

8.5.2026

VARHA/15316/00.01.01.01/2024

Chef för socialt arbete

Offentligt

Ärende

Delegering av befogenheter gällande utlämnande av klienthandlingar inom socialservicen med stöd av offentlighetslagen fr.o.m. 1.6.2026

Motiveringar till beslutet

Chefen för socialt arbete har 31.12.2024 genom sitt beslut 3/2024 delegerat sina befogenheter angående utlämnande av klienthandlingar inom socialservicen. Det har bedömts vara ändamålsenligt att de befogenheter som hänför sig till utlämnande av klienthandlingar delegeras neråt i organisationen för resultatgruppen för kund- och servicehandledning i social- och hälsojourer. Dessutom har man i den här resultatgruppen skilt åt utlämnande av klienthandlingar och de befogenheter som hänför sig till vägran att lämna ut handlingar. Dessutom har man överfört de journalhandlingar som uppkommer i de gemensamma tjänsterna inom social- och hälsovården till patientregistret och således har man också uppdaterat beslutet till denna del.

Detta beslut träder i kraft 1.6.2026. I och med ikraftträdande av detta beslut upphör beslut 3/2024 av chefen för socialt arbete 31.12.2024 att gälla.

Enligt § 48 i förvaltningsstadgan beslutar chefen för socialt arbete om dokument i klientregistren för socialvården ges ut med stöd av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

Enligt § 49 i förvaltningsstadgan kan en myndighet vidaredelegera befogenheter som den tilldelats i förvaltningsstadgan. Den till vilken befogenheter har vidaredelegerats får inte delegera befogenheterna vidare. Det ska föras en uppdaterad förteckning över beslut om delegering.

För att ordna verksamheten så att den är ändamålsenlig beslutar jag att vidaredelegera mina befogenheter i enlighet med § 48 i förvaltningsstadgan. För klarhetens skull konstateras det att chefen för socialt arbete också kan själv avgöra omfattande eller komplicerade begäranden av handlingar.

8.5.2026

VARHA/15316/00.01.01.01/2024

Chef för socialt arbete

Offentligt

Det stadgas i 52 § i lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården om utlämnande av uppgifter om den socialvård som en avliden person fått under sin livstid till den som behöver uppgifterna för att utreda eller tillgodose sina viktiga intressen eller rättigheter. För klarhetens skull konstateras det att chefen för socialt arbete själv avgör de begäranden om information som gäller dessa uppgifter och behandlingen av begärandena delegeras inte.

Befogenheter

Förvaltningsstadgan för Egentliga Finlands vårdförhållande § 48

Beslut

Jag beslutar att delegera mina befogenheter i enlighet med bilaga 1, dock så att parallellt med de delegerade befogenheterna har också chefen för socialt arbete befogenheterna att avgöra begäranden om handlingar.

Detta beslut träder i kraft 1.6.2026 och det tidigare beslutet 3/2024 av chefen för socialt arbete upphör att gälla.

Den person som har förordnats till vikarie för en tjänsteinnehavare har samma beslutanderätt som den ordinarie tjänsteinnehavaren.

Soile Merilä
Chef för socialt arbete

Bilagor

Bilaga 1 Delegering av befogenheter gällande utlämnande av handlingar fr.o.m. 1.6.2026

Mera information ges av

Soile Merilä

Mottagare:
Delgivits elektroniskt
Datum: 8.5.2026

8.5.2026

VARHA/15316/00.01.01.01/2024

Chef för socialt arbete

Offentligt

Anvisningar om hur man söker ändring

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligen framställa begäran om omprövning på laglighetsgrund och på ändamålsenlighetsgrund. Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en medlem i vårhårdsområdet.

I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan vårhårdsområden får omprövning begäras också av ett vårhårdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

Tidsfristen för begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Ifall begäran om omprövning tillställs elektroniskt, anses handlingen ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. Ifall begäran om omprövning lämnas in på papper, ska handlingen inkomma på tidsfristens sista dag under öppettiderna för vårhårdsområdets registratur.

En medlem i vårhårdsområdet samt ett vårhårdsområde som deltar i samarbetet mellan vårhårdsområden och dess medlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet på vårhårdsområdets webbplats.

Vid bevislig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet när det har bekräftats som mottaget. Om beslutet inte har bekräftats som mottaget inom sju dagar från det att ett elektroniskt meddelande har sänts, iaktas vid delgivningen vad som annanstans i lag föreskrivs om delgivning.

Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet, om inte annat visas, den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes. Vid användning av vanligt brev för delgivning av ett beslut anses parten ha fått del av beslutet, om inte annat visas, sju (7) dagar efter att brevet sändes.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen av tidsfristen för begäran om omprövning är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning framställas den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Den myndighet hos vilken omprövning begärs är Egentliga Finlands vårhårdsområdesstyrelse.

8.5.2026

VARHA/15316/00.01.01.01/2024

Chef för socialt arbete

Offentligt

Registraturens kontaktuppgifter:

Egentliga Finlands vårhårdsområde, registratur

Besöksadress: Kinakvarngatan 4-8, ÅUCS U-sjukhuset (ingång 3A), B-delen, 4. vån. 20520

Åbo

Postadress: PB 52, 20521 Åbo

E-postadress: kirjaamo@varha.fi

E-tjänst: www.suomi.fi/meddelanden

Telefonnummer: 02 313 5913

Faxnummer: 02 313 3613

Registraturen är öppen på vardagar kl. 9.00-15.00

Formen på och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska framställas skriftligt. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska man uppge det beslut gällande vilket omprövning begärs samt hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder den begärs.

I begäran om omprövning ska man därtill uppge namnet på den som har begärt omprövning, personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Därtill ska personbeteckningen på personen som har begärt omprövning uppges så att beslutet kan delges som ett suomi.fi-meddelande. Ifall omprövningsbeslutet inte kan delges som ett elektroniskt suomi.fi-meddelande men omprövningsbeslutet kan delges per e-post, begärs det att även e-postadressen uppges som en kontaktuppgift.

Bilaga 1

Delegerade befogenheter i resultatområdet för social- och hälsojourer fr.o.m. 1.6.2026

1. Utlämnande av klienthandlingar inom socialvården och vägran att lämna ut handlingar med stöd av offentlighetslagen: de tjänsteinnehavande servicecheferna för tjänster för barn, unga och familjer, den tjänsteinnehavande chefen för familjerättsliga tjänster, den tjänsteinnehavande chefen för socialservice för vuxna, den tjänsteinnehavande chefen för tjänster inom missbrukarvård och mentalvård, den tjänsteinnehavande chefen för invandrantjänster, den tjänsteinnehavande chefen för tjänster som främjar sysselsättningen, den tjänsteinnehavande chefen för boendeservice inom missbrukarvård och mentalvård, den tjänsteinnehavande chefen för funktionshindersservice och den tjänsteinnehavande chefen för socialjouren.
2. Utlämnande av kundhandledningens klienthandlingar inom socialvården: de tjänsteinnehavande ledande socialarbetarna; vägran att lämna ut handlingar med stöd av offentlighetslagen: den tjänsteinnehavande kundhandledningschefen och den tjänsteinnehavande servicechefen för ekonomiskt socialt arbete.
3. Utlämnande av sådana uppgifter om socialvården som hänför sig till nödcentralsverksamheten och vägran att lämna ut uppgifter med stöd av offentlighetslagen: chefen för socialjouren.

Delegerade befogenheter i resultatområdet för tjänster för äldre fr.o.m. 1.6.2026

1. Utlämnande av klienthandlingar inom socialvården och vägran att lämna ut handlingar (med undantag av utlämnande av uppgifter om den socialvård som en avlidne person fått under sin livstid) med stöd av offentlighetslagen: de tjänsteinnehavande servicecheferna för tjänster som stöder boende hemma, de tjänsteinnehavande servicecheferna för boendeservice, den tjänsteinnehavande chefen för gerontologiskt socialt arbete, den tjänsteinnehavande kundhandledningsdirektören, den tjänsteinnehavande kundhandledningschefen, den tjänsteinnehavande servicehandledningschefen och de tjänsteinnehavande resultatgruppsdirektörerna.