

Populus-matka- ja kuluhallinnanrekisteri

Tietosuojaseloste: Populus-matka- ja kuluhallinnanrekisteri
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varha

2. Rekisterin vastuhenkilö

Henkilöstöjohtaja Noora Nordberg, noora.nordberg@varha.fi

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Palkkahallinnon päällikkö Mia Seppälä, mia.seppala@varha.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään henkilöstön matka- ja kululaskujen hoitamiseksi sekä työnantajan lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden täyttämiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on lakisääteinen velvollisuus, sopimus ja rekisterinpitäjän oikeutettu etu (palvelussuhteeseen liittyvät työnantajavelvoitteet ja palvelussuhteen hoitaminen).

5. Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista

Henkilöstön matka- ja kuluhallintaa hoidetaan matka- ja kuluhallintajärjestelmä Populuksessa.

Populus Mukana -mobiilisovellus on erillinen sovellus, joka tukee matkojen ja kulujen hallintaa Populuksessa.

Rekisteriin kertyy seuraavat perustiedot työntekijästä/viranhaltijasta:

- työntekijän etunimet ja sukunimi, henkilötunnus, osoite, henkilönumero, Varha tunnus, palvelussuhteen tiedot, esihenkilötieto ja pankkiyhteys
- tiedot tehdyistä matka- tai kululaskuista tositteineen
- tiedot tehdyistä matkoista aloitus-/päättymisosoite (paikannustoiminto Populus Mukana -mobiilisovelluksen kautta tai työntekijän itse ilmoittamat tiedot) matkalaskun kilometrien muodostamiseksi
- Populus Mukana -mobiilisovellus kerää käyttäjän paikannustietoa, kun käyttäjä hyväksyy mobiilisovelluksessa tiedon hyödyntämisen ja haluaa käyttää paikannusta hyödyntävää toimintoa alku- ja lähtöpaikan välisten kilometrien kirjaamiseksi. Paikannustietoja ei hyödynnetä enää pakollisen matkakulukirjauksen jälkeen, eikä työnantaja pääse niitä tarkastelemaan.

6. Säännönmukaiset henkilötietojen lähteet

Työntekijät/viranhaltijat antavat itse henkilötietonsa (perustiedot) palvelussuhteen alkaessa tai tietojen muuttuessa. Henkilö antaa tiedot WebTallennuksen kautta tai henkilötietojenilmoitus/ muutosilmoituslomakkeelta. Pankkitiedot tallennetaan aina kirjallisesta ilmoituksesta tai henkilö tallentaa sen itse WebTallennuksessa.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Sisäiset liittymät

Populus sisältää tiedostotason liittymät seuraaviin sisäisiin järjestelmiin tai järjestelmistä:

- Prima palkanlaskentajärjestelmästä siirtyy Populukseen henkilötiedot, palvelussuhdetiedot ja pankkitilitiedot
- käyttäjärekisteri AD/ 2M-IT Oy (henkilöstön käyttöoikeuksien voimassaolon ylläpitoon)
- työntekijän esihenkilötieto siirtyy HRM-järjestelmästä Populukseen
- Populuksesta siirtyy maksatusjärjestelmä Nomentiaan maksatustiedot työntekijäkohtaisesti maksettavin summin
- maksettavien summien kirjanpito tiedosto siirtyy Fina-kirjanpitojärjestelmään

Ulkoiset liittymät

Populuksesta muodostuu tiedosto tulorekisteriin maksetuista summista työntekijäkohtaisesti.

8. Henkilötietojen siirto EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

9. Henkilötietojen säilytys

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.

10. Henkilötietojen käsittely- ja suojausperiaatteet

Tietojen suojauksessa noudatetaan Varhan tietosuojaja- ja tietoturvapoliittikkaa.

Populuksen käyttöoikeudet saa jokainen työntekijä, jolla palvelussuhde on voimassa. Laajempi käyttö on rajattu käyttövaltuuksin. Laajemmat käyttöoikeudet annetaan esimiehen kirjallisen pyynnön mukaisesti esim. hallinnollisille sihteereille (katselu ja rajattu tallennus ja tarkastusoikeus) ja esihenkilöille tarkastusta ja hyväksyntää varten. Käyttöoikeuksia annetaan määräajaksi tai toistaiseksi voimassa olevina. Toistaiseksi voimassa olevat käyttöoikeudet lakkautetaan, kun tieto henkilön palvelussuhteen päättymisestä tai siirtymisestä toisiin tehtäviin saapuu henkilöstöpalveluihin Populuksen pääkäyttäjälle. Henkilöiden tietoihin pääsevät ne henkilöt, joille on työnsä puolesta annettu käyttöoikeudet tarkastella tai muokata kyseisiä tietoja.

Populus-tietoihin on pääsy ohjelmantoimittajalla CGI:llä.

Manuaalista rekisteriä säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on oikeus käsitellä näitä tietoja. Säilytyksestä ja tietojen käsittelystä vastaa henkilöstöpalvelut.

11. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen Ohjeistetaan

tarkemmin verkkosivulla: [Tietosuoja](#).

12. Tietosuojavastaava

Voit tarvittaessa olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaamme: tietosuoja@varha.fi.

Päiväys: 1.10.2025