

**Asia**

Toimivallan siirto eräissä talousasioissa 1.1.2026 lukien

**Päätöksen perustelut**

Hallintosäännön (aluevaltuusto 20.5.2025 § 43, voimaan 1.6.2025) 98 §:n 1 kohdan mukaan hyvinvointialuejohtajalla on toimivalta tehdä sovinto- ja akordisopimus sekä myöntää helpotus tai vapautus hyvinvointialueelle tulevan maksuvelvoitteen korkoon, viivästyskorkoon ja perintäkuluihin sekä pääomaan aluehallituksen vahvistamissa rajoissa

Hyvinvointialuejohtaja on päätöksellään 11.7.2025 108 / 2025 siirtänyt toimivaltaansa eräissä talousasioissa. Tällä päätöksellä korvataan aiempi päätös ja samalla hyvinvointialuejohtajan 11.7.2025 108 / 2025 päätöksen voimassaolo päättyy.

Lisäksi hallintosäännön 49 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Aluehallitus on kokouksessaan 24.1.2023 § 20 päättänyt, että hyvinvointialuejohtajalla on toimivalta tehdä sovinto- ja akordisopimus sekä myöntää helpotus tai vapautus hyvinvointialueelle tulevan maksuvelvoitteen suoritusaikatauluun, korkoon, viivästyskorkoon ja perintäkuluihin sekä pääomaan 200.000 euron määrään asti.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi päätän delegoida hallintosäännön 98 §:n 1 kohdan mukaista toimivaltaani eteenpäin.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 44§

**Päätös**

Pätän siirtää toimivaltaani edelleen liitteen 1 mukaisesti.

Tämä päätös tulee voimaan 1.1.2026 ja aiemman hyvinvointialuejohtajan toimivallan siirtopäätöksen 108/2025 voimassaolo päättyy. Viranhaltijalle määrättyllä sijaisella on sama päätösvalta kuin varsinaisella viranhaltijalla.

Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä ja viranomaisten ohjeissa on säädetty.

19.12.2025

VARHA/31250/00.01.01.01/2025

Hyvinvointialuejohtaja

---

Julkinen

Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava toimielinten vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Tarmo Martikainen  
Hyvinvointialuejohtaja

**Liitteet**

Liite 1. Siirretty toimivalta konsernipalveluiden tulosalueella

**Valmistelija**

vt. talouspalvelupäällikkö Riikka Kilpi (myös lisätiedot)  
riikka.kilpi@varha.fi

## **Muutoksenhakuohjeet**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo  
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

19.12.2025

VARHA/31250/00.01.01.01/2025

Hyvinvointialuejohtaja

---

Julkinen

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: [www.suomi.fi/viestit](http://www.suomi.fi/viestit)

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Liite 1. Siirretty toimivalta konsernipalveluiden tulosalueella 1.1.2026 lukien

1. Asiakasmaksuasioihin liittyvien sovintosopimusten ja akordisopimusten hyväksyminen 20.000 euroon saakka talouspalveluiden virassa olevalle talouspalvelupäällikölle, asiakasmaksu- ja laskutuspäällikölle, asiakasmaksupäällikölle sekä erityisasiantuntijalle.
2. Asiakasmaksuasioihin liittyvien viivästyskorkoihin, perintäkuluihin ja pääomaan liittyvistä helpotuksista ja vapautuksista päättäminen 20.000 euroon saakka talouspalvelukeskuksen virassa olevalle talouspalvelupäällikölle, asiakasmaksu- ja laskutuspäällikölle, asiakasmaksupäällikölle sekä erityisasiantuntijalle.

Hallintosäännön 98 §:n 1 kohta kattaa myös muita asioita kuin asiakasmaksuasioita.

Konsernipalvelujohtajalla ja talousjohtajalla on toimivalta tehdä sovinto- ja akordisopimus sekä myöntää helpotus tai vapautus hyvinvointialueelle tulevan maksuveloitteen suoritusaikatauluun, korkoon, viivästyskorkoon ja perintäkuluihin sekä pääomaan 50.000 euroon saakka.

Hallintojohtajalla on toimivalta tehdä sovintosopimus 50.000 euroon saakka.