

**TJÄNST FÖR UTKOMSTSTÖD**  
**Grunder för beviljande**  
**Tjänster för äldre, tjänster för barnfamiljer, tjänster för**  
**personer i arbetsför ålder**

## Innehåll

Grunder för beviljande av kompletterande och förebyggande utkomststöd.....	3
1 Förebyggande utkomststöd.....	4
2 Förmånshandläggning och yrkespersonens beslutanderätt.....	4
3 Sänkning av grunddelen.....	4
4 Kundavgifter.....	5
5 Arvoden för intressebevakning.....	5
6 Underhållsbidrag .....	6
7 Specialdiet .....	6
8 Utgifter för hobbyer .....	6
8.2 Utgifter för barnens hobbyer .....	6
9 Ansökan om medborgarskap, uppehållstillstånd och andra dokument .....	6
10 Utgifter som hänför sig till ett dödsfall och begravningskostnader .....	7
10.1 Utgifter som hänför sig till ett dödsfall .....	7
10.2 Begravningskostnader .....	7
11 Hushållsmaskiner, möbler och annan lösegendom .....	9
11.1 Möbler och annan lösegendom .....	9
11.2 Hushållsmaskiner och dammsugare .....	10
11.3 Apparatanskaffningar som övergången till HD förutsätter.....	10
12 Förnödenheter för barn och barnfamiljens andra utgifter .....	11
12.1 Förnödenheter för barn .....	11
12.2 Övriga avgifter.....	11
13 Resekostnader .....	11
13.1 Kostnader för lokaltrafik .....	11
13.2 Verksamhet som främjar sysselsättningen och resekostnader .....	12
13.3 Resebiljett för att återvända till hemorten .....	12

13.4. Resor utomlands och vistelse utomlands.....	12
14 Lån, avbetalningar och andra skulder .....	13
15 Färdmedel .....	13
15.1 Bil, biltillbehör och bilförsäkring .....	13
15.2 Cykel .....	13
16 Utgifter som hänför sig till en studerandes studier .....	13
17 Familjefester .....	14
18 Hälsovårdsutgifter.....	14
18.2 Läkemedel .....	15
19 Utgifter för kläder och skor.....	15
19.1 Utgifter för kläder och skor för en person som omfattas av vård på en institution.....	15
19.3 Utgifter för kläder och skor som orsakas av en sjukdom .....	16
20 Skulder .....	16
21 Hyresskuld, obetald hyra.....	16
22 Hyressäkerhet, lageravgifter och flyttkostnader .....	16
22.1 Flyttkostnader .....	16
22.2 Lageravgifter .....	17
22.3 Hyressäkerhet .....	17

## Grunder för beviljande av kompletterande och förebyggande utkomststöd

I den här bilagan definieras kriterierna för beviljande av kompletterande och förebyggande utkomststöd när det gäller normerade summor. De summor som nämns i grunderna för beviljande är maximibelopp, stöd beviljas alltid enligt det förmånligaste alternativet. Grunderna för beviljande begränsar inte tjänsteinnehavarnas individuella och familjespecifika prövning. Grunderna för

beviljande har gjorts för att komplettera anvisningen om beviljande av kompletterande och förebyggande utkomststöd. Normerna för ekonomiskt stöd inom eftervård och medel för eget hushåll i enlighet med barnskyddslagen fastställs separat.

## 1 Förebyggande utkomststöd

Avsikten med det förebyggande utkomststödet är att främja enskilda personers eller familjers sociala trygghet och förmåga att klara sig på egen hand samt att förebygga marginalisering och långvarigt beroende av utkomststöd. Förebyggande utkomststöd kan beviljas bland annat för åtgärder som vidtas för att aktivera stödtagaren, trygga dennes boende, lindra svårigheter till följd av överskudsättning eller en plötsligt försämrad ekonomisk ställning samt för andra syften som främjar stödtagarens förmåga att klara sig på egen hand.

Förebyggande utkomststöd är ett verktyg för systematiskt socialt arbete i akuta krissituationer eller för att förebygga sådana. Stöd kan således beviljas också en person/familj som inte annars är berättigad till utkomststöd, ifall man genom beviljande av förebyggande stöd till exempel kan förebygga att personen blir en långvarig utkomststöds klient. Beviljande av förebyggande utkomststöd förutsätter i regel en bedömning av servicebehovet.

Kompletterande utkomststöd kan i regel beviljas för åtgärder som stöder stödtagarens aktivering, att slutföra en utbildning för att förbättra ställningen på arbetsmarknaden, att få en ny behörighet eller ett nytt yrke som stöder sysselsättningen, utbetalda hyror för att trygga boendet, att lindra de svårigheter som orsakas av överskudsättning eller en plötslig försämring av den ekonomiska situationen och andra ändamål som främjar att stödtagaren klarar sig självständigt.

Det är inte ändamålsenligt att till alla delar definiera noggrannare grunder för beviljande av förebyggande utkomststöd och gränser i euro för stödet eftersom beviljande av förebyggande utkomststöd baserar sig på individuell prövning och det beviljas inte schematiskt.

## 2 Förmånshandläggning och yrkespersonens beslutanderätt

I en del av Egentliga Finlands vålfärdsområde har man delegerat beslutanderätten över kompletterande utkomststöd till förmånshandläggare eller byråsekreterare. Förmånshandläggningen fattar självständigt beslut i enlighet med de riktlinjer som stakas ut i detta dokument. Yrkespersonerna inom det sociala området svarar för helheten för socialvården, och vid behov stakar de till exempel i klientplanen ut riktlinjer för beviljande av kompletterande utkomststöd. Förmånshandläggningen utövar individuell prövning i synnerhet beträffande långvariga utkomststöds klienter.

Förmånshandläggaren kan fatta ett negativt beslut om ett ärende, i vilket hen har rätt att bevilja utkomststöd. Om man inte vet sökandens motiveringar, kan förmånshandläggaren be om ytterligare uppgifter och vid behov konsulterar hen yrkespersoner inom det sociala området.

## 3 Sänkning av grunddelen

FPA är den enda myndigheten som är beslutsför att behandla sänkningar av grunddelen. Innan grunddelen sänks ska FPA först vid behov hänvisa klienten till vålfärdsområdets sociala arbete för en bedömning av servicebehovet. FPA ska informera klienten om detta på förhand. En socialarbetare eller socialhandledare bedömer klientens situation vid bedömningen av servicebehovet. Klienten tillställer FPA bedömningen av servicebehovet eller klientplanen och FPA kan beakta den i beslutsfattandet. Vålfärdsområdets myndighet kan inte bestämma över FPA:s

beslutsfattande men efter att ha hört klienten kan myndigheten ge ett utlåtande för behandling av ärendet om grundläggande utkomststöd (Lag om utkomststöd 15 §).

## 4 Kundavgifter

Enligt 11 § i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården ska en avgift som fastställts för socialvårdsservice och en sådan avgift för hälsovårdsservice som bestämts enligt en persons betalningsförmåga efterskänkas eller nedsättas till den del förutsättningarna för personens eller familjens försörjning eller förverkligandet av personens lagstadgade försörjningsplikt äventyras av att avgiften tas ut. Nedsättning eller efterskänkning av en kundavgift ska prioriteras i förhållande till utkomststöd.

FPA kan hänvisa klienten till socialt arbete när klienten ansöker om utkomststöd och hen inte själv kan ansöka t.ex. om en nedsättning eller efterskänkning av en kundavgift eller när klienten omfattas av långvarig vård på en institution i mer än 6 månader och FPA bedömer att klienten inte t.ex. på grund av sin ålder eller sitt hälsotillstånd kan ta hand om en eventuell flyttning eller annars utträta ärenden och klienten inte har någon förordnad intressebevakare för ekonomiska ärenden att vända sig till.

### Hemvård och stödtjänster

En serviceavgift för hemvård bestäms enligt betalningsförmågan (Lag om ändring av lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården 10 § och 11 §). Avgifter för hemvård och trygghetshjälp hör i princip till de avgifter som beaktas i det grundläggande utkomststödet.

Avgifter för stödtjänster hör i princip till grunddelen i det grundläggande utkomststödet. FPA kan undantagsvis på klientens begäran överföra de utgifter som stödtjänsterna orsakar direkt till vålfärdsområdet för behandling och i dessa specialfall kan man utöva individuell prövning av huruvida avgifterna för stödtjänsterna beaktas som utgifter i det kompletterande eller förebyggande utkomststödet.

En läkare eller en yrkesperson inom hälsovården bestämmer om klienten får egenvårdsartiklar såsom blöjor. Klienten hänvisas till att ta kontakt med boendekommunens hälsocentral för fastställande av behovet av egenvårdsartiklar. Vid behov kan man begära att klienten visar FPA:s beslut om handikappbidrag eller vårdbidrag för pensionstagare så att man ser vilka utgifter som har beaktats i det. Vårdbidraget kan täcka bl.a. kostnader för blöjor.

## 5 Arvoden för intressebevakning

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata tar ut ett intressebevakningsarvode och en revisionsavgift hos personer som står under intressebevakning. Nödvändiga intressebevakningsarvoden och revisionsavgifter beaktas i kalkylen över det kompletterande utkomststödet som utgifter under den månad när de förfaller till betalning enligt intressebevakarens anmälan eller faktura. Klienten ska tillställa kontoutdrag för två månader och de tillgångar som finns på kontona beaktas i kalkylen och beslutet. Ifall klienten har råd, hör ansvaret för betalningen av fakturan till klienten.

Om klienten har regelbundna inkomster, till exempel en pension, och klientens kalkyl över det grundläggande utkomststödet visar ett överskott, är det intressebevakarens uppgift att spara tillgångar på klientens intressebevakningskonto för betalning av intressebevakningsarvodet. Således borde det inte uppstå något behov att ansöka om utkomststöd.

Det ska observeras att om klienten omfattas av boendeservice, ska intressevakningsarvodet beaktas som en utgift när ett beslut om kundavgift fattas. Således borde det inte uppstå något behov att ansöka om utkomststöd.

## 6 Underhållsbidrag

Underhållsbidragsutgifter beaktas inte. Ifall beloppet på underhållsbidraget inte motsvarar sökandens nuvarande betalningsförmåga, hänvisar man sökanden till att ta kontakt med barnatillsyningsmannen.

## 7 Specialdiet

Näringsutgifter hör i första hand till de utgifter som täcks med grunddelen. Beaktande av näringsutgifter som orsakas av celiaki hör till det utkomststöd som FPA betalar. Utgifter för en specialdiet som orsakas av en annan sjukdom kan beaktas när sökanden visar ett läkarintyg och verifikat (t.ex. matbutikens inköpskvitton) över de matutgifter som orsakas av sjukdomen och som är större än vanligt.

Stödbehov	Vålfärdsområdets riktlinje
Specialdiet	38 € / mån

## 8 Utgifter för hobbyer

### 8.1 Utgifter för vuxnas hobbyer

I princip ingår utgifter för vuxnas hobbyer i de utgifter som täcks med grunddelen. En kultur- och motionshobby som hemkommunen stöder (t.ex. Kimmoke, Let's Go Liiku) kan beaktas som utgift. Om det inte i kommunen finns någon sådan tjänst som liknar denna, kan en hobby som är av samma prisklass stödjas genom betalningsförbindelse eller mot faktura för långvariga eller återkommande utkomststöds klienter.

### 8.2 Utgifter för barnens hobbyer

Utgångspunkten är att man använder de avgiftsfria hobbymöjligheter som finns att tillgå. Utgifter som hänför sig till hobbyverksamhet kan beaktas mot en faktura eller ett annat verifikat för en familj som är en långvarig eller återkommande utkomststöds klient om någon annan instans inte har beviljat motsvarande bidrag och det inte heller är möjligt för familjen att få avgiftsnedsättning för kostnaderna på grundval av att familjen är mindre bemedlad. Klienten hänvisas att utreda sina möjligheter till nedsättning av avgift eller betalningsbefrielse.

Stödbehov	Vålfärdsområdets riktlinje
Vuxen	100 € / år
Barn i skolåldern	300 € / år
Barn under skolåldern	100 € / år

## 9 Ansökan om medborgarskap, uppehållstillstånd och andra dokument

Ansökningar om medborgarskap och utgifter för ett språkprov som hänför sig till dessa beaktas inte som utgifter. Kostnader för uppehållstillstånd, identitetskort och pass hör till utgifter som täcks med det grundläggande utkomststödet.

## 10 Utgifter som hänför sig till ett dödsfall och begravningskostnader

### 10.1 Utgifter som hänför sig till ett dödsfall

Utgifter som hänför sig till deltagande i en begravning kan beaktas när det är fråga om en nära släkting (egna föräldrar, barn, syskon, make och far- eller morföräldrar). De utgifter som uppstår för ordnande av begravning beaktas inte.

Stödbehov	Vålfärdsområdets riktlinje
Resekostnader till begravning	Enligt det förmånligaste färd sättet
Blommor	35 €
Kläder till begravning	50 €

### 10.2 Begravningskostnader

De anhöriga/dödsboets förvaltare ska först ansöka om ett beslut om grundläggande utkomststöd hos FPA för den avlidne för döds månaden. Bouppgivaren är skyldig att ge rätta uppgifter om den avlidnes tillgångar och begravningskostnaderna och att inte med avsikt utelämna något. I regel behandlas de kostnader som hänför sig till begravningen efter att bouppteckningen har blivit färdig. Ifall beslutet om utkomststöd fattas innan bouppteckningen upprättas och det i bouppteckningen kommer fram den avlidnes sådana tillgångar som bouppgivaren inte har haft vetskap om när man har ansökt om utkomststöd, kan det utkomststöd som beviljats dödsboet återkrävas.

Man ansöker om utkomststöd för begravningskostnader i första hand hos det vålfärdsområde där den avlidne stadigvarande vistades (Lag om utkomststöd 27 §). Det utkomststöd som beviljas för begravningskostnader baserar sig alltid på en kalkyl. Den avlidnes alla tillgångar beaktas som inkomster och de begravningsutgifter som godkänns i utkomststödet beaktas som utgifter. Ifall den avlidne har varit i äktenskap eller registrerat partnerskap, beaktas i kalkylen också makens förmögenhet om makarna inte har äktenskapsförord. Utkomststöd kan beviljas för begravningsutgifter endast i det fall där kalkylen uppvisar ett underskott.

Ifall den avlidne har egendom (en fastighet, bostadsaktie osv.), fattar man ett nekande beslut på grundval av förmögenheten. Ett undantag är till exempel ett fall där den efterlevande maken bor kvar i den gemensamma bostaden (besittningsrätt). I så fall beviljas kompletterande utkomststöd genom indrivning från förmögenheten.

Utkomststöd för begravningskostnader beviljas alltid genom återkrav från dödsboets (eventuella) förmögenhet. Stödet beviljas i första hand som betalningsförbindelse till en begravningsbyrå eller direkt för begravningskostnaderna.

Den pension och det bostadsbidrag som efter dödsdagen betalats för döds månaden blir kvar hos dödsboet men den pension och det bostadsbidrag som betalats ut för den månad som följer efter döds månaden återkrävs av pensionsbetalaren. De livstida förmåner som betalas retroaktivt blir kvar hos dödsboet. De anhöriga ska se till att de ansöker om arbetslöshetsförmåner och eventuella andra förmåner för den avlidne fram till dödsdagen. Också en skatteåterbäring och medlemsandelar (t.ex. TOK, OP) som man har vetskap om är tillgångar som betalas till dödsboet senare.

Stödbehov	Vålfärdsområdets riktlinje
<b>Fakturor som den avlidne har lämnat obetalda</b>	De anhöriga visar ofta fakturor som den avlidne lämnat obetalda. Dessa beaktas inte som utgifter i utkomststödet eftersom de antecknas som skuld i bouppteckningen som upprättas efter den avlidne.
<b>Begravning på en annan ort</b>	Om man vill begrava den avlidne på en annan ort, beaktas högst de kostnader som skulle ha uppstått om den avlidne hade begravts på hemorten. Ifall den avlidne begravs utomlands och det har inte uppstått några faktiska begravningskostnader i Finland, finns det inte några begravningskostnader som beaktas. Kostnader som uppstår när liket transporteras utomlands beaktas inte.
<b>Bouppteckning</b>	Upprättande av bouppteckning är på de anhörigas ansvar. Eventuella kostnader för bouppteckningen beaktas inte som utgifter, utan kostnaderna kan antecknas som dödsboets skuld i bouppteckningen.
<b>Begravning i minneslund</b>	<b>650 €</b>  Begravningskostnaderna inkluderar en kista, kistläggning av den avlidne, transport till begravningskapellet, den hjälp som behövs i transporten och kistläggningen, kistdekorationen, ansökan om begravningsstillstånd samt eventuella kostnader för beställning av kapell, präst och kantor.
<b>Kistbegravning</b>	<b>650 €, därtill kistbärare 30 €/kistbärare</b>  Begravningskostnaderna inkluderar en kista, kistläggning av den avlidne, transport till begravningskapellet, den hjälp som behövs i transporten och kistläggningen, kistdekorationen, ansökan om begravningsstillstånd samt eventuella kostnader för beställning av kapell, präst och kantor.
<b>Urnbegravning</b>	<b>700 €, därtill en urna 50 €</b>  Begravningskostnaderna inkluderar en kista, kistläggning av den avlidne, transport till begravningskapellet, den hjälp som behövs i transporten och kistläggningen, kistdekorationen, ansökan om begravningsstillstånd samt eventuella kostnader för beställning av kapell, präst och kantor.

Vid beaktande av begravningskostnader ska kostnaderna tas upp till prövning och prisnivån i vålfärdsområdets olika områden beaktas. Eventuella övriga nödvändiga specialkostnader som begravningen har orsakat, såsom kostnaderna för en kista av specialstorlek, kan beaktas som utgifter.

**Gravplats och församlingens kostnader:** begravningen sker i den mån det är möjligt i en minneslund.

Som församlingens kostnader beaktas:

- Minneslund: kremering, inlösen av grav, öppning, övertäckning och iordningställande av grav
- Kistbegravning:

- Grund kistgrav: inlösen av grav, öppning, övertäckning och iordningställande av grav
- Kistgrav med två kistplatser: inlösen av grav, öppning, övertäckning och iordningställande av grav
- Urnbegravning: inlösen av grav, öppning, övertäckning och iordningställande av grav, kremering

Om den avlidne har en egen gravplats, kan en förlängning av gravens besittningstid beaktas. När det är fråga om en kistbegravning förutsätter Församlingen att man har minst 20 år kvar av gravens besittningstid.

Vid en kistbegravning kan en förflyttning och uppsättning av gravstenen beaktas, högst 500 euro (dock inte graveringar). När det gäller en urnbegravning beaktas inte förflyttning av gravstenen p.g.a. gravering. Det beviljas inte kompletterande utkomststöd för gravstenen eller minnesplaketten eftersom det inte är nödvändigt att anskaffa ett minnesmärke.

**Kommunens skyldighet att ha hand om begravningsarrangemang:** Om den avlidne inte under sin livstid uttryckligen har önskat att en viss person skall ha hand om de arrangemang som hänför sig till gravsättning, kremering och hantering av askan, kan arrangemangen skötas av den avlidnes efterlevande make eller den person som vid tidpunkten för dödsfallet fortgående levde i gemensamt hushåll med den avlidne under äktenskapsliknande förhållanden samt de närmaste arvingarna.

Om ingen av de personer som nämns ovan har hand om arrangemangen kan de även skötas av någon annan närstående till den avlidne. I annat fall ska arrangemangen skötas av den kommun där den avlidne hade sin i lagen om hemkommun avsedda hemkommun vid tidpunkten för dödsfallet eller, om den avlidne inte hade någon hemkommun, den kommun där den avlidne bodde vid tidpunkten för dödsfallet. (Begravningslag 23 §)

## 11 Hushållsmaskiner, möbler och annan löseegendom

För anskaffningar i hemmet kan personer som är utkomststöds klienter som får grundläggande utkomststöd och som inte har löseegendom och förnödenheter eller personer som inte har möjligheter att anskaffa löseegendom eller förnödenheterna i fråga inom den närmaste framtiden beviljas kompletterande utkomststöd. Behovet av möbler och annat lösöre beaktas situationsbundet.

### 11.1 Möbler och annan löseegendom

Man hänvisar kunderna till att anskaffa återvunna varor (utom säng) i enlighet med principerna för hållbar utveckling. I första hand föredrar man betalningsförbindelse. De priser som anges i grunderna för beviljande är maximibelopp, betalningsförbindelsen beviljas enligt det förmånligaste priset.

Anskaffningsutgifterna för nödvändig löseegendom i hemmet kan beaktas till exempel för personer som länge har varit arbetslösa och som får en bostad, personer som skrivs ut från långvarig vård på en institution, personer som övergår från stödboende till en egen bostad eller av annan grundad anledning. Som nödvändig löseegendom anses matbord, skriv- eller arbetsbord, stolar, sängkläder och handdukar, mattor, gardiner, lampor och kärl. Dessutom kan anskaffningsutgifter för en säng (inkl. madrass) beaktas. Utgifter för anskaffning av löseegendom som orsakas enbart av flyttning beaktas inte. Sökanden ska på begäran redogöra för vad som har hänt den tidigare löseegendomen i hemmet.

Stödbehov	Vålfärdsområdets riktlinje
<b>Hemmets lösegendom (utom säng)</b>	Anskaffningsutgifter som beaktas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 300 € hushåll för en person</li> <li>• 400 € sambopar eller äkta par</li> <li>• 100 € mer per barn</li> </ul>
<b>Säng (inkl. madrass)</b>	Anskaffningsutgifter som beaktas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vuxen 200 €</li> <li>• Dubbelsäng (min. 140 cm) 400 €</li> <li>• Barnsäng eller säng för ungdomar 150 €</li> <li>• Spjålsäng för barn 100 €</li> </ul>
<b>Transportkostnader för möbler</b>	En transportkostnad i enlighet med det alternativ som är så billigt som möjligt kan beaktas som utgift om sökanden inte själv har möjlighet att transportera/sköta transporten.

### 11.2 Hushållsmaskiner och dammsugare

Ifall det i bostadsaktiebolaget eller på bostadsområdet finns en tvättstuga som står till invånarnas förfogande, beaktas i regel inte någon anskaffningsutgift för en tvättmaskin. Tvättstugans eventuella användningskostnader hör till de utgifter som täcks med grunddelen.

Anskaffningsutgiften för en tvättmaskin kan dock beaktas också i den ovannämnda situationen på särskilda grunder. Särskilda grunder är till exempel en långvarig och svår sjukdom eller ett rörelsehinder. Också en familj med många barn kan efter prövning beviljas stöd för anskaffning av en tvättmaskin.

Klienten ska alltid reda ut möjligheterna till och kostnaderna för en reparation av hushållsmaskinen samt försäljarens garantivillkor och hemförsäkringen i en ersättningssituation. Bidrag för en hushållsmaskin beviljas en gång. Ifall behovet upprepas, beviljas bidrag i regel med högst fem års mellanrum. I transportererna av anskaffningarna följs i första hand självständighetsprincipen.

Stödbehov	Vålfärdsområdets riktlinje
<b>Tvättmaskin</b>	300 €
<b>Dammsugare</b>	75 €
<b>Transportkostnad för tvättmaskin</b>	En transportkostnad i enlighet med det alternativ som är så billigt som möjligt kan beaktas som utgift om sökanden inte själv har möjlighet att transportera/sköta transporten.

### 11.3 Apparatanskaffningar som övergången till HD förutsätter

Kostnaderna kan beaktas som kostnader som ansetts behövliga i enlighet med 7 c § i lagen om utkomststöd (1414/1997) om de på grundval av en individuell prövning anses vara nödvändiga för att möjliggöra samhällelig delaktighet:

- Klienten har inte några andra redskap att följa sändningar. Klienten har inte någon smarttelefon eller hen kan inte använda den.
- Till de boendetrymmen som står till klientens förfogande hör inte någon television som är i sam användning. De klienter som omfattas av boendeservice har i princip möjlighet att titta på tv i de gemensamma utrymmena.
- Klienten är en långvarig utkomststödklient och hen har inte någon faktisk möjlighet att spara till anskaffning av en ny television. När man bedömer möjligheterna att spara ska man beakta att ändringen sker på våren 2025.

Stödbehov	Vålfärdsområdets riktlinje
Television	185 €
Transportkostnader för en television	En transportkostnad i enlighet med det alternativ som är så billigt som möjligt kan beaktas som utgift om sökanden inte själv har möjlighet att transportera/sköta transporten.

## 12 Förnödenheter för barn och barnfamiljens andra utgifter

### 12.1 Förnödenheter för barn

Förnödenheter för barn ingår i regel i grunddelarna för barn. En familj som är en långvarig utkomststödsklient kan beviljas stöd för förnödenheter för barn. Kunden hänvisas alltid i första hand till att skaffa återvunna förnödenheter.

Stödet beviljas familjen i regel bara en gång. Stödet beviljas i första hand i pengar enligt anskaffningsverifikat eller kostnads kalkyl. Anskaffning av en barnsäng som beaktas som en utgift för den förälder som träffar sitt barn regelbundet.

Stödbehov	Vålfärdsområdets riktlinje
Barnvagn	85 €
Kombivagn	200 €
Bilbarnstol	100 €
Barnsäng/spjålsäng	Se 11.1 Möbler och annan lösegendom

### 12.2 Övriga avgifter

Kostnaderna för umgänge med barn, eftermiddagsverksamhet och dagvårdsavgifter hör till de utgifter som täcks med det grundläggande utkomststödet. Barnets sjukkostnadsförsäkring beaktas inte som en utgift.

Stödbehov	Vålfärdsområdets riktlinje fr.o.m. 1.6.2025
Lägeravgifter för barn	Barnens skäliga lägeravgifter och resekostnader som läger orsakar kan beaktas som en utgift mot kvitto eller annat verifikat för en familj som är en långvarig eller återkommande utkomststödsklient.
Semesterutgifter för en barnfamilj	Det semesterstöd per år som beaktas är högst 50 €/familjemedlem och resekostnader därtill.  En skälig självriskandel av och resekostnader för en stödd semester kan beaktas som en utgift. Utgifter för en stödd semester beaktas högst en gång per år för en familj som är en långvarig eller återkommande utkomststödsklient.

## 13 Resekostnader

### 13.1 Kostnader för lokaltrafik

Användning av lokaltrafik hör i regel till de utgifter som täcks med grunddelen (Lag om utkomststöd 7 §).

### **13.2 Verksamhet som främjar sysselsättningen och resekostnader**

Om en klient har rätt till kostnadsersättning ska hen bekosta resekostnaderna själv. Man kan få kostnadsersättning om man deltar i arbetsprövning, utbildningsprövning, karriärcoachning och jobbsökarträning eller invandrades frivilliga studier som Arbetskraftsmyndigheten har godkänt. Eftersom kostnadsersättningen betalas i slutet av månaden, kan kompletterande utkomststöd beviljas för en resebiljett för den första månaden. I fall personens aktiveringsåtgärder ordnas utanför det egna bostadsområdet, bedömer man från fall till fall om kostnadsersättningen räcker till för resekostnaderna. I fall personen deltar i aktiveringsverksamhet som främjar sysselsättningen men hen inte är berättigad till kostnadsersättning, beviljas kompletterande utkomststöd för resebiljetten för hela den tid som hen deltar i verksamheten.

Kostnadsersättning eller sysselsättningspenning betalas till de personer som deltar i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte. Dessutom betalas reseersättning i enlighet med det billigaste färdssättet för de resekostnader som deltagandet medför. Det är inte motiverat att bevilja en person som deltar i arbetsverksamhet i rehabiliteringssyfte utkomststöd för resekostnader.

Kompletterande utkomststöd kan beviljas bl.a. för avgifter för att avlägga hetarbets- och arbetssäkerhetskort samt hygien- och serveringspass. Kortet eller passet ska vara nödvändigt för sökanden och främja klientens sysselsättningsmöjligheter avsevärt, m.a.o. man ska veta att man har en arbetsplats och kortet eller passet ska vara en förutsättning för att få arbetet. Dessutom ska man reda ut att arbetsplatsen, Arbetskraftsmyndigheten eller någon annan aktör inte bekostar kortet eller passet.

### **13.3 Resebiljett för att återvända till hemorten**

Resekostnaderna för att återvända till hemorten kan beviljas som kompletterande stöd om det är frågan om en finsk medborgare eller en medborgare i ett annat nordiskt land (Nordisk konvention om socialt bistånd och sociala tjänster artikel 6). Medborgare i övriga länder hänvisas vid behov till sitt eget lands beskickning.

Först reder man ut klientens hemort och ekonomiska situation, varefter handläggaren av ansökan om resebiljett avgör om en resebiljett beviljas och ett beslut om återkrav fattas. I första hand gör man en betalningsförbindelse. Om klientens situation beror på ett brott, hänvisar man klienten till att göra en brottsanmälan hos polisen. En kopia av brottsanmälan bifogas ansökan.

En resebiljett beviljas i regel endast en gång. I fall klienten ansöker om en resebiljett på nytt inom några år, ska man överväga om det är ändamålsenligt att kräva noggrannare uppgifter om inkomster och utredningar av klienten.

Socialjouren kan i brådskande fall bevilja en resebiljett som kompletterande utkomststöd utanför tjänstetid.

### **13.4. Resor utomlands och vistelse utomlands**

Utgifter som uppstått av resor utomlands eller vistelser utomlands beaktas i princip inte vid beviljande av utkomststöd.

### **13.5. Resor till social rehabilitering**

En person som deltar i social rehabilitering kan som utkomststöd betalas reseersättning i enlighet med det billigaste färdssättet för de förverkligade resekostnader som deltagandet medför. Klienten ersätts kostnader i enlighet med kollektivtrafiken eller betalas kilometerersättningar för

användningen av egen bil i enlighet med FPA:s giltiga taxa, om kollektivtrafik inte står till förfogande. Reseersättning betalas om en enkel resa överstiger 5 km. En anställd har möjlighet att överväga om reseersättningar också beviljas för resor som understiger kilometergränsen baserat på hälsorelaterade faktorer hos klienten.

## 14 Lån, avbetalningar och andra skulder

Betalning av lån och skulder beaktas inte som utgifter. Skuldsatta klienterna ska i första hand hänvisas till ekonom- och skuldrådgivning eller till att avtala om en frivillig skuldsanering.

## 15 Färdmedel

### 15.1 Bil, biltillbehör och bilförsäkring

Utgifter som hänför sig till bil beaktas inte.

### 15.2 Cykel

Kompletterande utkomststöd kan av motiverade orsaker beviljas för en cykel, t.ex. att åka skol- eller arbetsvägar.

Stödbehov	Välfärdsområdets riktlinje
Cykel, vuxen	80 €
Cykel, barn (5–17 år)	100 €
Cykel, barn (under 5 år)	Beaktas inte som en utgift.

## 16 Utgifter som hänför sig till en studerandes studier

Om en studerande inte omfattas av avgiftsfriheten inom utbildning på andra stadiet, kan det vara möjligt att täcka särskilda utgifter som orsakas av studierna med kompletterande utkomststöd.

För en studerande som studerar på gymnasium eller på en läroanstalt på andra stadiet i en utbildning som leder till ett yrke och som i regel avlägger sin första examen beaktas de utgifter som de nödvändiga läroböckerna och det nödvändiga studiematerialet medför. Som bilaga till ansökan ska det finnas en utredning som skolan har bekräftat om de böcker eller det skolmaterial som behövs under läsåret. Skolböcker byts ut ofta, i första hand förutsätter man att man anskaffar begagnade böcker eller lånar böcker från biblioteket.

Läroböcker för en person som studerar på vuxengymnasium eller gymnasiets vuxenlinje beaktas inte som en utgift eftersom studierna inte sker på heltid utan de är avsedda för att avläggas t.ex. vid sidan av arbetet och det är inte heller möjligt att få studiestöd för studierna.

Övriga nödvändiga studieutgifter som hänför sig till de ovannämnda studierna (såsom utgifter för en fristående examen, arbetsredskap, också hyra för/pant på/anskaffning av en dator som läroanstalten ålägger) eller arbetskläder kan beaktas som en utgift. Vid behov ombes klienten tillstålla läroanstalten en redogörelse för de nödvändiga utgifterna.

Stödbehov	Välfärdsområdets riktlinje
-----------	----------------------------

<b>Läroböcker och studiematerial</b>	För nödvändiga läroböcker, studieutgifter och nödvändigt studiematerial beviljas de personer som inte omfattas av avgiftsfrihet inom utbildning på andra stadiet vid behov kompletterande utkomststöd. Vid behov ombes klienten tillstålla läroanstalten en redogörelse för de nödvändiga utgifterna.
<b>Dator</b>	300 €  Anskaffning av en dator beaktas för en gymnasist eller ifall anskaffning av en dator är nödvändig enligt läroanstaltens utredning.
<b>Studentexamensavgift</b>	Provspecifika avgifter för fem ämnen beaktas. Också utgifterna för en uppdelad examen godkänns. När det gäller en IB-examen beaktas den andel som motsvarar helhetsavgiften för studentexamen om det inte finns vägande grunder för att beakta avgiften i sin helhet.
<b>Kostnader för inträdesprov</b>	Kostnader för läroanstalternas inträdesprov och resekostnader som orsakas av deltagandet i inträdesproven beaktas inte.
<b>Studentkårens medlemsavgift</b>	Studentkårens medlemsavgift beaktas inte.
<b>Kostnader för privata läroanstalter</b>	Kostnader som hänför sig till studier i privata läroanstalter beaktas inte.

## 17 Familjefester

För familjefester, såsom dop, konfirmationsfest eller bröllop, beviljas inte i regel utkomststöd. Genom socialarbetarens eller socialhandledarens särskilda prövning kan kompletterande utkomststöd på 100 euro beviljas en gång i de fall där familjen är en långvarig utkomststöds klient. För födelsedagsfester beviljas inte stöd.

Stödbehov	Välfärdsområdets riktlinje
<b>Familjefester</b>	100 € / familjefest

## 18 Hälsovårdsutgifter

### 18.1 Hälsovårdsutgifter

Klientens vårdbehov bedöms i den offentliga hälsovården och FPA beviljar utkomststöd för utgifter inom den offentliga hälsovården. Kostnaderna för offentlig hälsovård, mun- och tandvård och anskaffning av glasögon/kontaktlinser hör till de utgifter som täcks med det grundläggande utkomststödet (också en privat ögonläkare om en optiker inte kan ordinera glasögon). Utöver detta godkänner FPA kundavgifter inom Studenternas hälsovårdsstiftelse (SHVS), betalningsandelar för hälsovården av studentkårens obligatoriska medlemsavgifter och självriskandelar för psykoterapi som FPA ersätter som rehabilitering.

FPA bedömer skäligen utgifter för hälsovården. Om en klient har fått ett nekande beslut om grundläggande utkomststöd på grund av inkomstöverskottet och hen har stora utgifter för hälsovården, hänvisas klienten till att ansöka om grundläggande utkomststöd för utgifterna hos FPA. I så fall ska hen fylla i FPA:s ansökan om utkomststöd, TO 1r, där hen meddelar de ändrade uppgifterna. Kompletterande eller förebyggande utkomststöd beviljas inte i regel för

hälsovårdsutgifter. Som undantag kan inledande besök i psykoterapin stödas, högst tre (3) gånger.

FPA beviljar utkomststöd för självriskandelar i taxiresor som hänför sig till besök i hälsovården och som FPA ersätter och självriskandelar i ambulansresor. FPA kan bevilja utkomststöd också för de utgifter som orsakas av användning av kollektivtrafik om klienten har flera hälsovårdsbesök, t.ex. substitutionsbehandling. Kompletterande utkomststöd kan beviljas för resekostnader för missbrukarrehabilitering på grundval av socialarbetarens eller socialhandledarens klientplan om FPA inte ersätter resekostnaderna i fråga.

## 18.2 Läkemedel

Kompletterande eller förebyggande utkomststöd beviljas för läkemedel endast en gång i en oväntad situation, till exempel när en klient skrivs ut från sjukhus och FPA inte beviljar hen grundläggande utkomststöd och klienten inte själv har några tillgångar. FPA ska också i en brådskande situation avgöra om grundläggande utkomststöd beviljas.

Det utkomststöd som vålfärdsområdet beviljar för läkemedel beviljas endast som kompletterande utkomststöd. Den beviljade betalningsförbindelsen begränsas tidsmässigt och dess belopp.

Förebyggande utkomststöd beviljas endast för de läkemedel som FPA har godkänt. FPA bedömer om läkemedlet är behövligt och svarar för beslutsfattande. FPA svarar också för om klientens läkemedelskostnader beaktas under den tid när ett ersättande läkemedel eller en ersättande behandling ordnas för sökanden.

## 19 Utgifter för kläder och skor

Utgifter för kläder och skor ingår i regel i utkomststödet grunddel (Lag om utkomststöd 7 §).

### 19.1 Utgifter för kläder och skor för en person som omfattas av vård på en institution

En person som får vård på en institution kan beviljas bidrag för kläder och/eller skor ifall vården har pågått länge och klienten endast har ett belopp för personligt bruk i sin användning. En person som får vård genom ett beslut om långvarig vård ska visa t.ex. ett utlåtande som getts av sjukhusets socialarbetare om behovet av kläder och/eller skor.

Stödbehov	Vålfärdsområdets riktlinje
Utgifter för kläder och skor av en person som får vård på en institution	200 €, engångsbetalning

### 19.2 Romsk kjol

I regel behöver en romsk kvinna en kjol i 15 års ålder. Man kan bevilja kompletterande utkomststöd för en romsk kjol med två års mellanrum, ifall klienten är en långvarig eller återkommande klient i det grundläggande utkomststödet och använder en romsk kjol kontinuerligt. Kjolar som används endast sporadiskt, till exempel på fester, bekostas mer sällan än med två års mellanrum. Ifall klienten har flyttat från ett annat vålfärdsområde, granskar man vid behov från **orten som hen flyttat ifrån**, när man senast har beviljat utkomststöd för en romsk kjol.

Utkomststöd kan enligt prövning beviljas också för en reparation av en romsk kjol. Utkomststödet beviljas i regel som betalningsförbindelse till en syateljé. Övriga romska kläder ingår i grunddelen.

Stödbehov	Vålfärdsområdets riktlinje
Romsk kjol	500 €, med två års mellanrum

### 19.3 Utgifter för kläder och skor som orsakas av en sjukdom

Kompletterande utkomststöd för utgifter för kläder och skor som orsakas av en sjukdom kan beviljas en gång till exempel i situationer där klienten är tvungen att skaffa en helt ny omgång kläder på grund av en plötslig viktökning eller viktninskning.

Stödbehov	Vålfärdsområdets riktlinje
Utgifter för kläder och skor som orsakas av en sjukdom	120 €, engångsbetalning

## 20 Skulder

FPA kan i undantagsfall bevilja en person som är i skuldsanering utkomststöd. Klienten hänvisas först till att ansöka om grundläggande utkomststöd. Amorteringarna i skuldsaneringen är inte utgifter som beaktas i det grundläggande utkomststödet.

Om en klient ansöker om kompletterande eller förebyggande utkomststöd, går man igenom den ekonomiska situationen med hen utifrån kontoutdragen, de utgifter som ansökan gäller och kalkylen i betalningsprogrammet. Om klientens utgifter har ökat efter att betalningsprogrammet har fastställts i tingsrätten och inkomsterna inte längre räcker till för alla utgifter som har fastställts i programmet, är det motiverat att bevilja förebyggande utkomststöd t.ex. för hälsovårdsutgifter eller en enskild utgift som är nödvändig för klienten.

## 21 Hyresskuld, obetald hyra

Utkomststöd beviljas för hyresskulder endast på särskilda grunder. Ifall klienten har en hyresskuld, ska man granska hos FPA om klienten har rätt till retroaktivt utkomststöd.

Arbete med klienten ska alltid ingå i en situation där klienter har en hyresskuld. Innan utkomststöd beviljas för en hyresskuld ska man säkerställa att utkomststödet tryggar att boendet fortsätter. Man ska alltid bedöma klientens helhetssituation, lämpligheten av den nuvarande boendeformen och behovet av särskilt stöd för skötseln av ekonomiska ärenden. Hot om bostadslöshet utgör alltid en grund för systematiskt socialt arbete som man utför med klienten. Man utarbetar med klienten en plan, där man kommer överens om fortsatta åtgärder och vars syfte är att förebygga att det inte uppstår flera obetalda hyror. Dessutom ska man reda ut genom vilka åtgärder klienten kunde undvika bostadslösheten och hur socialväsendet kan hjälpa hen med det. Ett sätt kan vara att klienten själv tar ansvar för utarbetande av ett betalningsprogram samt ekonomisk handledning och rådgivning.

## 22 Hyressäkerhet, lageravgifter och flyttkostnader

### 22.1 Flyttkostnader

Flyttkostnader hör till grundläggande utkomststöd och FPA tar ställning till dem. Endast i de undantagsfall där FPA har förkastat klientens ansökan om flyttkostnader och vålfärdsområdets yrkesperson inom det sociala området anser beviljandet av kostnaderna vara motiverat med beaktande av klientens specialistsituation (t.ex. hälsorelaterade orsaker, stöd för att klara sig

självständigt e.d.), kan flyttkostnaderna beviljas som kompletterande utkomststöd. Klienten förhandlar om flyttkostnaderna med det vålfärdsområde från vilket hen flyttar.

Transportkostnader i samband med flytten som beviljas som kompletterande utkomststöd beviljas i princip som betalningsförbindelse. För betalningsförbindelsen begär man en kostnadskalkyl.

## 22.2 Lageravgifter

Lageravgifter ingår i de förmåner som FPA beviljar. FPA kan bevilja lageravgifter i tre månader.

## 22.3 Hyressäkerhet

FPA beviljar grundläggande utkomststöd och riktar kostnaderna till den kommun där familjen eller personen bor när stödet beviljas. I regel är det FPA som beviljar hyressäkerheten. FPA bedömer klientens behov av en hyressäkerhet i enlighet med sina egna anvisningar (se FPA:s anvisningar). Om en klient i utkomststödet har en beräkning som visar ett överskott, granskar en anställd hos FPA om kriterierna för beviljande av hyressäkerhet uppfylls och bedömer om klienten kan betala hyressäkerheten från sina inkomster och tillgångar. FPA kan förutsätta sparande om klienten inte omedelbart hotas av bostadslöshet och klienten kunde spara säkerheten inom en rimlig tid. Om kriterierna för hyressäkerheten uppfylls och klienten inte kan trygga sitt boende utan en hyressäkerhet, kan FPA överväga om hyressäkerheten beviljas trots inkomstöverskottet. Om en yrkesperson inom det sociala området i vålfärdsområdet vet om sociala grunder varför hyressäkerheten enligt hens synpunkt borde beviljas, kan hen skriva ett utlåtande inklusive motiveringar till FPA (t.ex. förhållanden hemma hos en ung vuxen).

Ifall klienten ansöker om en hyressäkerhet som kompletterande eller förebyggande utkomststöd, säkerställer man först om hen har ansökt om en hyressäkerhet hos FPA. Om FPA inte beviljar någon hyressäkerhet, ska man reda ut klientens möjligheter till att ordna hyressäkerheten själv t.ex. genom lån om kreditupplysningarna är i skick eller genom att spara om det månatliga överskottet är stort. Om klienten inte själv kan ordna hyressäkerheten, bedömer man, om det finns tillräckliga grunder för att bevilja hyressäkerheten från det kompletterande utkomststödet. En hyressäkerhet kan beviljas i pengar endast av ett särskilt vägande skäl.

Grunder för beviljande av hyressäkerhet kan vara:

- Ett samboförhållande upphör eller en skilsmässa
- Hälsorelaterade orsaker
- En ändring i familjestorleken
- Hemlöshet eller hot om hemlöshet
- Man har fått en arbetsplats eller studieplats på någon annan ort
- Byte av bostad till en förmånligare på grund av skälighetsprövning.

En hyressäkerhet beviljas inte när det är frågan om

- Bekvämlighetsskäl (t.ex. bastu, gård, byte av stadsdel)
- En situation där klienten föreslår en flyttning till en bostad som är dyrare än normen
- En flyttning som beror på någon annan orsak än att man har fått en arbets- eller studieplats

Den instans som har beviljat säkerheten svarar för realiserandet av säkerheterna. Hyresgivaren sänder en faktura till den instans som har beviljat säkerheten och instansen undersöker riktigheten av säkerhetskravet. Det verksamhetsställe som har beviljat säkerheten svarar på hyresgivarnas frågor. Man hänvisar hyresgivaren till att läsa de anvisningar som hänför sig till realiserandet av hyressäkerheten på betalningsförbindelsen eller dess bilagor.