

Asia

Toimivallan siirto kokemusasiantuntijatoimintaan liittyvien sopimusten tekemisessä

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 45§ mukaan tulosaluejohtaja päättää muut tulosaluetta koskevat asiat, ellei laista, hyvinvointialueen säännöstöstä tai ylemmän viranomaisen päätöksestä muuta johdu.

Lisäksi hallintosäännön 49 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luettelo.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueella (jäljempänä Varha) on käytössä kokemusasiantuntijoita.

Kokemusasiantuntija on henkilö, jolla on omakohtaista kokemusta joko sairastavana, kokeneena, toipuneena, kuntoutuvana, palveluita käyttäneenä tai läheisenä/omaisena. Kokemusasiantuntija tietää, mikä häntä on auttanut ja mitkä tekijät ovat vaikuttaneet hänen tai läheisensä toipumiseen tai elämän muutokseen sekä siihen sopeutumiseen. Kokemusasiantuntijan oma tarina jalostuu koulutuksen ansiosta valmiudeksi toimia laajasti asiakkaiden tukena, ammattilaisten tukena asiakaspoluilla, kouluttajina opiskelijoille, tai kehittäjinä yhteiskehittämisen prosesseissa. Kokemusasiantuntijatoiminnan lähtökohta on vapaaehtoisuus. Kokemusasiantuntija ei ota kantaa hoitoihin tai palveluihin, eikä niiden tarpeellisuuteen.

Kokemusasiantuntijatoiminnan tavoitteena on asiakaslähtöisyyden lisääminen, palvelujen kehittäminen ja sairastumiseen, sairastamiseen sekä toipumiseen ja kuntoutumiseen liittyvän ymmärryksen lisääminen ja syventäminen.

Kokemusasiantuntijatoiminta on yksi keino edistää osallisuutta ja asiakasosallisuutta sosiaali- ja terveystalouksissa.

Varhalla voidaan käyttää Varhan tai eri järjestöjen kouluttamia kokemusasiantuntijoita.

Varhan koulutetut kokemusasiantuntijat ovat henkilöitä, joilla on oma toipumiskokemus sairaudesta, vammasta tai haastavasta

elämäntilanteesta ja jotka haluavat jakaa kokemuksiaan erilaisissa tehtävissä. Varhan kokemusasiantuntijat ovat käyneet Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin tai Varhan järjestämän koulutuksen, jolla on pyritty antamaan ne tiedot ja taidot, joita moninaisella tehtäväkentällä hyvinvointialueella tarvitaan.

Kokemusasiantuntijat saavat tukea toiminnalle Varhan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yksiköstä ja tulosryhmien yhteyshenkilöiltä. Järjestöjen koulutetut kokemusasiantuntijat ovat henkilöitä, joilla on oma toipumiskokemus sairaudesta, vammasta tai haastavasta elämäntilanteesta ja jotka haluavat jakaa kokemuksiaan erilaisissa tehtävissä. Järjestöjen kokemusasiantuntijat ovat käyneet vähintään 30 tunnin laajuisen kokemustoimijakoulutuksen.

Kokemusasiantuntijalla tulee olla taustajärjestönsä tuki ja koordinaatio toiminnalle.

Kokemusasiantuntijatoiminta on sopimukseen perustuvaa yhteistyötä. Jokaisen kokemusasiantuntijan kanssa laaditaan toimeksiantosopimus, jossa määritellään osapuolille tehtävät ja vastuut. Palkkion maksu edellyttää toimeksiantosopimuksen tekemistä. Toimeksiantosopimus ei ole työsopimus, eikä kokemusasiantuntija ole virka- tai työsuhteessa Varsinais-Suomen hyvinvointialueeseen.

Lisäksi Varha tekee kokemusasiantuntijatoiminnasta yhteistyösopimuksen niiden järjestöjen kanssa, joiden kokemusasiantuntijoita hyödynnetään tarpeen mukaan Varhan palveluissa.

Kokemusasiantuntijatoiminnan koordinointi Varsinais-Suomen hyvinvointialueella on keskitetty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluille.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi päätän delegoida edellä kuvattujen kokemusasiantuntijatoimintaan liittyvien toimeksiantosopimusten ja järjestösopimusten tekemiseen liittyvää toimivaltaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtajalle.

Päätös

Pätän siirtää toimivaltaani edelleen 10.5.2024 lukien kokemusasiantuntijatoimintaan liittyvien toimeksiantosopimusten ja

järjestösopimusten tekemisen osalta HYTE-palveluiden johtava asiantuntija Karoliina Luukkaiselle.

Viranhaltijalle määrätyllä sijaisella on sama toimivalta kuin varsinaisella viranhaltijalla.

Antti Parpo
Järjestämisjohtaja

Valmistelija

lakimies Annika Nieminen (myös lisätiedot)
annika.nieminen@varha.fi

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.