

## **Timmi-tilavarausjärjestelmä**

Tietosuojaseloste: Timmi-tilavarausjärjestelmä

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

### **1. Rekisterinpitäjä**

Varsinais-Suomen hyvinvointialue.

### **2. Tietojen käsittelyn tarkoitus**

Varha voi luovuttaa tiloja järjestöjen, vapaamuotoisten toimintaryhmien sekä kuntien käyttöön silloin, kun käyttäjän toiminta tukee Varhan tavoitteita sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistehtävää.

Tilojen käyttöoikeuden luovuttaminen on yksi järjestöyhteistyön ja avustamisen muoto, ja tapa turvata järjestöjen toimintaedellytyksiä.

Tietoja käsitellään järjestelmässä tilavarausten tekemiseksi, hallinnoimiseksi ja vahvistamiseksi.

Järjestön nimen lisäksi henkilötietoja, kuten vastuuhenkilön etu- ja sukunimi, tarvitaan, jotta voidaan varmistaa varauksen oikeellisuus ja yhteydenpito varaajatahoon. Yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite, ovat välttämättömiä varauksen vahvistamiseksi ja mahdollisia lisäselvityksiä varten. Y-tunnus ja kotikunta ovat tarpeellisia järjestön yksilöimiseksi ja niiden oikeudellisten velvoitteiden täyttämiseksi sekä raportointia varten.

### **3. Tietojen lähde**

Henkilötiedot saadaan tilavarauksia tekeviltä henkilöiltä itseltään.

### **4. Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista**

Järjestelmään voidaan tallentaa rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- järjestön nimi
- vastuuhenkilön etu- ja sukunimi
- Y-tunnus
- kotikunta
- sähköpostiosoite

### **5. Tietojen siirto EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle**

Ei siirretä.

### **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Järjestöjen ja toimintaryhmien yhteyshenkilöt tilavarauksia tehdessään.

### **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset** Ei luovuteta.

## **8. Tietojen käsittely- ja suojausperiaatteet**

Timmi-varausjärjestelmän toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Tiedot ylläpidetään Timmi-järjestelmässä, jossa ne on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Rekisterin henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Tietoihin pääsy on vain määrätyillä henkilöillä ja heiltäkin vaaditaan kirjautumista järjestelmään. Tietojen antajalla on oikeus saada tarkistaa lähettämänsä itseään koskevat tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

## **9. Tietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään järjestelmässä tilavarauksen voimassaoloajan + viisi (5) vuotta.

## **10. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen** Ohjeistetaan

tarkemmin verkkosivuilla: [Tietosuoja](#).

## **11. Tietosuojavastaava**

Voit tarvittaessa olla yhteydessä tietosuojavastaavaan: [tietosuojavastaava@varha.fi](mailto:tietosuojavastaava@varha.fi)