verksamhet leds av ordföranden för välfrädsområdesfullmäktige, om inte välfrädsområdesfullmäktige beslutar något annat.

#### *115 § Bildande av fullmäktige grupper och namn på fullmäktige grupper*

Ledamöterna kan bilda fullmäktige grupper för arbetet i välfrädsområdesfullmäktige.

När en fullmäktige grupp bildas ska detta samt gruppens namn och ordförande anmälas skriftligt till ordföranden för välfrädsområdesfullmäktige. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan.

Också en enskild ledamot anses utgöra en fullmäktige-grupp om hen har lämnat in anmälan enligt moment 2.

Välfärdsområdesfullmäktige godkänner namnen på fullmäktige-grupperna. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktige-grupp som bildas av ledamöter som utträtt ur ett partis fullmäktige-grupp får inte ge upphov till risk för förväxling.

### *116 § Förändringar i en fullmäktige-grupps sammansättning*

En ledamot som vill ansluta sig till eller utträda ur en fullmäktige-grupp ska skriftligt anmäla detta till ordföranden för välfärdsområdesfullmäktige. I anmälan om anslutande ska det ingå ett skriftligt godkännande av gruppen i fråga.

Om en ledamot har uteslutits ur en fullmäktige-grupp ska gruppen anmäla saken skriftligt till ordföranden för välfärdsområdesfullmäktige.

### *117 § Sittordning*

Ledamöterna sitter vid sammanträdena enligt fullmäktige-grupp i den ordning som godkänts av ordföranden.

### *118 § Aftonskolor*

Aftonskola hålls enligt välfärdsområdesstyrelsens övervägande vid en tidpunkt som ordföranden för välfärdsområdesfullmäktige bestämmer. I aftonskolan ges det utredningar och uppgifter om viktiga aktuella ärenden och de diskuteras.

En ersättare i välfärdsområdesfullmäktige får delta i en aftonskola som hålls samma dag som välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde, om hen träder i stället för en ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet. Om aftonskolan hålls någon annan dag än då välfärdsområdesfullmäktige sammanträder, får en ersättare per varje påbörjat tiotal ledamöter i respektive fullmäktige-grupp delta i aftonskolan.

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande är ordförande för aftonskolan. Ordföranden har rätt att begränsa anförendena. Protokollet förs av den som för välfärdsområdesfullmäktiges protokoll.

## Kapitel 17 Välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden

### *119 § Ordinarie sammanträde och elektroniskt sammanträde*

Välfärdsområdesfullmäktige kan behandla ärenden vid ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde). Allmänheten ska ges möjlighet att följa välfärdsområdesfullmäktiges elektroniska sammanträden via internet eller på en (offentlig) plats som anges i kallelsen till sammanträde.

Deltagande i välfärdsområdesfullmäktiges slutna elektroniska sammanträden är möjligt endast på en plats där utomstående varken kan se eller höra sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet.

Välfärdsområdesstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett svarar för att den tekniska utrustning och de förbindelser som behövs för elektroniska sammanträden är

uppdaterade och informationssäkra på det sätt som lagen kräver.

### 120 § Elektroniskt sammanträde

Ett elektroniskt sammanträde kan hållas genom att alla eller en del av de närvarande deltar i sammanträdet via en elektronisk förbindelse.

Välårsdsområdet ska ge allmänheten en möjlighet att avgiftsfritt följa ett offentligt sammanträde via internet på ett sätt som välårsdsområdet ordnat eller på en plats som välårsdsområdet tillhandahåller.

Det datasystem eller den videokonferensförbindelse som används ska möjliggöra att de som konstateras vara närvarande står i bild- och ljudförbindelse med varandra på lika villkor på det sätt som lagen om välårsdsområden förutsätter.

Lagens krav uppfylls av att den som har ordet kan ses av de övriga närvarande via videoförbindelsen under namnuppropet och under sina anföranden.

I välårsdsområdesfullmäktiges offentliga elektroniska sammanträden kan man delta från en valfri plats. I välårsdsområdesfullmäktiges slutna sammanträden kan man delta från en lokal där det kan säkerställas att diskussionerna vid det slutna sammanträdet förblir konfidentiella och att sekretessplikten kan iakttas.

Deltagandet ska alltid ske från en lokal där man kan försäkra sig om sammanträdet laglighet och ordning.

Tjänsteinnehavarna och de förtroendevalda svarar för sin del för att sekretessplikten iakttas när de deltar i välårsdsområdesfullmäktiges slutna elektroniska sammanträden. Bestämmelser om skyldighet att iaktta sekretess finns i 22 § och 23 § i offentlighetslagen och de allmänna sekretessgrunderna i 24 § i lagen. Vid ett elektroniskt sammanträde kan man inte sända dokument som innehåller sekretessbelagda uppgifter eller föra sekretessbelagda diskussioner via andra än skyddade datakommunikationsförbindelser.

### 121 § Kallelse till sammanträde

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden för välårsdsområdesfullmäktige eller, om hen är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skrivs på finska och svenska.

I kallelsen ska anges om det är fråga om ett elektroniskt sammanträde samt den webbadress och den plats där allmänheten kan följa sammanträdet. Av kallelsen ska det framgå om en del av ärendena kommer att behandlas vid ett slutet sammanträde.

Kallelsen ska sändas minst fyra dagar före välårsdsområdesfullmäktiges sammanträde till varje ledamot och till dem som har rätt att närvara eller plikt att närvara vid sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på välårsdsområdets webbplats.

Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

### 122 § Föredragningslista

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till välårsdsområdesfullmäktiges beslut. Den ska i regel sändas i samband med kallelsen till sammanträde. Av särskilda skäl kan föredragningslistan eller redogörelsen och

beslutsförslaget i något enskilt ärende sändas senare. Bilagor och kompletterande material till föredragningslistan sänds enligt övervägande och med beaktande av fullmäktigeledamöternas uppskattade behov av information. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Föredragningslistan och bilagorna skrivs på finska och svenska.

Välårsområdesfullmäktige beslutar till hur många ersättare föredragningslistan sänds.

### **123 § Elektronisk kallelse till sammanträde**

Kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material kan sändas elektroniskt. Då ska välårsområdesstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett svara för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs är tillgängliga.

### **124 § Föredragningslistor och bilagor på välårsområdets webbplats**

Föredragningslistan ska läggas ut på välårsområdets webbplats. Innan föredragningslistan publiceras ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse strykas från listan. Av särskilda skäl kan ett enskilt sammanträdesärende strykas från föredragningslistan innan den läggs ut på webben. Bilagor till föredragningslistan publiceras på välårsområdets webbplats enligt övervägande och med beaktande av invånarnas behov av information.

### **125 § Fortsatt sammanträde**

Om välårsområdesfullmäktige inte hinner behandla alla ärenden som anges i kallelsen, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

### **126 § Inkallande av ersättare för en fullmäktigeledamot**

En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan ska omedelbart anmäla förhinder eller jäv till välårsområdesfullmäktiges ordförande eller sekreterare.

När ordföranden eller sekreteraren har fått anmälan om förhinder eller jäv av ledamoten eller på något annat tillförlitligt sätt, ska den som utfärdat kallelsen till sammanträdet kalla in en sådan ersättare för fullmäktigeledamoten som avses i 25 § i lagen om välårsområden. Ersättarna kallas in i den ordning som de träder i ledamöternas ställe.

### **127 § Närvaro vid sammanträde**

Ordföranden för välårsområdesstyrelsen och välårsområdesdirektören ska vara närvarande vid välårsområdesfullmäktiges sammanträde. Om de är frånvarande hindrar detta dock inte behandlingen av ärenden. Medlemmarna i välårsområdesstyrelsen har rätt att närvara.

De ovannämnda personerna har rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är fullmäktigeledamöter.

Välårsområdesfullmäktige beslutar om eventuella andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

Ungdomsfullmäktige har rätt att för välårsområdesfullmäktiges sammanträde utse en

företrädare som har rätt att närvara och yttra sig i välfärdsområdesfullmäktige. Företrädaren för ungdomsfullmäktige har dock inte rätt att närvara vid välfärdsområdesfullmäktiges slutna sammanträden.

### **128** § *Sammanträdets laglighet och beslutförhet*

De närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att hen avlägsnar sig.

När en ersättare deltar i sammanträdet och ledamoten från respektive valförbund, parti eller gemensamma lista infinner sig vid sammanträdet medan det pågår, ska ledamoten omedelbart ta sin plats och ersättaren lämna sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Om ordföranden konstaterar att välfärdsområdesfullmäktige förlorat sin beslutförhet, ska hen avbryta eller avsluta sammanträdet.

### **129** § *Ledning av sammanträdet*

Bestämmelser om ordförandens uppgifter vid ledningen av sammanträden finns i 107 § i lagen om välfärdsområden.

### **130** § *Överlåtande av ordförandeskapet till en vice ordförande*

Vid behov kan ordföranden med välfärdsområdesfullmäktiges samtycke överlåta ordförandeskapet vid ett sammanträde till en vice ordförande och under tiden ta del i sammanträdet i egenskap av ledamot.

### **131** § *Tillfällig ordförande*

Om såväl ordföranden som vice ordförandena är frånvarande eller jäviga i något ärende, ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av ärendet.

### **132** § *Jäv*

Den som är jävig ska innan behandlingen av ett ärende börjar meddela att hen är jävig, ge en motivering till jävet, dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats. Om ärendet behandlas vid ett slutet sammanträde, ska den som är jävig lämna sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov låta välfärdsområdesfullmäktige avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om hen är jävig. När personen gett sin redogörelse ska hen lämna sin plats.

När välfärdsområdesfullmäktige avgör frågan om jäv för en person, får personen delta i behandlingen av frågan om sitt jäv endast i ett sådant undantagsfall som avses i 29 § i förvaltningslagen.

Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

### *133 § Ordningsföljd för behandling av ärenden*

Ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

Välfärdsområdesstyrelsens förslag utgör underlag för behandlingen. Om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett förslaget är revisionsnämndens eller det tillfälliga utskottets förslag grundförslag.

Om välfärdsområdesstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har ändrat sitt förslag i föredragningslistan innan välfärdsområdesfullmäktige fattat beslut i ärendet är det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har dragits tillbaka innan välfärdsområdesfullmäktige fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan.

### *134 § Anföranden*

Efter att ett ärende har föredragits ska det ges tillfälle till diskussion.

Den som vill yttra sig ska begära ordet elektroniskt, på ett annat tydligt sätt eller skriftligt hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och:

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktige-grupp i gruppernas storleksordning
2. ge ordet till ordföranden för välfärdsområdesstyrelsen, välfärdsområdesdirektören eller till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet behandlas
3. ge ordet för replikinlägg och instämmande inlägg (längd ½ minut)

Företråde ska dock ges anföranden om arbetsordningen som gäller behandlingsordningen för ärendet.

För att säkerställa sammanträdetes förlopp har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden så att ett gruppanförande får räckta tio minuter och andra anföranden fem minuter. Därtill har ordföranden rätt att begränsa antalet replik- och understödsanföranden för att trygga sammanträdetes förlopp.

På sammanträdesplatsen ska anförandena hållas på talarens plats eller i talarstolen.

### *135 § Bordläggning och återremiss för beredning*

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ett ärende, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

Om föredragningslistan inte har sänts i anslutning till kallelsen till sammanträde, bordläggs ett ärende som behandlas i välfärdsområdesfullmäktige för första gången till följande sammanträde, om minst en fjärdedel av de närvarande ledamöterna begär att

ärendet ska bordläggas. I övriga fall kräver bordläggning av ett ärende majoritetsbeslut.

### *136 § Förslag och avslutande av diskussionen*

Förslag ska ges skriftligt, om ordföranden kräver det.

När alla anföranden har hållits, avslutar ordföranden diskussionen. Ordföranden ger en redogörelse om de förslag som framställts under diskussionen och konstaterar huruvida de vunnit understöd.

### *137 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning*

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

Om ordföranden konstaterar att välfärdsområdesfullmäktige enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är välfärdsområdesfullmäktiges beslut.

### *138 § Förslag som tas till omröstning*

Till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas tas dock inte till omröstning.

### *139 § Omröstningssätt och omröstningsordning*

Omröstningen förrättas elektroniskt/med omröstningsapparat/genom namnupprop eller på något annat sätt som välfärdsområdesfullmäktige beslutar. Omröstningen förrättas öppet.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden välfärdsområdesfullmäktige en omröstningsordning för godkännande. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

1. Först ställs de två förslag som mest avviker från grundförslaget mot varandra. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget. Om ett förslag som innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
2. Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätter man enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns. Efter det tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.
3. Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av andra förslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget särskilt upp till omröstning.

Om flera omröstningar ska förrättas förelägger ordföranden fullmäktige en omröstningsordning för godkännande samt framställer en omröstningsproposition så att svaret "ja" eller "nej" uttrycker ståndpunkten till förslaget.

### *140 § Konstaterande av omröstningsresultatet*

Ordföranden konstaterar det beslut som tillkommit genom omröstning.

Om det för ett beslut enligt lag fordras kvalificerad majoritet eller enhällighet, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta detta då hen

konstaterar resultatet av omröstningen.

#### *141 § Åtgärdsmotion*

Efter att välfärdsområdesfullmäktige har fattat beslut i ett ärende som behandlas kan det godkänna åtgärdsmotioner som hänför sig till ärendet. Åtgärdsmotioner riktas till välfärdsområdesstyrelsen. En åtgärdsmotion får inte strida mot välfärdsområdesfullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.

#### *142 § Protokollföring och justering av protokoll*

På välfärdsområdesfullmäktiges protokoll tillämpas vad som bestäms om protokollföring i 112 § i lagen om välfärdsområden. Protokollet kan justeras elektroniskt. Protokollet skrivs på finska och svenska.

Välfärdsområdesfullmäktige väljer vid varje sammanträde två ledamöter att justera sammanträdesprotokollet till de delar som protokollet inte justeras vid sammanträdet.

#### *143 § Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar*

Protokoll från välfärdsområdesfullmäktige med tillhörande besväransvisningar ska efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

## Kapitel 18 Majoritetsval och proportionella val

#### *144 § Allmänna bestämmelser om val*

Ersättare väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det par som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar om en förtroendevald yrkar på det. Proportionella val ska alltid förrättas med slutna sedlar. Då val förrättas med slutna sedlar ska den röstande vika röstsedeln så att innehållet inte är synligt.

Röstsedeln får inte innehålla obehöriga anteckningar. Röstsedlarna ges till ordföranden för välfärdsområdesfullmäktige i den ordning som ordföranden bestämmer.

Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottning ska förvaras tills valbeslutet har vunnit laga kraft. Om valet har förrättats med slutna sedlar ska dessa förvaras i ett slutet omslag.

#### *145 § Majoritetsval*

Vid majoritetsval kan rösten ges till en valbar kandidat eller ett valbart kandidatpar. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.

När majoritetsval förrättas med slutna sedlar fungerar sammanträdesprotokolljusterare samtidigt som rösträknare och biträder också i övrigt vid valförrättningen, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat.

#### *146 § Välfärdsområdesfullmäktiges valnämnd*

Välfärdsområdesfullmäktige väljer för sin mandatperiod en valnämnd för förrättandet av proportionella val. Valnämnden har 5 ledamöter och varje ledamot har en personlig ersättare.

Välårsdsområdesfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande för nämnden bland de valda ledamöterna.

Nämnden har rätt att ta hjälp av experter och anlita en sekreterare.

#### *147 § Uppgörande av kandidatlistor*

En kandidatlista får innehålla namnen på högst så många kandidater eller kandidatpar som det väljs ledamöter och ersättare.

I rubriken på kandidatlistan ska det anges vid vilket val listan kommer att användas. Minst två fullmäktigeledamöter ska underteckna kandidatlistan. Första undertecknare är listans ombud som lämnar in listan till ordföranden för välårsdsområdesfullmäktige och som har rätt att göra rättelser i listan enligt § 149 i förvaltningsstadgan.

*148 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen* Välårsdsområdesfullmäktige bestämmer när kandidatlistorna senast ska lämnas in till ordförande för välårsdsområdesfullmäktige och när namnuppropet inleds för valförrättningen.

#### *149 § Granskning och rättelse av kandidatlistor*

När tiden för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut överlämnar ordföranden för välårsdsområdesfullmäktige listorna till valnämnden. Valnämnden granskar att de är korrekt uppgjorda. Om valnämnden upptäcker felaktigheter i en lista ska ombudet ges tillfälle att rätta dem inom en av valnämnden utsatt tid.

Om en och samma person också efter att listan är rättad är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans namn ska stå kvar.

#### *150 § Sammanställning av kandidatlistor*

När tidsfristen för att rätta kandidatlistorna har löpt ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista.

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges ledamöterna och läsas upp för välårsdsområdesfullmäktige.

#### *151 § Förrättande av proportionella val*

På röstsedeln antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst. Ledamöterna ger röstsedeln till välårsdsområdesfullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

#### *152 § Konstaterande av valresultatet vid ett proportionellt val*

Ordföranden för välårsdsområdesfullmäktige ger röstsedlarna till valnämnden som granskar att de är giltiga, räknar rösterna och meddelar valresultatet genom att beakta det som föreskrivs om välårsdsområdesval i vallagen.

Valnämnden meddelar valresultatet skriftligt till ordföranden för välårsdsområdesfullmäktige som konstaterar resultatet för välårsdsområdesfullmäktige.

## Kapitel 19 Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor

#### *153 § Motioner av fullmäktigeledamöter*

Efter behandlingen av de ärenden som anges i kallelsen till sammanträde har

fullmäktigegrupperna och fullmäktigeledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet och förvaltning. Motionen lämnas in till ordföranden skriftligt eller elektroniskt. Vid ett elektroniskt sammanträde ska motioner lämnas in elektroniskt på det sätt som sammanträdetets ordförande meddelar.

Motionen ska utan vidare behandling remitteras till välfärdsområdesstyrelsen för beredning. Välfärdsområdesfullmäktige kan besluta att en remissdebatt ska föras om beredningen av det ärende som avses i motionen.

Välfärdsområdesstyrelsen ska årligen före utgången av februari månad lämna en förteckning till välfärdsområdesfullmäktige över de motioner som fullmäktigeledamöterna väckt och som remitterats till välfärdsområdesstyrelsen men som välfärdsområdesfullmäktige fram till utgången av föregående år ännu inte behandlat färdigt. Välfärdsområdesstyrelsen ska samtidigt meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av motionerna.

Välfärdsområdesfullmäktige kan konstatera vilka motioner som är slutbehandlade.

Välfärdsområdesfullmäktige beslutar om principerna för behandling av motioner.

#### **154 § Fråga till välfärdsområdesstyrelsen**

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan hos välfärdsområdesstyrelsen framställa en skriftlig fråga om välfärdsområdets verksamhet och förvaltning.

Välfärdsområdesstyrelsen ska besvara frågan senast vid välfärdsområdesfullmäktiges första sammanträde som hålls efter att tre månader förflutit sedan frågan framställdes.

Om det vid behandlingen av frågan framställs ett understött förslag om att tillsätta ett tillfälligt utskott som ska utreda det som frågan avser, ska välfärdsområdesfullmäktige fatta beslut om tillsättandet. Andra beslut får inte fattas i ärendet.

#### **155 § Frågestund**

Fullmäktigeledamöterna har rätt att ställa korta frågor till välfärdsområdesstyrelsen om angelägenheter som gäller välfärdsområdets förvaltning och ekonomi vid en frågestund. Frågestunden hålls före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde, om inte välfärdsområdesfullmäktige beslutar något annat. Frågestunden är offentlig.

Välfärdsområdesfullmäktiges ordförande är ordförande vid frågestunden.

Välfärdsområdesstyrelsens ordförande eller den som hen utser svarar på frågorna. Frågorna besvaras i den ordning de har kommit in, om inte ordföranden beslutar något annat. Då frågan besvarats har frågeställaren rätt att ställa två korta kompletterande frågor i samma ärende. Med anledning av frågorna förs ingen diskussion.

Frågan ska lämnas in skriftligt senast 14 dagar före välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde. Frågor som lämnats in senare och frågor som välfärdsområdesstyrelsen inte hinner besvara under frågestunden behandlas under följande frågestund.

## **DEL V Besluts- och förvaltningsförfarandet**

### **Kapitel 20 Sammanträdesförfarande**

#### **156 § Tillämpning av bestämmelser**

Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas vid andra välfärdsområdesorgans än välfärdsområdesfullmäktiges sammanträden, och i tillämpliga delar vid förrättningsmännens och syneförrättarnas möten. Bestämmelserna i kapitlet är sekundära i förhållande till de övriga kapitlen i förvaltningsstadgan, om inte något annat bestäms separat.

#### *157 § Sätt att fatta beslut i ett organ*

Organen kan behandla ärenden vid ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde).

Organen kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före sammanträdet (elektroniskt beslutsförfarande).

Välfärdsområdesstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för elektroniska sammanträden och elektroniskt beslutsförfarande är uppdaterade och informationssäkra på det sätt som lagen kräver.

#### *158 § Elektroniskt sammanträde*

Organen kan hålla ett sammanträde elektroniskt.

Deltagande i slutna elektroniska sammanträden är möjligt endast i en lokal där utomstående varken kan se eller höra sekretessbelagda uppgifter och de diskussioner som förs vid sammanträdet.

#### *159 § Elektroniskt beslutsförfarande*

Organen kan fatta beslut om ärenden i elektroniskt beslutsförfarande i enlighet med 103 § i lagen om välfärdsområden. Förfarandet kan tillämpas på alla ärenden som hör till organets behörighet.

#### *160 § Tid och plats för sammanträde*

Organen beslutar om tid och plats för sina sammanträden.

Ett sammanträde hålls också när organets ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av medlemmarna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls.

Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

#### *161 § Kallelse till sammanträde*

Ordföranden sammankallar till sammanträde, eller om hen är förhindrad, vice ordföranden.

I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Det ska framgå vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträde. Av

särskilda skäl kan föredragningslistan eller redogörelsen och beslutsförslaget i något enskilt ärende sändas senare.

Bilagor och kompletterande material till föredragningslistan sänds med föredragningslistan enligt övervägande och med beaktande av medlemmarnas i organet uppskattade behov av information. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen.

Kallelsen sänds till medlemmar och till övriga som har rätt eller skyldighet att närvara vid sammanträdet, på det sätt som organet beslutar, om möjligt minst två dagar före sammanträdet. Möteskallelsen eller information om när och var kallelsen finns tillgänglig elektroniskt skickas till e-postadressen. Möteskallelsen eller information om att kallelsen finns tillgänglig kan skickas även per telefon eller som textmeddelande.

#### *162 § Elektronisk kallelse till sammanträde*

Kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och kompletterande material kan sändas elektroniskt. Då ska välfärdsområdesstyrelsen eller en tjänsteinnehavare som den utsett svara för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs är tillgängliga.

#### *163 § Föredragningslistor och bilagor på välfärdsområdets webbplats*

Föredragningslistan ska läggas ut på välfärdsområdets webbplats. Innan föredragningslistan publiceras ska sekretessbelagda uppgifter och sådana personuppgifter som saknar informationsintresse strykas ur listan. I en föredragningslista som läggs ut på webben kan man stryka enskilda ärenden om de saknar ett särskilt informationsintresse eller om beredningen av ett ärende av särskilda skäl inte ska publiceras före beslutsfattandet. Bilagor till föredragningslistan publiceras på webben enligt övervägande och med beaktande av välfärdsområdets invånares behov av information.

#### *164 § Fortsatt sammanträde*

Om organet vid ett sammanträde inte hinner behandla alla ärenden som anges i kallelsen, kan de icke behandlade ärendena behandlas på ett fortsatt sammanträde som inte kräver en särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet och om det sätt på vilket beslutsfattandet sker.

#### *165 § Inkallande av ersättare*

Om en medlem i ett organ är förhindrad att delta i ett sammanträde ska hen kalla in en ersättare. Om en medlem är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan hen kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av det enstaka ärendet.

Också ordföranden, föredraganden eller organets sekreterare kan förmedla kallelsen till ersättaren.

#### *166 § Närvaro vid sammanträde*

Rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden innehas utöver organets medlemmar och föredraganden av:

1. ordföranden och vice ordförandena för välfärdsområdesfullmäktige och vice ordförande vid välfärdsområdesstyrelsens sammanträden enligt 26 § i lagen

om välfärdsområden samt ordföranden för nationalspråksnämnden enligt 33 § i lagen om välfärdsområden,

2. ordföranden och vice ordförandena för välfärdsområdesstyrelsen och välfärdsområdesdirektören vid de övriga organens sammanträden, dock inte vid revisionsnämndens sammanträden eller välfärdsområdesfullmäktiges tillfälliga utskotts sammanträden eller sammanträden för valorgan som föreskrivs i vallagen.

Organet beslutar om övriga personers rätt att närvara och yttra sig.

Organet kan besluta om att höra en sakkunnig i ett enskilt ärende. Den sakkunniga får vara närvarande vid sammanträdet tills diskussionen om ärendet är avslutad.

#### *167 § Företrädare för välfärdsområdesstyrelsen i andra organ*

Välfärdsområdesstyrelsen kan med beaktande av begränsningarna i mom. 2 förordna en medlem att företräda välfärdsområdesstyrelsen i andra organ. Företrädaren har rätt att närvara och yttra sig vid organens sammanträden. Företrädaren kan också vara ersättare i välfärdsområdesstyrelsen eller välfärdsområdesdirektören.

Välfärdsområdesstyrelsen kan inte förordna en företrädare till revisionsnämnden, välfärdsområdesfullmäktiges tillfälliga utskott eller valorgan som föreskrivs i vallagen.

#### *168 § Sammanträdets offentlighet*

Bestämmelser om ett sammanträdes offentlighet finns i 106 § i lagen om välfärdsområden.

Om ett organ beslutar hålla ett offentligt elektroniskt sammanträde, ska allmänheten ges möjlighet att följa sammanträdet via det allmänna datanätet samt på en plats som anges i kallelsen till sammanträde.

#### *169 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet*

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar hen vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

#### *170 § Tillfällig ordförande*

Om såväl ordföranden som vice ordföranden är frånvarande eller jävig i något ärende, ska det väljas en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av ärendet.

#### *171 § Ledning av sammanträdet och anföranden*

Bestämmelser om ordförandens uppgifter vid ledningen av sammanträden och om anförandena av organets medlemmar finns i 107 § i lagen om välfärdsområden.

Ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

#### *172 § Behandling av ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde*

Om föredraganden föreslår eller om en medlem framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling ett ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

Om föredragandens förslag är att ärendet ska återremitteras för beredning, kan organet avgöra saken genom sitt beslut endast av grundad anledning.

#### *173 § Föredragande*

Bestämmelser om föredragande i välfärdsområdesstyrelsen finns i § 4 i den här förvaltningsstadgan.

Föredragande för en nämnd och en sektion i välfärdsområdesstyrelsen utses genom beslut av välfärdsområdesstyrelsen. Nämnden och sektionen i välfärdsområdesstyrelsen förordnar en ersättare för föredraganden. Om föredraganden är frånvarande eller jävig föredras ärendet av hens ersättare.

Bestämmelser om föredragning i revisionsnämnden finns i § 99 i den här förvaltningsstadgan.

#### 174 § Föredragning

Ärendena vid ett organs sammanträde avgörs på föredragning av en tjänsteinnehavare. I valorgan som avses i vallagen avgörs ärendena dock utifrån redogörelse av ordföranden.

Föredraganden svarar för att de ärenden som hen föredrar är regelrätt beredda och föredraganden är skyldig att framställa ett beslutsförslag för organet.

Föredragandens förslag ligger till grund för behandlingen. Om föredraganden under diskussionen har ändrat ett förslag som är upptaget på föredragningslistan, är det ändrade förslaget grundförslag.

Om föredraganden föreslår att ett ärende ska avföras från föredragningslistan avförs ärendet, om inte organet beslutar något annat.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende ska behandlas på basis av ordförandens redogörelse, utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Då kan organet besluta att ordförandens förslag ligger till grund för behandlingen och då kräver förslaget inget understöd.

Om föredraganden är frånvarande eller jävig föredras ärendet av hens ställföreträdare. Ett organ kan av särskilda skäl besluta att ett ärende ska behandlas utgående från ordförandens redogörelse, utan föredragning av en tjänsteinnehavare. Då utgör ordförandes förslag grund för behandlingen.

Föredragande har rätt att anmäla avvikande åsikt i protokollet eller beslutet.

Tjänsteinnehavaren gör inga beslut om föredragandet.

#### 175 § Jäv

Den som är jävig ska innan behandlingen av ett ärende börjar meddela att hen är jävig, ge en motivering till jävet, dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sammanträdet.

Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om hen är jävig. När personen gett sin redogörelse ska hen lämna sammanträdet.

När organet avgör frågan om jäv för en person, får personen delta i behandlingen av frågan om sitt jäv endast i ett sådant undantagsfall som avses i 29 § i förvaltningslagen.

Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

#### 176 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ett

ärende, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns enhälligt eller genom omröstning, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

#### *177 § Förslag och avslutande av diskussionen*

Förslag ska ges skriftligt, om ordföranden kräver det.

När alla anföranden har hållits, avslutar ordföranden diskussionen. Ordföranden ger en redogörelse för de förslag som framställts under diskussionen och konstaterar huruvida de vunnit understöd.

#### *178 § Konstaterande av beslut som fattats utan omröstning*

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

#### *179 § Förslag som tas upp till omröstning*

Endast grundförslaget och understödda förslag tas upp till omröstning. Alternativa förslag eller förslag som går utanför det ärende som behandlas tas dock inte upp till omröstning.

#### *180 § Omröstning och val*

På omröstning och val tillämpas i övrigt det som föreskrivs om omröstningsförfarande i välfärdsområdesfullmäktige.

#### *181 § Protokollföring och justering av protokoll*

Organets ordförande svarar för protokollföringen och innehållet i protokollet. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdet förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren. Protokollet ska justeras på det sätt som organet beslutat.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller en del av det som gäller benedanslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

I organets protokoll ska åtminstone följande antecknas:

Uppgifter om konstitueringen

- organets namn
- anteckning om de sätt på vilka besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, beslut som har fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificeras)
- tid när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet
- sammanträdesplats
- de närvarande och de frånvarande och i vilken egenskap var och en har närvarat
- sammanträdet laglighet och beslutförhet.

#### Uppgifter om behandlingen av ärenden

- ärenderubrik
- redogörelse för ärendet
- föredragandens beslutsförslag
- jäv och motivering
- framställda förslag och understöd av dem
- omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsproposition och omröstningsresultat så att varje medlems åsikt framgår av protokollet
- val: valsätt och valresultat
- beslut i ärendet och
- avvikande mening

#### Övriga uppgifter

- anteckningar om sekretess
- ordförandens underskrift
- protokollförarens kontrasignering
- anteckning om protokolljustering och
- anteckning om att protokollet varit tillgängligt i det allmänna datanätet, om protokollet har varit offentligt tillgängligt

Till protokollet fogas anvisningar om begäran om omprövning, besväransvisningar och meddelande om besvärsförbud.

Bestämmelserna om innehållet i ett organs protokoll tillämpas i tillämpliga delar på beslut som fattats av tjänsteinnehavare och förtroendevalda.

Välståndsområdesstyrelsen ger vid behov närmare anvisningar om protokollföring.

#### *182 § Delgivning av beslut till välfärdsområdets medlemmar*

Protokoll från välfärdsområdesstyrelsen och nämnder med tillhörande anvisningar om begäran om omprövning eller besväransvisningar ska efter justeringen hållas tillgängliga på välfärdsområdets webbplats så som det närmare bestäms i 145 § i lagen om välfärdsområden.

Protokoll från en annan myndighet delges välfärdsområdets medlemmar på motsvarande sätt, om myndigheten i fråga anser att det är nödvändigt.

Välståndsområdesstyrelsen ger anvisningar om hur sekretess och dataskydd ska beaktas när beslut delges i det allmänna datanätet. En nämnd kan ge närmare anvisningar inom sitt verksamhetsområde.

Välståndsområdets medlemmar anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet har funnits tillgängligt i det allmänna datanätet.

## Kapitel 21 Övriga bestämmelser

#### *183 § Initiativrätt*

Välståndsområdets medlemmar har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller välfärdsområdets verksamhet. De som använder en tjänst som tillhandahålls av

välårsdsområdet har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller tjänsten.

Ett initiativ ska väckas skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller och initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktinformation.

Särskilda bestämmelser om initiativ till folkomröstning finns i 31 § i lagen om välårsdsområden och i lagen om förfarandet vid rådgivande folkomröstningar i välårsdsområden och kommuner. (656/1990).

#### *184 § Behandling av initiativ*

Ett initiativ behandlas av den myndighet i välårsdsområdet som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller.

Ett organ ska årligen före utgången av februari månad tillställas en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till dess befogenheter och över de åtgärder som har vidtagits på grund av initiativen för de initiativs del som inte har behandlats i organet separat som ett eget ärende. Organet kan samtidigt besluta vilka initiativ som är slutbehandlade.

Bestämmelser om behandling av fullmäktigeledamöternas motioner finns i kapitel 19.

#### *185 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren*

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

Välårsdsområdets myndighet ska ge ett svar på ett initiativ. Myndigheten är inte skyldig att innehållsligt undersöka och avgöra frågan i initiativet. Ett initiativ leder alltså inte alltid till åtgärder. Om initiativet inte föranleder åtgärder, fogas förbud mot att söka ändring till beslutet. Då innehåller beslutet inte något sådant avgörande i sak som kunde vara föremål för ändringssökande.

Om initiativet är undertecknat av flera personer, underrättas den kontaktperson som anges i initiativet. Om ingen kontaktperson har angetts, underrättas den första undertecknaren.

#### *186 § Välårsdsområdets underskrift och undertecknande av handlingar*

Avtal och förbindelser som grundar sig på beslut av välårsdsområdesfullmäktige och välårsdsområdesstyrelsen undertecknas av välårsdsområdesdirektören, om inte välårsdsområdesstyrelsen har beslutat annat.

Expeditioner och skrivelser av välårsdsområdesfullmäktige och välårsdsområdesstyrelsen undertecknas av välårsdsområdesdirektören om inte välårsdsområdesstyrelsen beslutat annat.

Avtal och förbindelser som grundar sig på andra organs beslut undertecknas av välårsdsområdesdirektören, om inte organet har beslutat annat.

Andra organs expeditioner och skrivelser undertecknas av välårsdsområdesdirektören om inte organet beslutat annat.

Ett organs protokollsutdrag undertecknas av protokollföraren eller en annan person som organet förordnar.

Riktigheten av utdrag och kopior av ett organs handlingar bestyrks av protokollföraren eller en annan person som organet förordnar.

En tjänsteinnehavare undertecknar beslut, avtal, förbindelser och övriga handlingar i de ärenden som hen fattar beslut.

Handlingar som gäller beredning undertecknas av den som bereder ärendet.

Välståndsrådets fullmakter för uträttande av ärenden och förrättningar undertecknas av välfärdsområdesdirektören eller en person som välfärdsområdesdirektören har förordnat.

De befogenheter för att underteckna som avses i denna punkt kan inte vidaredelegeras med undantag för det som bestämts ovan.

### *187 § Mottagande av bevislig delgivning*

Bevislig delgivning kan för välfärdsområdets räkning tas emot av välfärdsområdesstyrelsens ordförande, välfärdsområdesdirektören samt en tjänsteinnehavare som välfärdsområdesdirektören har gett fullmakt.

Bestämmelser om delgivning med myndigheter finns i 58 § i förvaltningslagen.

## DEL VI De förtroendevaldas ekonomiska förmåner

### Kapitel 22 Grunderna för de förtroendevaldas ekonomiska förmåner

#### *188 § Årsarvode*

Till de förtroendevalda som nämns nedan betalas utöver sammanträdesarvodet följande årsarvoden, i vilka ingår ersättning för förtroendeuppdrag som sköts utanför sammanträdena:

|   |        |
|---|--------|
| välståndsrådesfullmäktiges ordförande                 | 9 000, |
| välståndsrådesfullmäktiges vice ordförande            | 3 700, |
| ordförande för välfärdsområdesstyrelsens sektion      | 4 900, |
| vice ordförande för välfärdsområdesstyrelsens sektion | 2 100, |
| medlem i välfärdsområdesstyrelsen                     | 3 700  |

Till ordföranden för en nämnd betalas ett årsarvode på 4 900 euro och till vice ordföranden 2 100 euro. Till ordförandena för påverkansorganen betalas ett årsarvode på 1 200 euro. Till ordföranden för välfärdsområdesvalnämnden betalas för valens del ett årsarvode på 2 100 euro.

Välståndsrådesstyrelsen kan fastställa storleken på årsarvodet till medlemmarna och ordföranden i en kommitté som den tillsätter till högst samma belopp som det ovannämnda årsarvodet som fastställts för nämndens ordförande.

Ett årsarvode betalas till fullmäktigegruppernas gruppordförande. Storleken på årsarvodet är 200 euro/fullmäktigeledamot. Arvodet bestäms utifrån de fullmäktigeledamöter som tillhör

respektive fullmäktige grupp utgående från konstitueringen efter välfärdsområdesvalet.

Ifall summan för årsarvodet underskrider 250 euro, betalas årsarvodet i sin helhet ut i en rat tillsammans med utbetalningen av följande arvodesårs första arvode. Om ett förtroendeuppdrag för vilket ett årsarvode betalas med stöd av denna paragraf sköts av två eller flera förtroendevalda under samma kalenderår, har var och en av dessa förtroendevalda rätt till en proportionell andel av årsarvodet som motsvarar den tid som denne skött förtroendeuppdraget.

När en i denna paragraf nämnd förtroendevald är tillfälligt förhindrad att sköta sitt uppdrag, avbryts hans rätt till årsarvode när hindret varat utan avbrott i en månad. Om hindret fortsätter även efter detta, har vice ordföranden eller ersättaren som sköter den förtroendevaldas uppdrag när hen är förhindrad rätt att få en proportionell andel av den förtroendevaldas årsarvode som motsvarar den tid som hen skött uppdraget. Vice ordföranden har inte rätt till årsarvodet för en vice ordförande för den tid som årsarvodet för ordföranden betalas till hen på grund av att ordföranden har förhinder.

Rätten till arvode överförs till organets ersättare, ifall organets ordinarie medlem inte har deltagit i ett enda av organets sammanträden under den tidsperiod som årsarvodet betalas ut för.

#### *189 § Arvoden till ordförande och vice ordförande i välfärdsområdesstyrelsen*

Till den förtroendevalda (välfärdsområdesstyrelsens ordförande) som sköter uppgiften som ordförande för välfärdsområdesstyrelsen på deltid betalas ett årsarvode på 54 000 euro, varav 1/12 (4 500 euro) utbetalas månatligen. Årsarvodet innehåller en ersättning för de i § 193 nämnda inkomstbortfallen utan separat redovisning.

Till den förtroendevalda (välfärdsområdesstyrelsens vice ordförande) som sköter uppgiften som vice ordförande för välfärdsområdesstyrelsen på deltid betalas ett årsarvode på 38 400 euro, varav 1/12 (3 200 euro) utbetalas månatligen. Årsarvodet innehåller en ersättning för de i § 193 nämnda inkomstbortfallen utan separat redovisning.

Den förtroendevalda som sköter uppgiften som ordförande eller vice ordförande för välfärdsområdesstyrelsen på deltid har rätt att få sjukledighet och familjeledighet på samma grunder som en anställd inom välfärdsområdet trots att ordföranden eller vice ordföranden inte anses vara anställda av välfärdsområdet. Den person som sköter uppgiften som ordförande eller vice ordförande för välfärdsområdesstyrelsen har också rätt till välfärdsområdets företagshälsovård.

Om två eller flera förtroendevalda under samma kalenderår sköter förtroendeuppdraget som ordförande eller vice ordförande för välfärdsområdesstyrelsen på deltid har var och en av dem rätt att under den tid de sköter förtroendeuppdraget få motsvarande relativa andel av årsarvodet.

#### *190 § Sammanträdesarvoden*

För att fastställa storleken på sammanträdesarvodet delas förvaltningsorganen i arvodesklasser enligt följande:

- 1) välfärdsområdesfullmäktige och välfärdsområdesstyrelsen
- 2) nämnderna och sektionerna

### 3) övriga förvaltningsorgan

I den första arvodesklassen betalas ett sammanträdesarvode på 210 euro per sammanträde till ledamöterna i förvaltningsorganet, i den andra arvodesklassen 175 euro per sammanträde och i den tredje arvodesklassen 125 euro per sammanträde.

Med förvaltningsorgan avses i denna stadga även kommittéer och arbetsgrupper som välfärdsområdesstyrelsen tillsatt. Andra arbetsgrupper anses inte vara sådana förvaltningsorgan som avses i denna stadga.

Till ordföranden för förvaltningsorganet betalas ett sammanträdesarvode som är dubbelt så stort som för en ledamot i förvaltningsorganet i fråga. Förhöjt arvode kan betalas endast till en person per sammanträde.

Till den förtroendevald som är sekreterare, och som inte får årsarvode eller någon annan särskild ersättning för sekreteraruppgifterna, betalas sammanträdesarvodet för en ledamot i förvaltningsorganet i fråga höjt med 50 procent.

Till fullmäktiges ordförande och vice ordförande betalas för deltagande i välfärdsområdesstyrelsen och dess sektioners sammanträden samma arvode som till en ledamot i välfärdsområdesstyrelsen och dess sektion.

Till en medlem i välfärdsområdesstyrelsen som inte är ledamot i välfärdsområdesfullmäktige, betalas när hen deltar i välfärdsområdesfullmäktiges sammanträde ett sammanträdesarvode på samma grunder som till en fullmäktigeledamot.

Till en förtroendevald som deltar i ett annat förvaltningsorgans sammanträde, såsom när en representant för välfärdsområdesstyrelsen deltar i en nämnd eller i dess sektion eller är exempelvis inbjuden som expert eller annars, betalas det arvode som fastställts till en medlem i det organ som håller sammanträdet.

Till välfärdsområdesstyrelsens ordförande eller vice ordförande som deltar i andra organs sammanträden betalas i enlighet med § 166 moment 1 punkt 2 i den här förvaltningsstadgan inget sammanträdesarvode.

För välfärdsområdesfullmäktiges, välfärdsområdesstyrelsens och dess sektioners samt nämndernas seminarier, där en promemoria upprättas, får som separat arvode för välfärdsområdesfullmäktiges och välfärdsområdesstyrelsens del betalas 210 euro och för nämndernas del 175 euro till deltagarna. Endast ett arvode erläggs till deltagaren för ett seminarium och ett sammanträde som hålls under samma dag för ett och samma organ.

För inspektioner som hålls i samband med sammanträdet betalas inget separat arvode. För en separat inspektion betalas hälften av organets sammanträdesarvode.

#### **191 § Arvoden till valnämnden**

Till ordföranden och ledamöterna i välfärdsområdesvalnämnden och valbestyrelsen betalas följande arvoden för varje förrättningsdag, som innehåller ersättning för uträkning av valresultatet efter valförrättning:

- Ordförande för och sekreterare i välfärdsområdesvalnämnden och valbestyrelsen 270 euro per förrättningsdag och
- övriga ledamöter i välfärdsområdesvalnämnden och valbestyrelsen 150 euro per förrättningsdag.

För sammanträden före och efter förrättningsdagarna betalas ett sammanträdesarvode för ledamot i nämnden som fastställs i enlighet med § 190 i denna stadga.

#### *192 § Ett annat organs sammanträden utanför välfärdsområdets egen organisation*

Om en förtroendevald väljs till representantmöten, kommittéer, delegationer, bolagsstämmor eller andra motsvarande uppdrag, i vilket hen representerar välfärdsområdet och för vilka inga andra arvoden betalas ut, betalas ett arvode enligt arvodeskategori 3 ut till hen.

#### *193 § Ersättning för inkomstbortfall och andra kostnader*

Till en förtroendevald betalas ersättning för inkomstbortfall och för kostnader för vikarie, barnpassning eller något motsvarande som förtroendeuppdraget föranleder.

Skötsel av förtroendeuppdrag anses i denna paragraf vara deltagande i

- ett organs sammanträde,
- utbildnings- eller seminarietillställningar godkända av ett organ,
- ett organs budget- och andra seminarier och annan verksamhet som avses i § 194 i denna stadga,
- förhandlingar som välfärdsområdets koncernledning sammankallar och
- förtroendeuppdrag i externa organ föreskrivna av välfärdsområdesstyrelsen eller dess sektion, till vilka välfärdsområdet har utsett en förtroendevald till representant.

Ersättning som avses i denna paragraf betalas för reellt inkomstbortfall och reella kostnader, dock med beaktande av de begränsningar som nämns i denna paragraf. Som tid som berättigar till ersättning räknas deltagande i ovannämnda funktioner och nödvändiga restider.

Till en förtroendevald betalas ersättning för inkomstbortfall som skötseln av förtroendeuppdrag föranleder och för varje påbörjad timme för övriga kostnader som nämns i denna paragraf, dock högst för åtta timmar per dygn. Ersättningens storlek är totalt högst 55 euro/timme.

#### *194 § Ansökan om ersättning för inkomstbortfall*

Den förtroendevalda ska visa intyg av sin arbetsgivare över inkomstbortfallet. Av intyget ska framgå att den tid som använts för skötseln av förtroendeuppdraget skulle ha varit arbetstid för den förtroendevalda och att lön inte betalas för den tiden. Av intyget ska även framgå hur stort inkomstbortfallet är.

Om den förtroendevalda vid tidpunkten för skötseln av förtroendeuppdraget inte är i något anställningsförhållande, tjänste- eller annat offentligt anställningsförhållande, ska hen för att få ersättning inlämna en skriftlig utredning över att hen förlorar inkomster p.g.a. skötseln av förtroendeuppdraget. Om inget annat har föreslagits anses det att det i det här momentet avsedda inkomstbortfallets belopp per timme för den förtroendevalda är beloppet av den senaste fastställda statsbeskattningens förvärvsinkomster dividerat med talet 1620. Vad gäller företagare räknas som förvärvsinkomster de i beskattningen fastställda förvärvsinkomsterna och de dividendinkomster som har lyfts från bolag som ägs till över 50 procent av den som ansökt om ersättning för inkomstbortfall.

Om den inkomstersättning som den förtroendevalda kräver är högst 18 euro per timme, räcker som utredning, utöver anmälan om motivering, ett intyg från den förtroendevalda på inkomstbortfallet och dess belopp.

Ifall arbetsgivaren betalar den förtroendevalda lön för den tid som använts för skötseln av förtroendeuppdraget, kan arbetsgivaren betalas som ersättning enligt faktura högst den summa som skulle ha betalats till den förtroendevalda som ersättning för inkomstbortfall, ifall arbetsgivaren inte skulle ha betalat den förtroendevalda lön för tiden i fråga. Faktureringen kan riktas till en viss tidsperiod, som inte får vara längre än ett år.

Ovanstående bestämmelser om ersättning för inkomstbortfall ska även gälla den som av ett organ eller en tjänsteman i välfärdsområdet har utsetts till en enhet eller stiftelse till vilken välfärdsområdet har rätt att med stöd av sitt intresseskap eller regler utse ledamöter.

Inkomstbortfall orsakat av verksamheten i en stiftelses eller intressesammanslutnings organ ersätts på samma grunder som angivits tidigare i denna paragraf för skötandet av ett förtroendeuppdrag inom välfärdsområdet.

För att få kostnadsersättning ska en förtroendevald framlägga en skriftlig redovisning av grunderna och beloppet för omkostnaderna. För utgifter betalade till en utomstående (t.ex. arvode för barnpassning) ska den förtroendevalda visa upp ett kvitto. Den förtroendevalda ska i sin ansökan styrka att kostnaden har varit nödvändig för skötseln av förtroendeuppdraget.

#### *195 § Förutsättningar för betalning av arvode*

De arvoden som nämns i denna stadga bör grunda sig på sammanträdesprotokoll eller på promemorior som uppgjorts över skötseln av förtroendeuppdraget. Organets sekreterare eller uppdragsgivare ska göra anmälningarna angående betalningen av arvoden enligt de separata anvisningar som har givits om saken.

Anspråk på ersättning av kostnader orsakade av inkomstbortfall och förtroendeuppdrag ska, om det är möjligt, inlämnas till en tjänsteinnehavare utsedd av välfärdsområdesstyrelsen inom två månader.

Om anspråket på ersättning av inkomstbortfall eller kostnader inte har framförts till den ovannämnda tjänsteinnehavaren inom kalenderåret efter året då rätten till ersättning uppkommit, är rätten förverkad.

Organen ska förelägga den tjänsteman som utsetts av ovannämnda välfärdsområdesstyrelse att godkänna utgifterna för de ovannämnda ersättningar som avses i § 193.

#### *196 § Utbetalning av arvoden*

Arvoden utbetalas kvartalsvis förutom årsarvoden till ordföranden för och vice ordförandena för välfärdsområdesstyrelsen, vilka utbetalas månatligen.

#### *197 § Ersättning för resekostnader*

I fråga om den förtroendevaldas rätt att p.g.a. skötseln av förtroendeuppdraget få ersättning för resekostnader, dagtraktamente, måltidsersättning, logiersättning, nattreseersättning, kursdagtraktamente och ersättning för utrikes tjänsteresa samt i fråga om förfarandet för att få dessa ersättningar gäller i tillämpliga delar det kommunala allmänna tjänstekollektivavtalet, dock så att välfärdsområdesstyrelsen i enskilda fall har

rätt att bestämma något annat om ersättningen för logikostnaderna.

Resekostnader för resor i samband med representationsuppdrag och liknande uppdrag som gjorts på välfärdsområdets befogenhetsområde kan ersättas enligt kostnaderna också för användning av taxi eller egen bil. För betalandet av dessa kostnader kan välfärdsområdesstyrelsen enligt övervägande och sina angivna villkor på förhand bevilja förtroendevalda kreditnotor för taxiresor.

Resekostnader orsakade av sammanträdesresor inom välfärdsområdet ersätts då resan överstiger fem kilometer i en riktning enligt taxan för kollektivtrafik, om vederbörande inte har någon fribiljett. Ersättning kan betalas också för utgifter orsakade av bruk av egen bil eller taxiresor enligt de villkor välfärdsområdesstyrelsen har beslutat om.

Till ledamöter som anländer utifrån sammanträdesorten betalas ersättning av resekostnader för användandet av egen bil baserat på en preciserad ansökan om kilometerersättning från ledamotens lägenhet eller arbetsplats.

Ersättningen av kostnader som orsakats av skötseln av andra avsedda förtroendeuppdrag, som inte nämns i t.ex. tjänstekollektivavtalet, betalas enligt de reella kostnaderna men dock med beaktande av att den tidsbaserade ersättningen inte får överskrida den i § 193 nämnda maximala gränsen.

#### *198 § Tjänsteinnehavares och anställdas sammanträdesarvoden*

Det som i denna stadga sägs om en förtroendevalds rätt till sammanträdesarvode tillämpas på motsvarande sätt även på en tjänsteinnehavare eller arbetstagare med följande preciseringar: till en person som inbjudits som expert eller för en annan uppgift till organets sammanträde betalas 2/3 av det arvode som bestämts i § 190 och till sekreteraren ett arvode enligt § 190, ifall en tjänsteinnehavare eller en arbetstagare, förutom den som har totalarbetstid, deltar i organets sammanträde efter kl. 18.

Denna bestämmelse berör dock inte en tjänsteinnehavare eller arbetstagare som deltar som förtroendevald i ett sammanträde eller en förrättning.

#### *199 § Fullmäktigegruppernas understöd*

Det betalas till fullmäktigegrupperna då förutsättningarna i enlighet med 27 § 2 mom. i lagen om välfärdsområden uppfylls årligen ett understöd på 5 000 euro per varje fullmäktigeledamot. När understöd beviljas fastställs antalet fullmäktigeledamöter i fullmäktigegrupperna enligt den första anmälan om organisering under valåret eller för en ny fullmäktigegrupps del som eventuellt grundas senare under fullmäktigeperioden när välfärdsområdesfullmäktige har antecknat grundandet av den nya fullmäktigegruppen för kännedom.

En ny fullmäktigegrupp kan ansöka om verksamhetsstöd för fullmäktigegrupper under följande budgetår när välfärdsområdesfullmäktige har antecknat grundandet av den nya fullmäktigegruppen för kännedom och antalet fullmäktigeledamöter i fullmäktigegrupperna likaså har uppdaterats till att motsvara de ändringar som föranletts av grundandet av den nya fullmäktigegruppen.

I understödandet av fullmäktigegruppernas verksamhet innehas det operativa och administrativa ansvaret av partiernas distriktsorganisationer. Fullmäktigegruppernas understöd kan användas till att understöda gruppernas interna verksamhet och till övrig

verksamhet som anknyter till fullmäktigegruppens beslutsfattande.

Understödet betalas ut i två delar i januari och i juli. Valfärdsområdesstyrelsen utfärdar närmare föreskrifter gällande stödets användningsändamål och dess rapportering.

#### *200 § Valfärdsområdesstyrelsens beslutsrätt*

Utöver det som har beslutats annanstans, beslutar valfärdsområdesstyrelsen om följande ärenden

1. att utse en tjänsteinnehavare, vars uppgift är att hantera krav baserade på § 193 i den här förvaltningsstadgan och sköta betalningen av dessa
2. att som första instans avgöra ett yrkande från en förtroendevald om betalning av arvode eller ersättning grundat på ett förtroendeuppdrag som nekats hen och vid behov besluta om återkrav när för mycket arvode eller ersättning har betalats ut
3. kan efter eget gottfinnande besluta att ersättningen för skötseln av ett förtroendeuppdrag som inte nämns i denna stadga ska fastställas i enlighet med en av de arvodeskategorier som avses i § 190
4. kan ge tolkningsanvisningar angående stadgan
5. kan i enskilda fall fatta beslut om arvoden som avviker från den här stadgan