

Ärende

Delegering av befogenheter gällande beslut om användning av betal- och kreditkort samt om öppnande och avslutande av konton för medel för eget hushåll från och med 10.6.2025

Motiveringar till beslutet

Enligt § 95 punkt 5 i förvaltningsstadgan innefattar ekonomidirektörens befogenheter att fatta beslut om kassahantering, kontantkassarättigheter och betalningstrafik samt användning av betal- och kreditkort samt övriga betalningsmedel.

Dessutom innefattar ekonomidirektörens befogenheter enligt § 95 punkt 10 i förvaltningsstadgan att öppna och avsluta vårhårdsområdets bankkonton samt att införliva dottersammanslutningarnas bankkonton till koncernkontohelheten.

Enligt § 49 i förvaltningsstadgan kan en myndighet vidaredelegera befogenheter som den tilldelats i förvaltningsstadgan. Den till vilken befogenheter har vidaredelegerats får inte delegera befogenheterna vidare. Det ska föras en uppdaterad förteckning över beslut om delegering.

För att verksamheten ska vara ändamålsenlig och smidig är det behövt att delegera befogenheterna i enlighet med § 95 punkt 5 i förvaltningsstadgan gällande beslut om användning av de betal- och kreditkort samt övriga betalningsmedel som används av vårhårdsområdet och befogenheterna i enlighet med § 95 punkt 10 gällande öppnande och avslutande av konton för medel för eget hushåll.

Befogenheter

Förvaltningsstadgan för Egentliga Finlands vårhårdsområde § 95

Beslut

Jag beslutar vidaredelegera mina befogenheter i enlighet med § 95 punkt 5 och punkt 10 i förvaltningsstadgan från och med 10.6.2025 enligt följande:

§ 95 punkt 5:

Finansieringschefen beslutar om användningen av de betal- och kreditkort samt övriga betalningsmedel som vårhårdsområdet använder.

Offentligt

§ 95 punkt 10:

Finansieringschefen beslutar om öppnande och avslutande av
konton för medel för eget hushåll.

Den person som har förordnats till vikarie för en
tjänsteinnehavare har samma befogenheter som den ordinarie
tjänsteinnehavaren.

Ville Rajahalme
Ekonomidirektör

**Mera information
ges av**

Ville Rajahalme, förnamn.efternamn@varha.fi

Anvisningar om hur man söker ändring

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en medlem i velfärdsområdet.

I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan velfärdsområden får omprövning begäras också av ett velfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

Tidsfristen för begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska tillställas registraturen vid omprövningsmyndigheten innan tidsfristen för begäran om omprövning löper ut.

En medlem i velfärdsområdet samt ett velfärdsområde som deltar i samarbetet mellan velfärdsområden och dess medlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet på velfärdsområdets webbplats.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, sju (7) dagar efter brevet sändes. Vid användning av en vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet, om inte annat visas, den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen av tidsfristen för begäran om omprövning är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning framställas den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Den myndighet hos vilken omprövning begärs är Egentliga Finlands velfärdsområdesstyrelse.

Registraturens kontaktuppgifter:

Egentliga Finlands velfärdsområde, registratur

Besöksadress: Kinakvarngatan 4-8, ÅUCS U-sjukhuset (ingång 3A), B-delen, 4. vån. 20520 Åbo

Postadress: PB 52, 20521 Åbo E-postadress: kirjaamo@varha.fi E-tjänst: www.suomi.fi/viestit

Telefonnummer: 02 313 5913

Faxnummer: 02 313 3613

Registraturens öppettider är vardagar kl. 9.00-15.00

Formen på och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska man uppge det beslut gällande vilket omprövning begärs samt hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder den begärs.

I begäran om omprövning ska man därtill uppge namnet på den som har begärt omprövning, personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Ifall omprövningsbeslutet kan delges som ett elektroniskt meddelande, begärs det att även e-postadressen meddelas som en kontaktuppgift.