

**Asia**

Hyvinvointialueen edustaminen eri viranomaisissa ja muissa toimituksissa

**Päätöksen perustelut**

Hallintosäännön 44 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja käyttää hyvinvointialueen päätös- ja puhevaltaa aluehallituksen puolesta asioissa, jotka eivät ole hyvinvointialueen toiminnan kannalta epätavallisia tai laajakantoisia tai joiden osalta toimivaltaa ei ole osoitettu aluehallitukselle tai muulle viranomaiselle.

Hyvinvointialue voi olla asianosaisena muun muassa tuomioistuimissa, välimiesoikeuksissa, velkojainkokouksissa, Ulosottolaitoksessa, rikosprosessissa ja kiinteistö- ja kaavoitusasioissa. Joustavan menettelyn turvaamiseksi valtuutusta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen edustamiseen eri viranomaisissa ja muissa toimituksissa on tarkoituksenmukaista jakaa asiaryhmittäin päätöksessä kuvatulla tavalla.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 44 §

**Päätös**

Päätän 1.5.2024 lukien hyvinvointialueen edustamisesta seuraavasti:

Hallintojohtaja valtuutetaan

- edustamaan hyvinvointialuetta, käyttämään hyvinvointialueen puhevaltaa ja valvomaan hyvinvointialueen oikeuksia aluehallituksen ja hyvinvointialuejohtajan määräysten ja ohjeiden mukaisesti tuomioistuimissa, välimiesoikeuksissa ja muissa viranomaisissa, rikosprosessissa sekä muissa toimituksissa
- ottamaan vastaan haasteita ja muita tiedoksiantoja hyvinvointialueen puolesta

Konsernilakimiehet ja lakimiehet valtuutetaan

- edustamaan hyvinvointialuetta, käyttämään hyvinvointialueen puhevaltaa ja valvomaan hyvinvointialueen oikeuksia hyvinvointialuejohtajan ja hallintojohtajan määräysten ja ohjeiden mukaisesti tuomioistuimissa, välimiesoikeuksissa ja muissa viranomaisissa, rikosprosessissa sekä muissa toimituksissa

- ottamaan vastaan haasteita ja muita tiedoksiantoja hyvinvointialueen puolesta

Talusojohtaja, talouspäälliköt ja asiakasmaksupäälliköt valtuutetaan

- edustamaan hyvinvointialuetta, käyttämään hyvinvointialueen puhevaltaa ja valvomaan hyvinvointialueen oikeuksia velkojainkokouksissa, ulosottoviranomaisessa, tuomioistuimissa, velkojainkokouksissa ja muissa viranomaisissa sekä toimituksissa saatavien perimistä koskevissa asioissa

Henkilöstöjohtaja ja neuvottelupäälliköt valtuutetaan

- edustamaan hyvinvointialuetta, käyttämään hyvinvointialueen puhevaltaa ja valvomaan hyvinvointialueen oikeuksia hyvinvointialuejohtajan määräysten ja ohjeiden mukaisesti palvelussuhdeasioihin liittyen tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa.
- ottamaan vastaan palvelussuhdeasioihin liittyviä haasteita ja tiedoksiantoja hyvinvointialueen puolesta

Kumppanuusjohtaja ja hankintalakimiehet valtuutetaan

- edustamaan hyvinvointialuetta, käyttämään hyvinvointialueen puhevaltaa ja valvomaan hyvinvointialueen oikeuksia hyvinvointialuejohtajan määräysten ja ohjeiden mukaisesti hankinta-asioihin liittyen tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa
- ottamaan vastaan hankinta-asioihin liittyviä tiedoksiantoja hyvinvointialueen puolesta

Kiinteistöjohtaja valtuutetaan

- edustamaan hyvinvointialuetta, käyttämään hyvinvointialueen puhevaltaa ja valvomaan hyvinvointialueen oikeuksia rakennuslupiin ja kaavoitukseen sekä muihin kiinteistöpalveluiden toimintaan liittyvissä asioissa

Kiinteistöjohtaja, projektijohtaja, rakennuttamis- ja hankintapäällikkö ja rakennuttamispäälliköt valtuutetaan

- edustamaan hyvinvointialuetta, käyttämään hyvinvointialueen puhevaltaa ja valvomaan hyvinvointialueen oikeuksia urakan vastaanottokatselmuksissa sekä taloudellisissa loppuselvityksissä

Kiinteistöjohtaja, toimitilajohtaja ja tilapalvelupäälliköt valtuutetaan

- edustamaan hyvinvointialuetta, käyttämään hyvinvointialueen puhevaltaa ja valvomaan hyvinvointialueen oikeuksia maanmittaustoimituksissa ja muissa mahdollisissa kiinteistö- ja tila-asioihin liittyvissä toimituksissa ja niihin liittyvissä asioissa

Tarmo Martikainen  
Hyvinvointialuejohtaja

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Jari-Pekka Tuominen (myös lisätietojen antaja), jari-pekka.tuominen@varha.fi

## Muutoksenhakuohjeet

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo  
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.30

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.