

10 / 2023

Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

19.1.2023

VARHA/297/00.01.01.01/2023

Asia

Toimivallan siirto eräissä henkilöstöhallinnollisissa asioissa (virka- ja työmatkamääräykset, koulutusasiat ym.)

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön (aluevaltuusto 14.12.2022) 78 §:n 4 momentissa on määrätty tulosaluejohtajan toimivallasta eräissä henkilöstöasioissa. Säännöksen mukaan tulosaluejohtaja antaa alaiselleen henkilökunnalle koti- ja ulkomaan virka- ja työmatkamääräykset, oman ajoneuvon käyttöoikeuden, päättää koulutus-, opinto-, seminaari- ja tutustumismatkoista sekä päättää henkilöstöhallinnollista asioista alaisensa henkilökunnan osalta, ellei laista, hyvinvointialueen säännöstöstä tai ylemmän viranomaisen päätöksestä muuta johdu. Tulosaluejohtajan osalta tässä tarkoitetut päätökset tekee hyvinvointialuejohtaja.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi päätän delegoida hallintosäännön 78 §:n mukaista toimivaltaani tulosalueellani kotimaan virka- ja työmatkamääräysten, sisäisiin koulutuksiin osallistumisten, oman ajoneuvon käyttöoikeudesta päättämisen sekä koulutus-, opinto-, seminaari- ja tutustumismatkoista päättämisen osalta.

Ulkomaan virka- ja työmatkamääräyksiä koskevaa toimivaltaa ei ole tarpeen siirtää.

Päätös

Päätän siirtää hallintosäännön 78 §:ssä mainittua päätösvaltaani 1.1.2023 lukien seuraavasti:

Esihenkilö

- antaa alaiselleen henkilökunnalle kotimaan virka- ja työmatkamääräykset
- päättää alaisensa henkilökunnan osallistumisesta hyvinvointialueen omiin ns. sisäisiin koulutuksiin.

Esihenkilön esihenkilö (ns. yksi yli periaate)

- antaa henkilökunnalle oman ajoneuvon käyttöoikeuden
- päättää henkilökunnan koulutus-, opinto-, seminaari- ja

10 / 2023

Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

19.1.2023

VARHA/297/00.01.01.01/20

23

tutustumismatkoista.

Tulosaluejohtajan suorien alaisten osalta tässä tarkoitetut päätökset tekee hallintosäännön mukaisesti tulosaluejohtaja.

Eeva-Sirkku Pöyhönen

Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

Tiedoksianto asianosaisille

Vastaanottaja:

Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 19.1.2023

Jakelu

Palvelujohtaja (annettavaksi edelleen tulosryhmän esihenkilöille)

Asiakasohjausjohtaja (annettavaksi edelleen tulosryhmän esihenkilöille)

Resurssijohtaja

Johtava sosiaalityöntekijä

Hyvinvointialuejohtaja

Ikääntyneiden palvelulautakunta

10 / 2023

Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

19.1.2023

VARHA/297/00.01.01.01/20
23

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo

Postiosoite: PL 52, 20521 TURKU

Käyntiosoite: Kiinamylynkatu 4-8, Turku, Tyks U-sairaala, B-osa, 4. kerros

Puhelinnumero: vaihde 02 313 0000, faksinumero: 02 313 3613

10 / 2023

Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

19.1.2023

VARHA/297/00.01.01.01/20

23

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.