

Asia

Henkilöstöjohtajalle hallintosäännöllä määritetyn palkka-asioita koskevan päätösvallan (hallintosääntö 59 §) delegoiminen muille viranhaltijoille

Päätöksen perustelut

Henkilöstöjohtajan päätöksellä 20.3.2023 § 24 on päätetty henkilöstöjohtajalle hallintosäännöllä määritetyn palkka-asioita koskevan päätösvallan (hallintosääntö 59 §) delegoimisesta muille viranhaltijoille.

Toimivallan delegointia koskevaa päätöstä on tarkoituksenmukaista päivittää.

Päivittämistarpeet liittyvät osin perusterveydenhuollon lääkäreiden palkkajärjestelmässä tapahtuneisiin muutoksiin. Aiemmassa delegointipäätöksessä käytetyt termit ovat osin vanhentuneet ja delegointipäätöksessä ei ole huomioitu perusterveydenhuollon lääkäreiden palkkaukseen mukaan tulleita uusia palkkaelementtejä.

Lisäksi eräiden delegointien osalta on syytä täsmentää ja tarkentaa delegoinnin tosiasiallista sisältöä.

Päätös

Päätin siirtää hallintosäännön 59 §:ssä määritettyä päätösvaltaani 1.3.2025 lukien seuraavasti:

HR tuki palvelualueen henkilöstöpäälliköt päättävät omilla toimialueillaan

- Palveluaikaan perustuvista palkanosista.
- Kielillisistä, kertapalkkiosta, rekrytointilisästä ja tulospalkkiosta.
- Palvelussuhteen päättymisen jälkeen vapautuneen henkilökohtaisen lisän ja henkilökohtaisen lisän liitekohtaisen alarajatarkistuksen edellyttämän henkilökohtaisen lisän myöntämisestä viranhaltijalle/työntekijälle. Vapautuneet lisät voidaan käyttää viranhaltijoille/työntekijöille myönnettäviin uusin henkilökohtaisiin lisiin tai aiemmin myönnettyjen lisien korotuksiin. Henkilökohtaisen lisän myöntämisen tulee perustua työsuorituksen arviointiin. Myönnettävän henkilökohtaisen lisän/lisien suuruus voi olla enintään yhtä suuri, kuin palvelussuhteen päättymisen jälkeen

vapautuneen henkilökohtaisen lisän määrä.

- Henkilökohtaisen lisän maksamisen jatkamisesta henkilön siirtyessä toiseen tehtäviltään samankaltaiseen virkaan/toimeen, mikäli kriteerit, joiden perusteella lisä on myönnetty, ovat säilyneet samana.
- Viranhaltijan/kuukausipalkkaisen työntekijän tehtäväkohtaisen palkan korottamisesta enintään 15 %:lla ja enintään 12 kuukauden ajaksi kerrallaan tehtävien vaativuuden muuttuessa määräaikaisesti.
- Tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisesta, jos palkan tarkistus perustuu tehtävien vaativuudessa tapahtuneeseen muutokseen, eikä muutoksella ole vaikutusta sovellettavaan palkkahinnoittelukohtaan. Palkka voidaan tarkistaa vastaavalle tasolle mikä yksikössä vastaavissa tehtävissä ja vastaavassa palkkahinnoittelukohdassa työskentelevillä on.
- Lääkärisopimuksen mukaisesta viran tai toimen uraportaasta sekä uraportaan edellyttämästä viran tai toimen palkan tai palkanosan tarkistuksesta, suoritekompensaatiosta ja vastuulisistä.
- Kuntien ja kuntayhtymien käytössä olleiden ohjeiden ja paikallisten sopimusten mukaisista palkantarkistuksista ja palkanlisistä.

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin ns. EVES-lisätyön osalta toimitaan asiasta tehdyn paikallisen sopimuksen mukaisesti, toimintatapa ja toimivalta määräytyvät EVES-lisätyön toimintaohjeen mukaisesti.

Henkilöä palkattaessa palvelussuhteeseen ottava määrittää tehtäväkohtaisen palkan tai uraporraspalkan oikean tason ottaen huomioon virka- ja työehtosopimusmääräykset ja palkan määrittämisestä annetut erilliset ohjeet sekä määräykset. Jos palkan oikeasta tasosta on epäselvyyttä, tulee palkan oikea taso varmistaa vastuualueen henkilöstöpäälliköltä.

Tällä päätöksellä delegoitua toimivaltaa käytettäessä on noudatettava virka- ja työehtosopimukseen sisältyvien määräysten lisäksi palkkaukseen liittyvistä asioista annettuja Varsinais-Suomen hyvinvointialueen omia erillisiä ohjeita.

27.2.2025

VARHA/220/00.01.01.01/2023

Henkilöstöjohtaja

Julkinen

Tämä päätös korvaa henkilöstöjohtajan aiemman päätöksen
20.3.2023 § 24.

Noora Nordberg
Henkilöstöjohtaja

Valmistelija

Palvelussuhdepäällikkö Urpo Matilainen (myös lisätiedot),
urpo.matilainen@varha.fi

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.