

**Asia**

Toimivallan siirto muistutusasioihin ja kanteluihin vastaamisessa sekä potilasasiakirjojen luovuttamisessa julkisuuslain nojalla 1.5.2025 lukien

**Päätöksen perustelut**

Johtajaylilääkäri on 18.12.2024 tekemällään päätöksellä 6/2024 siirtänyt toimivaltaansa muistutusasioihin sekä potilasasiakirjojen luovuttamiseen liittyen. On ilmennyt tarve tarkentaa ja täydentää aiempaa johtajaylilääkärin päätöstä liittyen työterveyshuollon rekistereihin sekä yksittäisiin muutoksiin liittyen henkilöstön uudelleen organisointiin. Tämä päätös tulee voimaan 1.5.2025. Tämän päätöksen voimaantulon myötä johtajaylilääkärin 18.12.2024 6/2024 päätöksen voimassaolo päättyy.

Selvyyden vuoksi todetaan, että muutoksia ei ole tehty Tyks/Sairaalapalveluiden eikä Pelastus- ja ensihoitopalveluiden tulosalueilla.

Hallintosäännön 46 §:n mukaan johtajaylilääkäri vastaa terveyden- ja sairaanhoitoon tai siihen liittyvään kohteluun kohdistettuihin muistutuksiin, kanteluihin ja valvontaviranomaisten selvityspyyntöihin ja päättää potilasasiakirjojen antamisesta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla.

Hallintosäännön 49 § mukaan viranomaisen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämisestä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi päätän delegoida hallintosäännön 46 §:n mukaista toimivaltaani eteenpäin.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 46 §

**Päätös**

Pätän siirtää toimivaltaani edelleen liitteen 1 mukaisesti.

Tämä päätös tulee voimaan 1.5.2025 ja aiemman johtajaylilääkärin toimivallan siirtopäätöksen 6/2024 voimassaolo päättyy.

Viranhaltijalle määrättyllä sijaisella on sama päätösvalta kuin

varsinaisella viranhaltijalla.

Mikäli asia koskee useampaa tulosaluetta sekä asian merkittävyys sitä edellyttää voi johtajaylilääkäri itse hoitaa delegoimansa tehtävän.

Pirjo Mustonen  
Johtajaylilääkäri

**Liitteet**

Liite 1 JYL toimivallan siirto 1.5.2025 lukien

**Valmistelija**

Hallintoylilääkäri Jutta Peltoniemi ja konsernilakimies Elisa Viitasalo

**Lisätietojen antaja**

Johtajaylilääkäri Pirjo Mustonen etunimi.sukunimi@varha.fi

## **Muutoksenhakuohjeet**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo  
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Liite 1

### Siirretty toimivalta Sote-palvelut tulosalueella 1.5.2025 lukien

1. Kanteluihin ja muihin terveydenhuoltoon liittyviin valvontaviranomaisten selvityspyyntöihin vastaaminen virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut)
2. Muistutuksiin vastaaminen virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut), virassa oleville sote-palveluiden avoterveydenhuollon ylilääkäreille, virassa oleville sote-palveluiden ylilääkäreille ja sote-palveluiden virassa oleville ylihammaslääkäreille
3. Potilasasiakirjojen luovuttaminen (pois lukien suun terveydenhuollon potilasasiakirjat) julkisuuslain nojalla virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut), virassa oleville sote-palveluiden avoterveydenhuollon ylilääkäreille, virassa oleville sote-palveluiden ylilääkäreille.
4. Potilasasiakirjojen luovuttamisesta kieltäytyminen (pois lukien suun terveydenhuollon potilasasiakirjat) julkisuuslain nojalla virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut)
5. Suun terveydenhuollon potilasasiakirjojen luovuttaminen julkisuuslain nojalla ja luovuttamisesta kieltäytyminen virassa oleville sote-palveluiden ylihammaslääkäreille
6. Vainajan elinaikaisten potilastietojen luovuttaminen yksityishenkilöiden aloitteesta julkisuuslain nojalla virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut)
7. Vainajan elinaikaisten potilastietojen luovuttaminen viranomaisten ja vakuutusyhtiöiden aloitteesta julkisuuslain nojalla virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut), virassa oleville sote-palveluiden avoterveydenhuollon ylilääkäreille ja virassa oleville sote-palveluiden ylilääkäreille

### Siirretty toimivalta Ikääntyneiden palvelut tulosalueella 1.5.2025 lukien

1. Kanteluihin ja muihin valvontaviranomaisten selvityspyyntöihin vastaaminen virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut) asian koskiessa terveydenhuoltoa
2. Terveydenhuollon muistutuksiin vastaaminen virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut)
3. Ikääntyneiden palveluissa syntyneiden potilasasiakirjojen luovuttaminen julkisuuslain nojalla virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut), virassa oleville sote-palveluiden avoterveydenhuollon ylilääkäreille ja virassa oleville sote-palveluiden ylilääkäreille
4. Ikääntyneiden palveluissa syntyneiden potilasrekisteriin tallennettujen vainajan elinaikaisten potilastietojen

luovuttaminen yksityishenkilöiden aloitteesta julkisuuslain nojalla virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut)

5. Ikääntyneiden palveluissa syntyneiden potilasrekisteriin tallennettujen vainajan elinaikaisten potilastietojen luovuttaminen viranomaisten ja vakuutusyhtiöiden aloitteesta julkisuuslain nojalla virassa olevalle hallintoylilääkärille (sote-palvelut ja ikääntyneiden palvelut), virassa oleville sote-palveluiden avoterveydenhuollon ylilääkäreille ja virassa oleville sote-palveluiden ylilääkäreille

## **Siirretty toimivalta Tyks-sairaalapalvelut tulosalueella 1.5.2025 lukien**

1. Kanteluihin ja muihin valvontaviranomaisten selvityspyyntöihin vastaaminen virassa olevalle Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille

2. Muistutuksiin vastaaminen Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille, Tyks-sairaalapalveluiden tulosryhmäjohtajille, Tyks-sairaalapalveluiden palvelualuejohtajille ja Tyks-sairaalapalveluiden vastuualuejohtajille

3. Potilasasiakirjojen luovuttaminen ja luovuttamisesta kieltäytyminen julkisuuslain nojalla virassa olevalle Tyks- sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille, Tyks-sairaalapalveluiden palvelualuejohtajille sekä Tyks-sairaalapalveluiden vastuualuejohtajalle.

4. Psykologien tutkimusasiakirjojen osalta luovuttajana toimivat Tyks-sairaalapalveluiden palveluiden psykologit.

5. Vainajan tietojen luovuttaminen julkisuuslain nojalla virassa olevalle Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille

## **Siirretty toimivalta Pelastus- ja ensihoitopalvelut tulosalueella 1.5.2025 lukien**

1. Terveystuhoon liittyviin kanteluihin ja valvontaviranomaisten selvityspyyntöihin vastaaminen Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille

2. Muistutuksiin vastaaminen ensihoidon tulosryhmäjohtajalle sekä Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille

3. Potilasasiakirjojen luovuttaminen julkisuuslain nojalla ensihoidon tulosryhmäjohtajalle sekä Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille

4. Vainajan tietojen luovuttaminen julkisuuslain nojalla virassa olevalle Tyks-sairaalapalveluiden hallintoylilääkärille

## **Siirretty toimivalta liittyen Varhan työterveyshuollon rekisterien potilasasiakirjoihin 1.5.2025 lukien**

1. Varhan työterveyshuollon rekisterien potilasasiakirjojen luovuttaminen ja luovuttamisesta kieltäytyminen julkisuuslain nojalla yliopistollisen sote-keskuksen johtajalle sekä hallintoylilääkäreille