

Asia

Toimivallan siirto eräissä talousasioissa 1.3.2025 lukien

Päätöksen perustelut

Hyvinvointialuejohtaja on päätöksellään 3.10.2023 266/2023 siirtänyt toimivaltaansa eräissä talousasioissa. Tällä päätöksellä korvataan aiempi päätös. Tämän päätöksen voimassaolon myötä hyvinvointialuejohtajan 1.3.2023 49/2023 päätöksen voimassaolo päättyy.

Hallintosäännön 98 §:n 1 kohdan mukaan hyvinvointialuejohtajalla on toimivalta tehdä sovinto- ja akordisopimus sekä myöntää helpotus tai vapautus hyvinvointialueelle tulevan maksuvelvoitteen suoritusaikatauluun, korkoon, viivästyskorkoon ja perintäkuluihin sekä pääomaan aluehallituksen vahvistamissa rajoissa.

Lisäksi hallintosäännön 49 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Aluehallitus on kokouksessaan 24.1.2023 § 20 päättänyt, että hyvinvointialuejohtajalla on toimivalta tehdä sovinto- ja akordisopimus sekä myöntää helpotus tai vapautus hyvinvointialueelle tulevan maksuvelvoitteen suoritusaikatauluun, korkoon, viivästyskorkoon ja perintäkuluihin sekä pääomaan 200.000 euron määrään asti.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi päätän delegoida hallintosäännön 98 §:n 1 kohdan mukaista toimivaltaani eteenpäin.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 44§

Päätös

Pätän siirtää toimivaltaani edelleen liitteen 1 mukaisesti.

Tämä päätös tulee voimaan 1.3.2025 ja aiemman hyvinvointialuejohtajan toimivallan siirtopäätöksen 266/2023 voimassaolo päättyy.

Viranhaltijalle määrätyllä sijaisella on sama päätösvalta kuin varsinaisella viranhaltijalla.

Viranhaltijoiden on päätösvaltaa käyttäessään noudatettava, mitä lainsäädännössä ja viranomaisten ohjeissa on säädetty. Päätösvaltaa käytettäessä on noudatettava toimielinten vahvistamia yleisiä ohjeita ja määräyksiä.

Tarmo Martikainen
Hyvinvointialuejohtaja

Liitteet

Liite 1 Siirretty toimivalta konsernipalvelujen tulosalueella 1.3.2025 lukien

Valmistelija

Konsernipalvelujohtaja Laura Saurama (myös lisätiedot)

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite 1 Siirretty toimivalta konsernipalveluiden tulosalueella 1.3.2025 lukien

1. Asiakasmaksuasioihin liittyvien sovintosopimusten ja akordisopimusten hyväksyminen 20.000 euroon saakka asiakasmaksut –palvelualueen virassa olevalle Talouspalvelupäällikkö (uusi virka), erityisasiantuntijalle (uusi virka) ja asiakasmaksupäällikölle.
2. Asiakasmaksuasioihin liittyvistä maksuaikataulumuutoksista päättäminen seuraavasti:
 - a. Talouspalvelukeskuksen asiakasmaksusihteereille, taloussihteereille, talouspalvelusihteereille sekä toimistosihteereille myönnetään oikeus siirtää eräpäivää tai sopia maksuajan muutoksesta enintään kahden (2) kuukauden osalta.
 - b. Talouspalvelukeskuksen virassa oleville talouspalvelupäällikölle (uusi virka), asiakasmaksupäälliköille ja erityisasiantuntijalle (uusi virka) siten, että sopimuksen pituus on enintään 24 kuukautta.
 - c. Talousjohtajalla siten, että sopimuksen pituus on enintään 36 kuukautta
3. Asiakasmaksuasioihin liittyvien viivästyskorkoihin ja perintäkuluihin liittyvistä helpotuksista ja vapautuksista päättäminen 20.000 euroon saakka talouspalvelukeskuksen virassa olevalle talouspalvelupäällikölle (uusi virka), asiakasmaksupäällikölle ja erityisasiantuntijalle (uusi virka).
4. Asiakasmaksusaatavista luopumisesta päättäminen perukirjan tai velkajärjestelyn perusteella 20.000 euroon saakka talouspalvelukeskuksen virassa olevalle talouspalvelupäällikölle (uusi virka), asiakasmaksupäällikölle ja erityisasiantuntijalle (uusi virka).

Hallintosäännön 98 §:n 1 kohta kattaa myös muita asioita kuin asiakasmaksuasioita.

Konsernipalvelujohtajalla ja talousjohtajalla on toimivalta tehdä sovinto- ja akordisopimus sekä myöntää helpotus tai vapautus hyvinvointialueelle tulevan maksuvelvoitteen suoritusaikatauluun, korkoon, viivästyskorkoon ja perintäkuluihin sekä pääomaan 50.000 euroon saakka.

Hallintojohtajalla on toimivalta tehdä sovintosopimus 50.000 euroon saakka.