

Asia

Toimivallan siirto sosiaalihuoltoon liittyvien muistutusten vastaamisessa 1.3.2025 lukien sote-palvelujen tulosalueella

Päätöksen perustelut

Aluevaltuusto on 4.12.2024 hyväksynyt Varsinais-Suomen hyvinvointialueen uuden hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 1.3.2025. Hallintosäännön (aluevaltuusto 4.12.2024 § 121) 45 §:n tulosaluejohtajan erityisen toimivallan mukaisesti sote-palvelut tulosaluejohtaja vastaa sosiaalihuoltoon tai siihen liittyvään kohteluun kohdistettuihin muistutuksiin.

Lisäksi hallintosäännön 49 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi on tarpeen delegoida muistutusten vastaamista eteenpäin. Muistutuksiin vastaavat yksikköjen päälliköt ja tarvittaessa tulosryhmäjohtaja, mikäli muistutus koskee koko tulosryhmää tai edellyttää ylemmän johdon kannan.

Toimivalta

Hallintosääntö 45 § (aluevaltuusto 4.12.2024 § 121)

Päätös

Päätän siirtää sosiaalihuollon muistutuksiin vastaamiseen liittyvää toimivaltaani 1.3.2025 lukien alla olevan mukaisesti.

Sosiaalihuoltoon liittyviin muistutuksiin vastataan sote-palvelujen tulosalueella seuraavien viranhaltijoiden toimesta:

Asiakas- ja palveluohjauksen tulosryhmä:

- Asiakasohjauspäällikkö ja palvelupäällikkö, taloussosiaalityö sekä asiakasohjausjohtaja

Sosiaali- ja vammaispalvelujen tulosryhmä:

- Vammaispalvelupäälliköt, (vammaispalvelujen asumispalvelujen) palvelupäälliköt, aikuisten sosiaalipalvelujen päällikkö, päihde- ja mielenterveyspalvelujen päällikkö, maahanmuuttajapalveluiden päällikkö, työllistymistä edistävien palvelujen päällikkö, sosiaalipäivystyksen päällikkö, asumispalvelujen päällikkö,

vammaispalvelujen johtaja, työikäisten palvelujen johtaja ja palvelujohtaja

Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden tulosryhmä:

- perhekeskuksen palvelupäälliköt, lapsiperheiden erityispalvelujen palvelupäälliköt, perheoikeudellisten palveluiden päällikkö, perhekeskusjohtaja, lapsiperheiden erityispalvelujen johtaja ja palvelujohtaja.

Tulosaluejohtaja pidättää kuitenkin toimivallan vastata sellaisiin muistutuksiin, joihin vastaaminen muun viranhaltijan toimesta ei olisi hyvän hallintotavan mukaista.

Viranhaltijalle määrätyllä sijaisella on sama toimivalta kuin varsinaisella viranhaltijalla.

Mikko Pakarinen
Sote-palveluiden tulosaluejohtaja

Valmistelija

Sote-palveluiden tulosryhmäjohtajat Jenni Kiviluoto, Krista Ryödi ja Emilia Heikkilä sekä konsernilakimies Elisa Viitasalo

Lisätietojen antaja

Sote-palveluiden tulosryhmäjohtajat Jenni Kiviluoto, Krista Ryödi ja Emilia Heikkilä (etunimi.sukunimi@varha.fi)

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sote-palvelulautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

7.2.2025

VARHA/3343/00.01.01.01/2025

Sote-palveluiden tulosaluejohtaja

Julkinen

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.