

Asia

Toimivallan siirto maksu- ja luottokorttien käytöstä päättämisessä sekä itsenäistymisvaratilien avaamisessa ja lopettamisessa 10.6.2025 lukien

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 95 §:n 5. kohdan mukaan talousjohtajan toimivaltaan kuuluu kassanhallinnasta, käteiskassaoikeuksista ja maksuliikenteestä sekä maksu- ja luottokorttien sekä muiden maksuvälineiden käytöstä päättäminen. Lisäksi hallintosäännön 95 § 10. kohdan mukaan talousjohtajan toimivaltaan kuuluu hyvinvointialueen pankkitilien avaaminen ja lopettaminen sekä tytäryhteisöjen pankkitilien liittäminen konsernitilikokonaisuuteen.

Hallintosäännön 49 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi ja sujuvaksi järjestämiseksi on tarpeen delegoida hallintosäännön 95 §:n 5. kohdan mukaista toimivaltaa hyvinvointialueen käytössä olevien maksu- ja luottokorttien sekä muiden maksuvälineiden käytöstä päättämisestä sekä 95 § 10. kohdan mukaista toimivaltaa itsenäistymisvaratilien avaamisesta ja lopettamisesta.

Toimivalta

Varsinais - Suomen hyvinvointialueen Hallintosääntö 95§

Päätös

Päätän siirtää hallintosäännön 95 §:n 5. ja 10 kohdan mukaista toimivaltaani 10.6.2025 alkaen eteenpäin seuraavasti:

95§ 5. kohta:

Rahoituspäällikkö päättää hyvinvointialueen käytössä olevien maksu- ja luottokorttien sekä muiden maksuvälineiden käytöstä.

95§ 10. kohta:

Rahoituspäällikkö päättää itsenäistymisvaratilien avaamisesta ja lopettamisesta.

Viranhaltijalle määrätyllä sijaisella on sama toimivalta kuin varsinaisella viranhaltijalla.

**Varsinais-Suomen
hyvinvointialue**

Viranhaltijapäätös

7 / 2025

11.6.2025

VARHA/417/00.01.01.01/2023

Talousjohtaja

Julkinen

Ville Rajahalme
Talousjohtaja

Lisätietojen antaja

Ville Rajahalme, etunimi.sukunimi@varha.fi

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.