

7.10.2025

VARHA/30908/00.01.01.01/2024

Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

Julkinen

Asia

Toimivallan siirto sosiaalihuollon yksilöasioissa 7.10.2025 lukien

Päätöksen perustelut

Päätän siirtää toimivaltaani edelleen liitteen 1 mukaisesti. Liitettä muutettu kohdan 10. osalta. Tällä päätöksellä täydennetään aiempaa päätöstä ja tehdään tiettyjä tarkennuksia toimivaltaisiin viranhaltijoihin. Tämä päätös tulee voimaan 7.10.2025 ja tämän päätöksen myötä ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtajan päätöksen 19.12.2024 nro 44/2024 voimassaolo päättyy.

Hallintosäännön 45 §:n erityisen toimivallan mukaan ikääntyneiden palvelut -tulosaluejohtaja:

"1. päättää hänen johtamaansa tulosalueeseen kuuluvien sosiaalipalveluiden antamisesta ja tekee näitä koskevat yksilöpäätökset toimielinten vahvistamien ohjeiden ja periaatteiden mukaisesti

2. päättää niistä johtamaansa tulosalueeseen kuuluvista asioista, joissa toimivalta on sosiaali- ja terveyslainsäädännössä annettu hyvinvointialueelle

3. päättää johtamaansa tulosalueeseen kuuluvien lausuntojen, selvitysten ja esitysten antamisesta sekä hakemusten vireille panosta

4. päättää alaisensa toiminnan osalta muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä yksilöasioissa ja antaa yksilöasioiden muutoksenhakuun liittyvät lausunnot

5. ratkaisee alaisensa viranomaisen yksilöpäätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset".

Lisäksi hallintosäännön 49 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi päätän delegoida hallintosäännön 45 §:n mukaista toimivaltaani eteenpäin.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 45 §

Päätös

Päätän siirtää toimivaltaani edelleen liitteen 1 mukaisesti. Tämä päätös tulee voimaan 7.10.2025 ja aiemman ikääntyneiden

7.10.2025

VARHA/30908/00.01.01.01/2024

Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

Julkinen

palveluiden tulosaluejohtajan toimivallan siirtopäätöksen 44/2024 voimassaolo päättyy.

Viranhaltijalle määrättyllä sijaisella on sama päätösvalta kuin varsinaisella viranhaltijalla. Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä ja viranomaisten ohjeissa on säädetty.

Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava toimielinten vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Eeva-Sirkku Pöyhönen
Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

Liitteet

Liite 1 Siirretty toimivalta yksilöasioissa ikääntyneiden palveluiden tulosalueella 7.10.2025 lukien

Lisätietojen antaja

Tulosaluejohtaja Eeva-Sirkku Pöyhönen
eeva-sirkku.poyhonen@varha.fi

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksiantaja: Johdon sihteeri, ikääntyneiden palvelut

Vastaanottaja:
Annettu tiedoksi sähköisesti
Pvm: 7.10.2025

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelulautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

7.10.2025

VARHA/30908/00.01.01.01/2024

Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

Julkinen

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite 1

Siirretty toimivalta yksilöasioissa ikääntyneiden palveluiden tulosalueella 7.10.2025 lukien

1. Ikääntyneiden palveluiden tulosalueeseen kuuluvien sosiaalihuoltolain mukaisten etuuksien ja palvelujen myöntäminen ja näitä koskevien päätösten tekeminen seuraavilla virkanimikkeillä toimivilla: Palveluohjaaja, palveluvastaava, palveluohjauspäällikkö, asiakasohjauspäällikkö, johtava sosiaalityöntekijä, sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja, gerontologisen sosiaalityön päällikkö, geronomi, vastaava ohjaaja, vastaava sairaanhoitaja.
2. Omaishoidon tuesta päättäminen ja omaishoitosopimuksen hyväksyminen, irtisanominen ja purkaminen seuraavilla virkanimikkeillä toimivilla: Palveluohjaaja, palveluvastaava, palveluohjauspäällikkö.
3. Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystaloudesta annetun lain mukaisten palvelujen myöntäminen ja näitä koskevien päätösten tekeminen seuraavilla virkanimikkeillä toimivilla: Palveluohjaaja, palveluvastaava, palveluohjauspäällikkö, asiakasohjauspäällikkö, yksikön esihenkilö (kuntouttava päivätoiminta), johtava sosiaalityöntekijä, sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja, gerontologisen sosiaalityön päällikkö ja geronomi
4. Rintamaveteraanien kuntoutuksesta annetun lain mukaisten palvelujen myöntäminen ja näitä koskevien päätösten tekeminen seuraavilla virkanimikkeillä toimivilla: Palveluohjaaja, palveluvastaava, asiakasohjauspäällikkö, sosiaalityöntekijä ja sosiaaliohjaaja
5. Asukkaiden kanssa tehtävät asumispalveluihin liittyvät vuokrasopimukset ja niiden allekirjoittaminen sekä irtisanominen ja purkaminen seuraavilla virkanimikkeillä toimivilla: yksikön esihenkilö, palveluvastaava, palvelupäällikkö ja toimistos sihteeri
6. Asiakkaina olevien henkilöiden sosiaalisia ja taloudellisia olosuhteita koskevien lausuntojen ja todistusten antaminen seuraavilla virkanimikkeillä toimivilla: Palveluohjaaja, palveluvastaava, palveluohjauspäällikkö, asiakasohjauspäällikkö, asiakasohjausjohtaja, sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja, johtava sosiaalityöntekijä, gerontologisen sosiaalityön päällikkö

7. Ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntäminen ja takaisinperintä sekä näitä koskevien päätösten tekeminen seuraavilla virkanimikkeillä toimivilla: sosiaalityöntekijä ja sosiaaliohjaaja, johtava sosiaalityöntekijä.

8. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain mukaisen pyynnön tekeminen rahalaitokselle seuraavilla virkanimikkeillä toimivilla: sosiaalityöntekijä ja sosiaaliohjaaja, johtava sosiaalityöntekijä.

9. Sosiaaliviranomaisen tekemä pyyntö lähestymiskiellon määrittämiseksi seuraavilla virkanimikkeillä toimiville: sosiaalityöntekijä, sosiaaliohjaaja

10. Perhehoitajille suoritettavista palkkioista sekä kulukorvauksista päättäminen sekä perhehoidon toimeksiantosopimusten hyväksyminen, irtisanominen ja purkaminen seuraavalla virkanimikkeellä toimivalla: palveluvastaava, perhehoidon koordinaattori.

Muutoksenhakuasiat

1. Palveluohjauspäällikkö ratkaisee toimialaansa kuuluvat viranhaltijoiden päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.
2. Asiakasohjauspäällikkö ratkaisee toimialaansa kuuluvat viranhaltijoiden päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.
3. Asiakasohjausjohtaja ratkaisee alaisensa viranhaltijan päätöksistä tehdyn oikaisuvaatimukset.
4. Gerontologisen sosiaalityön päällikkö ratkaisee alaisensa viranhaltijan päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.

Asiakasohjausjohtaja ja gerontologisen sosiaalityön päällikkö antavat lausunnot tuomioistuimiin muutoksenhakuasioissa.