

## **Työhyvinvoinnin hallinnan rekisteri**

Tietosuojaseloste: Työhyvinvoinnin hallinnan rekisteri  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

### **1. Rekisterinpitäjä**

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varha

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

Henkilöstöjohtaja

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

Työhyvinvointipäällikkö Anita Laukkonen

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on henkilöstön työkyvyn hallinta. Rekisteri sisältää myös palvelussuhteeseen liittyvien ongelmatilanteiden dokumentoinnin.

Käsittelyn oikeusperuste on lakisääteinen velvollisuus sekä rekisterinpitäjän oikeutettu etu -> työ sopimuslain ja kunnallisen viranhaltijalain mukaisten velvoitteiden täyttäminen (mm. sairausajan palkanmaksu ja työnantajan direktio-oikeuden mukaan tehdyt työntekijän henkilösyihin perustuvat päätökset). Työnantajalla on myös työturvallisuuslain nojalla yleinen huolehtimisvelvollisuus pitää huolta työntekijöidensä turvallisuudesta ja terveydestä työssä ja tästä syystä työnantajan on seurattava työhyvinvointia ja dokumentoitava erilaisia työhyvinvoinnin prosesseja. Lisäksi sairausvakuutuslaki ja työterveyshuoltolaki edellyttävät, että työnantaja ilmoittaa työntekijän sairauspoissaolosta työterveyshuoltoon tiettyjen aikarajojen täytyessä.

### **5. Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista**

Työkyvyn hallintaan liittyviä tietoja kerääntyy Sympa HR-järjestelmään, WebTallennusjärjestelmään sekä manuaalisena aineistona.

Sympa HR-järjestelmä sisältää palvelussuhteessa olevien nimi- ja yhteystiedot, Prima järjestelmästä tulevan henkilön yksilöivän henkilönumeron, syntymäajan sekä organisaatio- ja työsuhdetiedot.

Lisäksi järjestelmään kertyy seuraavat työkykyyn liittyvät tiedot:

- Sairauspoissaolopäivien lukumäärät
- Varhaisen tuen muistiot
- Tehostetun tuen muistiot
- Työkyvyn arviointilomakkeet (pyyntö ja lausunto)
- Sairauspoissaoloa korvaavan mallin muistiot

- Päihdeohjelman mukaiset muistiot ja huomautus/varoituslomakkeet
- Annetut varoitukset ja huomautukset. - Työsuhteen päättämiseen liittyvät lomakkeet (muistio ja irtisanomiseen sekä työsuhteen purkamiseen liittyvät lomakkeet)

WebTallennukseen kertyy sairauspoissaolotieto (ajankohta ja syy).

## **6. Säännönmukaiset henkilötietojen lähteet**

Henkilö- ja palkkatietojärjestelmä Primasta siirtyy henkilön perustiedot Sympa HR-järjestelmään sekä WebTallennus-järjestelmään.

Työntekijä kirjaa itse oman sairauspoissaolotiedon WebTallennus-järjestelmään, josta tieto siirtyy Sympa HR-järjestelmään. Myös esihenkilö voi työntekijän pyynnöstä kirjata sairauspoissaolotiedon.

Esihenkilö kirjaa erilaisten lomakkeiden ja muistioiden tiedot.

Työterveyshuolto kirjaa työterveysneuvotteluiden muistiot ja työkyvyn arviointilausunnot

## **7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilöstöpalvelut toimittavat työntekijöiden työnantajalle toimittamat sairauspoissaolotodistukset työterveyteen (Länsirannikon työterveys Oy) sairausvakuutuslain ja työterveyshuoltolain edellytysten mukaisesti.

Työntekijöiden sairauspoissaolot/poissaolot esihenkilön luvalla siirtyvät WebTallennusjärjestelmän kautta Prima-järjestelmään ja sieltä työterveyshuollon järjestelmään. Myös palvelussuhteessa olevien henkilötiedot ja palvelujaksot siirtyvät työterveyshuollon järjestelmään Prima-järjestelmästä.

**8. Henkilötietojen siirto EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle** Tietoja ei siirretä.

## **9. Henkilötietojen säilytys**

Varhan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti

## **10. Henkilötietojen käsittely- ja suojausperiaatteet**

Tietojen suojauksessa noudatetaan Varhan tietosuojaja- ja tietoturvapoliittikkaa.

Sympa HR:ssä olevat tiedot ovat palveluntarjoajan palvelimella, joka noudattaa 2M-IT:n vaatimia suojausperiaatteita. Järjestelmään kirjautuminen tapahtuu Varhan verkossa verkkotunnuksilla (AD-tunnistautuminen). Sympa HR-järjestelmään saa jokainen palvelussuhteessa oleva käyttöoikeudet silloin kun palvelussuhde alkaa. Käyttöoikeudet on rajattu vain omiin tietoihin. Laajemmat käyttöoikeudet on rajattu esimiesrakenteen mukaisesti. Käsittelijätiedot ovat jäljitettävissä järjestelmän lokitiedoista.

Web Tallennus on CGI:n toimittama järjestelmä, joka noudattaa 2M-IT:n vaatimia suojausperiaatteita. Web Tallennukseen saa jokainen palvelussuhteessa oleva käyttöoikeudet silloin kun palvelussuhde alkaa. Käyttöoikeudet on rajattu vain omiin tietoihin. Laajemmat käyttöoikeudet annetaan toimi- ja tulosalueiden erillisestä pyynnöstä esimiehille sekä hallinnollisille sihteereille. Web Tallennuksen tietoihin on pääsy 2M-IT:llä ja ohjelmantoimittajalla CGI:llä.

#### **11. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen** Ohjeistetaan

tarkemmin verkkosivulla: [Tietosuoja](#).

#### **12. Tietosuojavastaava**

Voit tarvittaessa olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaamme: [tietosuoja@varha.fi](mailto:tietosuoja@varha.fi).

**Päiväys: 6.3.2023**