

Asia Toimivallan siirto eräissä henkilöstöhallinnollisissa asioissa (virka- ja työmatkamääräykset, koulutusasiat ym.) 1.6.2026 lukien

Päätöksen perustelut Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja on 19.1.2023 päätöksellään 10/2023 siirtänyt toimivaltaansa eräissä henkilöstöhallinnollisissa asioissa. Tällä päätöksellä tehdään yksittäinen muutos toimivallan siirtoon. Jatkossa toimivalta antaa henkilökunnan oman ajoneuvon käyttöoikeus siirretään esihenkilön esihenkilöltä esihenkilölle.

Tämä päätös tulee voimaan 1.6.2026. Tämän päätöksen voimassa olon myötä ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtajan 19.1.2023 10/2023 päätöksen voimassa olo päättyy.

Hallintosäännön (aluevaltuusto 20.5.2025 § 43, voimaan tullut 1.6.2025) 78 §:n 4 momentissa on määrätty tulosaluejohtajan toimivallasta eräissä henkilöstöasioissa. Säännöksen mukaan tulosaluejohtaja antaa alaiselleen henkilökunnalle koti- ja ulkomaan virka- ja työmatkamääräykset, oman ajoneuvon käyttöoikeuden, päättää koulutus-, opinto-, seminaari- ja tutustumismatkoista sekä päättää henkilöstöhallinnollista asioista alaisensa henkilökunnan osalta, ellei laista, hyvinvointialueen säännöstöstä tai ylemmän viranomaisen päätöksestä muuta johdu. Tulosaluejohtajan osalta tässä tarkoitetut päätökset tekee hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan viranomaisen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi päätän delegoida hallintosäännön 78 §:n mukaista toimivaltaani tulosalueellani kotimaan virka- ja työmatkamääräysten, sisäisiin koulutuksiin osallistumisten, oman ajoneuvon käyttöoikeudesta päättämisen sekä koulutus-, opinto-, seminaari- ja tutustumismatkoista päättämisen osalta.

Ulkomaan virka- ja työmatkamääräyksiä koskevaa toimivaltaa ei ole tarpeen siirtää.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäntö 78 §
Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäntö 49 §

Päätös

Päätän siirtää hallintosäännön 78 §:ssä mainittua päätösvaltaani
1.6.2026 lukien seuraavasti:

Esihenkilö

- antaa alaiselleen henkilökunnalle kotimaan virka- ja työmatkamääräykset
- päättää alaisensa henkilökunnan osallistumisesta hyvinvointialueen omiin ns. sisäisiin koulutuksiin.
- antaa henkilökunnalle oman ajoneuvon käyttöoikeuden

Esihenkilön esihenkilö (ns. yksi yli periaate)

- päättää henkilökunnan koulutus-, opinto-, seminaari- ja tutustumismatkoista.

Tulosaluejohtajan suorien alaisten osalta tässä tarkoitettut päätökset tekee hallintosäännön mukaisesti tulosaluejohtaja.

Eeva-Sirkku Pöyhönen

Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

Valmistelija

Lakimies Tomi Tarkiainen, etunimi.sukunimi@varha.fi

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelulautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

20.5.2026

VARHA/12667/00.01.01.01/2026

Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

Julkinen

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.