

Työnhakijoiden/rekrytoinnin hallinnan rekisteri

Tietosuojaoseloste: Työnhakijoiden/rekrytoinnin hallinnan rekisteri
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varha

2. Rekisterin vastuhenkilö

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Rekrytointipäällikkö Anna-Stina Palmgrén-Ruoho

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Henkilötietoja kerätään työntekijöiden rekrytointiin liittyen ja rekrytointiprosessien hoitamiseksi Varhassa.

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen siltä osin kun hän hakeutuu työnhakijaksi hyvinvointialueelle. Rekisterinpitäjän oikeutetun edun mukaan työnantaja arkistoi rekrytointiin saapuneet hakemukset kaksi vuotta sen jälkeen kuin päätös rekrytoinnista on tehty. Perusteluina Arkistolain 831/1994 8 §, Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 206/1995 ja A 773/1998, Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 24 § (syyteoikeus 2 vuotta), Kuntalaki 365/1995.

5. Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista

Rekrytointiprosesseja hallinnoidaan Kuntarekry-järjestelmän kautta.

Rekisteriin kerääntyvät hyvinvointialueen työpaikkaa hakeneen työnhakijan tiedot riippuen siitä, mitä tietoja kussakin yksittäisessä rekrytoinnissa hakulomakkeella hakijalta kysytään ja mitä tietoja työnhakija itsestään hakulomakkeelle antaa.

Sähköisen järjestelmän (Kuntarekry) kautta työpaikkaan hakeneilta kerätään tarvittavilta osin seuraavia tietoja:

- nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- kielitaito
- tilanne työelämässä (töissä, työtön, poissa työelämästä)
- tutkinnot, lisä- ja täydennyskoulutus
- työkokemus.

Lisäksi hakija voi rekrytoinnin mukaan kuvata vahvuuksiaan tehtävään, antaa vapaamuotoisen hakemuksensa tehtävään tai liittää hakemukseensa liitetiedoston. Työnhakija voi myös nimetä hakemuksessaan mahdolliset suosittelijat.

Sijaiseksi ilmoittautuvilta kerätään edellä mainittujen tietojen lisäksi käytettävyystiedot eli milloin hän on käytettävissä sijaisuuksiin sekä hakijan hakutoiveet (muun muassa missä yksiköissä, työvuoroissa tai millä ajanjaksoilla haluaa työskennellä).

Paperihakemuksen lähettäneiltä työnhakijoilta rekisteriin kertyy ne tiedot, joita ko. työnhakijat ovat hakemuksessaan antaneet.

6. Säännömukaiset henkilötietojen lähteet

Hyvinvointialueella olevaa työpaikkaa hakevat työnhakijat tallentavat itse tietonsa joko Kuntarekry.fi-palvelun kautta (käyttäjiksi rekisteröitymällä) tai lähettämällä työhakemuksensa postitse/sähköpostitse.

Henkilöstöpalvelut ja rekrytoivat esihenkilöt voivat tehdä hakijaa koskevia merkintöjä.

7. Henkilötietojen säännömukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta säännömukaisesti. Tietoja luovutetaan ainoastaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.

8. Henkilötietojen siirto EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

9. Henkilötietojen säilytys

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

10. Henkilötietojen käsittely- ja suojausperiaatteet

Tietojen suojauksessa noudatetaan Varhan tietosuoja- ja tietoturvapoliittikkaa. Työnhakijoiden hakemustietoja kertyy Kuntarekry -järjestelmään sekä paperihakemuksina. Kuntarekryjärjestelmän toimittaja on Grade Solutions Oy. Grade Solutions Oy on rekisterinpitäjä kaikkien työnhakijoiden perustietojen osalta sekä lokitietojen osalta. Lisäksi Grade Solutions Oy toimii Kuntarekry-palvelussa myös henkilötietojen käsittelijänä suhteessa asiakasorganisaatioihin, koska Grade Solutions Oy:llä on pääsy asiakkaan rekisteröityjen mm. tuki-, päivitys- ja ylläpitotehtävien suorittamiseksi.

Kuntarekry työnhakijarekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin, ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin Grade Solutions Oy.

Rekisteriä (Kuntarekry) voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin.

Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin sekä paperihakemuksiin pääsevät ne henkilöt, joille on työnsä puolesta annettu käyttöoikeudet ja hoitavat kyseistä rekrytointia. Varhan Rekrytointipalveluiden työntekijät toimivat Varhan Kuntarekry pääkäyttäjinä ja näkevät kaikkien rekrytointien työhakemukset. Esimiehet ja heidän sihteerinsä saavat käyttöoikeudet omaa yksikköään koskeviin rekrytointeihin. Muiden rekrytointiin osallistuvien henkilöiden (esim. lähiesihenkilöt) oikeudet käsitellä hakemustietoja annetaan rekrytointikohtaisesti.

Paperihakemukset toimitetaan Kirjaamosta Rekrytointipalveluihin, jossa hakemus, hakijan nimitiedot sekä saapumispäivä lisätään Kuntarekry-järjestelmään.

Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi Julkl 24 § 32 mukaisesti (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus).

Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan. Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä ja käytettävyydestä ylläpidosta.

Grade Solutions Oy vastaa tietojen varmuuskopiointista sekä niiden säilyttämisestä kunkin rekrytoinnin kohdalla kaksi vuotta.

Vakituisen virkaan tai toimeen valittujen hakemukset arkistoidaan Onbase-järjestelmään, jonka suojauksesta vastaa 2M-IT. Käyttäjäoikeudet järjestelmään on Henkilöstöpalveluilla.

11. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen

Ohjeistetaan tarkemmin verkkosivulla: [Tietosuoja](#).

12. Tietosuojavastaava

Voit tarvittaessa olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaamme: tietosuojavastaava@varha.fi.

Päiväys: 24.6.2025