

Asia

Määräys potilasrekisterin vastuuhenkilön tehtävien toteuttamiseksi 1.5.2025 lukien

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 46 §:n mukaan johtajaylilääkäri toimii asiakastietolain mukaisena palvelunantajan vastaavana johtajana potilastietojen osalta ja hyvinvointialueen potilasrekisterien vastuuhenkilönä.

Potilasrekisterin vastuuhenkilön tehtäviin voidaan katsoa kuuluvan tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamisen liittyvät tehtävät. Potilasrekisterin vastuuhenkilön tehtäviin voidaan katsoa kuuluvan myös potilastietojen käyttö- ja luovutuslokien luovuttaminen sekä potilastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvien selvitysten laatiminen.

Johtajaylilääkäri on määrännyt edellä mainittujen tehtävien hoitamisesta päätöksellään 20.12.2024 7/2024. On ilmennyt tarve tarkentaa johtajaylilääkäriin päätöstä yksittäisiin muutoksiin liittyen henkilöstön uudelleen organisointiin. Tämä päätös tulee voimaan 1.5.2025. Tämän päätöksen voimaantulon myötä johtajaylilääkäriin 20.12.2024 7/2024 päätöksen voimassaolo päättyy.

Selvyyden vuoksi todetaan, että muutoksia ei ole tehty Tyks/Sairaalapalveluiden eikä Pelastus- ja ensihoitopalveluiden tulosalueilla.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi on tarpeen, että potilasrekisterin vastuuhenkilön tehtäviä määrätään toteutettavaksi liitteen 1 mukaisesti.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 46 §

Päätös

Päätän määrätä potilasrekisterin vastuuhenkilön tehtäviä toteutettavaksi liitteen 1 mukaisesti.

Tämä päätös tulee voimaan 1.5.2025 ja aiemman johtajaylilääkäriin päätöksen 7/2024 voimassaolo päättyy.

Viranhaltijalle määrättyllä sijaisella on sama päätösvalta kuin

16.4.2025

VARHA/30870/00.01.01.01/2024

Johtajaylilääkäri

Julkinen

varsinaisella viranhaltijalla.

Mikäli asia koskee useampaa tulosaluetta sekä asian merkittävyys sitä edellyttää voi johtajaylilääkäri itse hoitaa delemansansa tehtävän.

Pirjo Mustonen
Johtajaylilääkäri

Liitteet

Liite 1 JYL rekisterin vastuuhenkilön määräys 1.5.2025 lukien

Valmistelija

Hallintoylilääkäri Jutta Peltoniemi ja konsernilakimies Elisa Viitasalo

Lisätietojen antaja

Johtajaylilääkäri Pirjo Mustonen etunimi.sukunimi@varha.fi

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite 1. Potilasrekisterin vastuuhenkilön määräys 1.5.2025 lukien

Siirretyt tehtävät Sote-palvelut tulosalueella

Tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamisen liittyvät tehtävät

1. Potilasrekisteritietojen tarkastuspyyntöjen käsitteleminen virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut), virassa oleville sote-palveluiden avoterveydenhuollon ylilääkäreille, virassa oleville sote-palveluiden ylilääkäreille ja virassa oleville sote-palveluiden ylihammaslääkäreille
2. Potilasrekisteritietojen tarkastuspyynnöstä kieltäytyminen virassa olevalla hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut)
3. Potilasrekisteritietojen oikaisupyynnön käsitteleminen virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut), virassa oleville sote-palveluiden avoterveydenhuollon ylilääkäreille, virassa oleville sote-palveluiden ylilääkäreille ja virassa oleville sote-palveluiden ylihammaslääkäreille
4. Potilasrekisteritietojen oikaisupyynnöistä kieltäytyminen virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut)

Asiakkaan tiedonsaantioikeuden toteuttaminen tietojensa käsittelystä

1. Käyttö- ja luovutuslokien luovuttamisesta päättäminen hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut)
2. Potilastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvien selvitysten antaminen hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut).

Siirretyt tehtävät Tyks-sairaalapalvelut tulosalueella

Tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamisen liittyvät tehtävät

1. Potilasrekisteritietojen tarkastuspyyntöjen käsitteleminen Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille, Tyks-sairaalapalveluiden palvelualuejohtajille sekä Tyks-sairaalapalveluiden vastuualuejohtajille
2. Potilasrekisteritietojen tarkastuspyynnöstä kieltäytyminen Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille
3. Potilasrekisteritietojen oikaisupyynnön käsitteleminen Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille, Tyks-sairaalapalveluiden palvelualuejohtajille sekä Tyks-sairaalapalveluiden vastuualuejohtajille
4. Potilasrekisteritietojen oikaisupyynnöistä kieltäytyminen Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille, Tyks-sairaalapalveluiden palvelualuejohtajille sekä Tyks-sairaalapalveluiden vastuualuejohtajille

Asiakkaan tiedonsaantioikeuden toteuttaminen tietojensa käsittelystä

1. Käyttö- ja luovutuslokien luovuttamisesta päättäminen Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille
2. Potilastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvien selvitysten antaminen Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille

Siirretyt tehtävät Pelastus- ja ensihoitopalveluiden tulosalueella

Tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamisen liittyvät tehtävät

1. Potilasrekisteritietojen tarkastuspyyntöjen käsitteleminen ensihoidon tulosryhmäjohtajalle ja Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille
2. Potilasrekisteritietojen tarkastuspyynnöstä kieltäytyminen Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille
3. Potilasrekisteritietojen oikaisupyynnön käsitteleminen ensihoidon tulosryhmäjohtajalle ja Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille
4. Potilasrekisteritietojen oikaisupyynnöistä kieltäytyminen ensihoidon tulosryhmäjohtajalle ja Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille

Asiakkaan tiedonsaantioikeuden toteuttaminen tietojensa käsittelystä

1. Käyttö- ja luovutuslokien luovuttamisesta päättäminen Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille
2. Potilastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvien selvitysten antaminen Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille

Siirretyt tehtävät Ikääntyneiden palvelut tulosalueella

Tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamisen liittyvät tehtävät

1. Potilasrekisteritietojen tarkastuspyyntöjen käsitteleminen virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut), virassa oleville sote-palveluiden avoterveydenhuollon ylilääkäreille ja virassa oleville sote-palveluiden ylilääkäreille
2. Potilasrekisteritietojen tarkastuspyynnöstä kieltäytyminen virassa olevalla hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut)
3. Potilasrekisteritietojen oikaisupyynnön käsitteleminen virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut), virassa oleville sote-palveluiden avoterveydenhuollon ylilääkäreille ja virassa oleville sote-palveluiden ylilääkäreille
4. Potilasrekisteritietojen oikaisupyynnöistä kieltäytyminen hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut).

Asiakkaan tiedonsaantioikeuden toteuttaminen tietojensa käsittelystä

1. Käyttö- ja luovutuslokien luovuttamisesta päättäminen hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut).
2. Potilastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvien selvitysten antaminen hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut).