

27.2.2025

VARHA/220/00.01.01.01/2023

Personaldirektör

Offentligt

Ärende

Delegering av den beslutanderätt i löneärenden som fastställts för personaldirektören i förvaltningsstadgan (förvaltningsstadgan § 59) till andra tjänsteinnehavare

Motiveringar till beslutet

Genom personaldirektörens beslut 20.3.2023 § 24 har det beslutats om en delegering av den beslutanderätt i löneärenden som fastställts för personaldirektören i förvaltningsstadgan (förvaltningsstadgan § 59) till andra tjänsteinnehavare.

Det är ändamålsenligt att uppdatera det beslut som gäller delegeringen av befogenheterna.

Uppdateringsbehoven hänför sig delvis till de ändringar som har skett i lönesystemet för läkarna inom primärvården. De termer som har använts i det tidigare delegeringsbeslutet är delvis föråldrade och i delegeringsbeslutet har man inte beaktat de nya löneelement som har tagits med i lönesättningen för läkarna inom primärvården.

När det gäller vissa delegeringar är det dessutom skäl att precisera det faktiska innehållet i delegeringen.

Beslut

Jag beslutade delegera min beslutanderätt som fastställts i § 59 i förvaltningsstadgan fr.o.m. 1.3.2025 enligt följande:

Personalcheferna i serviceområdet för HR-stöd beslutar inom sina egna verksamhetsområden om

- Lönedelar som grundar sig på anställningstid.
- Språktillägg, engångsarvoden, rekryteringstillägg och resultat arvoden.
- Beviljande av ett personligt tillägg som blivit ledigt efter att ett anställningsförhållande har upphört och ett personligt tillägg som den bilagespecifika justeringen av den nedre gränsen för det personliga tillägget förutsätter till en tjänsteinnehavare eller arbetstagare. De tillägg som har blivit lediga kan användas för nya personliga tillägg som beviljas tjänsteinnehavare eller arbetstagare eller förhöjningar av de tillägg som har beviljats tidigare.

Beviljande av personligt tillägg ska grunda sig på en utvärdering av arbetsprestationen. Det personliga tillägg/de personliga tillägg som beviljas kan vara högst lika stort/stora som det personliga tillägg som blivit ledigt efter att ett anställningsförhållande har blivit vakant.

- Fortsättning av betalning av ett personligt tillägg när en person övergår till en annan tjänst eller befattning som innefattar liknande uppgifter, ifall de kriterier utifrån vilka tillägget har beviljats har förblivit oförändrade.

- Förhöjning av den uppgiftsrelaterade lönen till en tjänsteinnehavare/arbetstagare med månadslön med högst 15 % och för högst 12 månaders tid åt gången, när uppgifternas svårighetsgrad ändras för en viss tid.

- Justering av den uppgiftsrelaterade lönen, om lönejusteringen grundar sig på en ändring som har skett i uppgifternas svårighetsgrad och ändringen inte har någon inverkan på den lönepunkt som tillämpas. Lönen kan justeras till en motsvarande nivå som de personer som arbetar i motsvarande uppgifter i enheten och i en motsvarande lönepunkt har.

- Karriärsteget för en tjänst eller befattning i enlighet med läkaravtalet och justeringen av lönen eller lönedelen för en tjänst eller befattning, prestationskompensationen och ansvarstilläggen som karriärsteget förutsätter.

- Lönejusteringar och lönetillägg i enlighet med de anvisningar och lokala avtal som har använts i kommunerna och samkommunerna.

När det gäller det s.k. mertidsarbetet i enlighet med specialkollektivavtalet (EVES-mertidsarbete) i Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikt handlar man i enlighet med det lokala avtal som ingåtts om ärendet, tillvägagångssättet och befogenheterna fastställs i enlighet med instruktionen om EVES-mertidsarbete.

När en person anställs fastställer den anställande personen den rätta nivån för den uppgiftsrelaterade lönen eller karriärstegslönen så att bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalet och de separata anvisningar och föreskrifter som getts om fastställandet av lönen beaktas. Om det finns oklarhet när det gäller den rätta nivån för lönen, ska man säkerställa den rätta nivån för lönen av ansvarsområdets personalchef.

27.2.2025

VARHA/220/00.01.01.01/2023

Personaldirektör

Offentligt

När man utnyttjar de befogenheter som har delegerats genom detta beslut ska man utöver de bestämmelser som ingår i tjänste- och arbetskollektivavtalen följa Egentliga Finlands velfärdsområdes egna separata anvisningar som getts om de ärenden som hänför sig till fastställandet av lönen.

Detta beslut ersätter personaldirektörens tidigare beslut
20.3.2023 § 24.

Noora Nordberg
Personaldirektör

Beredare

Chef för anställningsärenden Urpo Matilainen (även ytterligare information), urpo.matilainen@varha.fi

27.2.2025

VARHA/220/00.01.01.01/2023

Personaldirektör

Offentligt

Anvisningar om hur man söker ändring

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära omprövning av beslutet.

Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en välfärdsområdesmedlem.

I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlem.

Tidpunkt för begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska tillställas omprövningsmyndighetens registratur innan tidsfristen för begäran om omprövning tar slut.

En medlem i välfärdsområdet samt ett välfärdsområde som deltar i samarbetet mellan välfärdsområden och dess medlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet på välfärdsområdets webbplats.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, sju (7) dagar efter brevet skickats. Vid användning av en vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet skickats om inte annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen av tiden för begäran om omprövning är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag får man göra begäran om omprövning den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndighet, hos vilken omprövning begärs, är välfärdsområdesstyrelsen för Egentliga Finlands välfärdsområde:

Registraturens kontaktuppgifter:

Egentliga Finlands välfärdsområde, registratur

Besöksadress: Kinakvarnsgatan 4-8, ÅUCS U-sjukhus (ingång 3A), B-delen, 4 vån., 20520 Åbo

Postadress: PB 52, 20521 ÅBO

E-post: kirjaamo@varha.fi

E-tjänst: www.suomi.fi/meddelanden

Telefonnummer: 02 313 5913

Faxnummer: 02 313 3613

Registraturen är öppen vardagar kl. 9-15.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligt. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges det beslut i vilket omprövning begärs samt hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska därtill uppges namnet på den som har begärt omprövning, personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet gällande begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadressen uppges.