

## **Kiinteistöjen kameravalvontajärjestelmät**

Tietosuojaseloste: Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kiinteistöiden kameravalvontajärjestelmät  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Rekisterin

kohdentuminen:

1. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen omistamia ja hallinnoimia tallentavia kameravalvontajärjestelmiä sekä
2. hyvinvointialueen vuokraamissa tiloissa olevia kameravalvontajärjestelmiä, joiden omistaja ja hallinnointi on kiinteistön omistajalla.

### **1. Rekisterinpitäjä**

Varsinais-Suomen hyvinvointialue PL  
52, 20521 Turku

### **2. Rekisterin vastuhenkilö**

Varsinais-Suomen hyvinvointialue  
Kiinteistöpalvelut tekninen johtaja

### **3. Rekisterin yhteyshenkilö**

Varsinais-Suomen hyvinvointialue  
Kiinteistöpalvelut turvallisuussuunnittelija

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste**

Tallentavan kameravalvontajärjestelmän tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen työntekijöiden, asiakkaiden, potilaiden, asukkaiden sekä henkilökunnan turvallisuutta sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.

1. työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden turvaaminen
2. omaisuuden suojaaminen
3. tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvominen
4. turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen.

Työnantaja voi kohdentaa kameravalvonnan tiettyyn työpisteeseen, jossa työntekijöitä työskentelee, jos tarkkailu on välttämätöntä (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 16 §):

1. työntekijän tai muiden tiloissa oleskelevien henkilöiden väkivallan uhan tai hänen turvallisuudelleen tai terveydelleen ilmeisen haitan tai vaaran ehkäisemiseksi
2. omaisuuteen kohdistuvien rikosten estämiseksi ja selvittämiseksi, jos työntekijän tehtävän olennaisena osana on käsitellä arvoltaan tai laadultaan merkittävää omaisuutta, kuten rahaa, arvopapereita tai arvoesineitä
3. työntekijän etujen ja oikeuksien varmistamiseksi, jos kameravalvonta perustuu tarkkailun kohteeksi tulevan työntekijän pyyntöön ja asiasta on sovittu työnantajan ja työntekijän välillä.

Työnantajalla on oikeus käyttää tallenteita (Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 17 §):

1. työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi
2. naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun, yhdenvertaisuuslaissa tarkoitetun häirinnän taikka työturvallisuuslaissa tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteennäyttämiseksi, jos työnantajalla on perusteltu syy epäillä työntekijän syyllistyneen häirintään, ahdisteluun tai epäasialliseen käytökseen
3. työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

EU:n tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste: rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

## **5. Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista**

Rekisteriin tallentuvat tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika. Ääntä ei tallenneta.

## **6. Säännönmukaiset henkilötietojen lähteet**

Kameravalvontajärjestelmien tuottamat kuvat ja videokuva. Ei muita ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä.

Kameroiden sijoittelu on hyvinvointialueen hallinnoimien järjestelmien osalta arvioitu erikseen järjestelmän suunnitteluvaiheessa. Arvio perustuu kohteen riskienarviointiin ja tilojen toiminnalliseen suunnitteluun. Kameran on sijoitettava pääsääntöisesti sisäänkäynneille, yleisiin tiloihin, kulkureiteille ja piha-alueille sekä erityisen valvontatarpeen vuoksi tiettyihin toiminnallisten tai taloudellisten syiden vuoksi haavoittuviin kohteisiin.

Rekistereihin tallentuvat kameravalvonnan kattamilla alueilla liikkuvien ja oleskelevien henkilöiden kuvat.

Lääkehuoneiden ja lääkkeenjakopisteiden sekä muiden yksittäisiksi työpisteiksi tulkittavien tilojen tallentava kameravalvonta perustuu työntekijän työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhan

ehkäisemiseen sekä omaisuuden kohdistuvien rikosten estämiseen ja selvittämiseen työpisteissä, joissa työntekijän tehtävänä on käsitellä laadultaan tai arvoltaan merkittävää omaisuutta.

Rekisteri muodostuu tarpeellisiin paikkoihin sijoitettujen kameroiden välittämistä digitaalisesta tallenteesta. Pääsääntöisesti kamerat kuvaavat rakennusten ulkoseiniä, sisäänmenoväyliä, auloja, käytäviä, asiakastiloja ja yleisiä asukastiloja.

## **7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Ei säännönmukaisia henkilötietojen luovutuksia. Rekisterin tietoja luovutetaan ainoastaan erikseen pyydetessä poliisi- tai muulle tutkintaa suorittavalle viranomaiselle rikosten, vaaratilanteiden ja onnettomuuksien ennalta ehkäisemiseksi sekä tapahtuneiden rikosten, vaaratilanteiden ja onnettomuuksien tutkinnan edistämiseksi.

## **8. Henkilötietojen siirto EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle**

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoa Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9. Henkilötietojen säilytys**

Tallenteita säilytetään niin kauan, kuin on tarpeen kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamiseksi. Pääsääntöisesti tallentuneet tiedot poistuvat rekisteristä automaattisesti 110 viikon kuluessa, ellei siihen mennessä ole ilmennyt/esitetty perustetta tietojen pidemmälle säilytysajalle. Tällainen erityinen peruste voi olla esimerkiksi rikosepäilyn selvittäminen tai rikoksen tutkinnan edistäminen.

## **10. Henkilötietojen käsittely- ja suojausperiaatteet**

Tallenteiden käsittelyyn oikeutetut henkilöt on määritelty ja rajattu tallentavan kameravalvonnan toimintasuunnitelmassa. Kaikkien kiinteistöjen tallentimet on sijoitettu lukittuihin tiloihin. Tallenteiden käsittelyyn käytettävät laitteet ja järjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Varhan tietosuojaperiaatteet on määritelty Varhan tietosuojapolitiikassa ja tietoturvaperiaatteet Varhan tietoturvapoliitikassa.

## **11. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen** Ohjeistetaan

tarkemmin verkkosivulla: [Tietosuoja](#).

## **12. Tietosuojavastaava**

Voit tarvittaessa olla yhteydessä tietosuojavastaavaamme: [tietosuojavastaava@varha.fi](mailto:tietosuojavastaava@varha.fi).

**Päiväys: 11.8.2023**