

10.2.2025

VARHA/3384/00.01.01.01/2025

Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

Julkinen

Asia

Toimivallan siirto sosiaalihuoltoon liittyvien muistutusten vastaamisessa 1.3.2025 lukien ikääntyneiden palveluiden tulosalueella

Päätöksen perustelut

Aluevaltuusto on 4.12.2024 hyväksynyt Varsinais-Suomen hyvinvointialueen uuden hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 1.3.2025. Hallintosäännön (aluevaltuusto 4.12.2024 § 121) 45 §:n tulosaluejohtajan erityisen toimivallan mukaisesti ikääntyneiden palvelut tulosaluejohtaja vastaa sosiaalihuoltoon tai siihen liittyvään kohteluun kohdistettuihin muistutuksiin. Lisäksi hallintosäännön 49 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi on tarpeen delegoida muistutusten vastaamista eteenpäin. Muistutuksiin vastaavat yksikköjen päälliköt ja poikkeuksellisessa tilanteessa tarvittaessa tulosryhmäjohtaja.

Toimivalta

Hallintosääntö 45 § (aluevaltuusto 4.12.2024 § 121)

Päätös

Päätän siirtää sosiaalihuollon muistutuksiin vastaamiseen liittyvää toimivaltaani 1.3.2025 lukien alla olevan mukaisesti.

Sosiaalihuoltoon liittyviin muistutuksiin vastataan ikääntyneiden palvelut tulosalueella seuraavien viranhaltijoiden toimesta:

Ikääntyneiden asiakasohjaus ja sosiaalityö -tulosryhmä:

- asiakasohjauspäällikkö, palveluohjauspäällikkö, gerontologisen sosiaalityön päällikkö ja asiakasohjausjohtaja

Kotona asumista tukevat palvelut -tulosryhmä:

- palvelupäällikkö ja kotona asumista tukevien palvelujen johtaja

Asumispalvelut -tulosryhmä:

- palvelupäällikkö ja asumispalvelujohtaja

Tulosalueen keskitetyt tukipalvelut -tulosryhmä

- Resurssihohtaja

Tulosaluejohtaja pidättää kuitenkin toimivallan vastata sellaisiin muistutuksiin, joihin vastaaminen muun viranhaltijan toimesta ei olisi hyvän hallintotavan mukaista.

10.2.2025

VARHA/3384/00.01.01.01/2025

Ikäntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

Julkinen

Viranhaltijalle määrättyllä sijaisella on sama toimivalta kuin varsinaisella viranhaltijalla.

Eeva-Sirkku Pöyhönen
Ikäntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

Valmistelija

Tulosaluejohtaja Eeva-Sirkku Pöyhönen ja konsernilakimies Elisa Viitasalo

Lisätietojen antaja

Tulosaluejohtaja Eeva-Sirkku Pöyhönen, etunimi.sukunimi@varha.fi

Vastaanottaja:
Annettu tiedoksi sähköisesti
Pvm:

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ikääntyneiden palvelulautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

10.2.2025

VARHA/3384/00.01.01.01/2025

Ikääntyneiden palveluiden tulosaluejohtaja

Julkinen

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.