

10.2.2025

VARHA/3384/00.01.01.01/2025

Resultatgruppsdirektör för
tjänster för äldre

Offentligt

Ärende

Delegering av befogenheter att svara på anmärkningar som hänför sig till socialvård i resultatområdet för tjänster för äldre fr.o.m. 1.3.2025

Motiveringar till beslutet

Vårdförhållandesfullmäktige har 4.12.2024 godkänt en ny förvaltningsstadga för Egentliga Finlands vårdförhållanden. Förvaltningsstadgan träder i kraft 1.3.2025. Enligt de särskilda befogenheterna i § 45 i förvaltningsstadgan (vårdförhållandesfullmäktige 4.12.2024 § 121) svarar resultatgruppsdirektören för tjänster för äldre på anmärkningar som gäller socialvården eller behandlingen i anknytning till socialvården. Dessutom kan en myndighet enligt § 49 i förvaltningsstadgan vidaredelegera befogenheter som den tilldelats i förvaltningsstadgan. Den till vilken befogenheter har vidaredelegerats får inte delegera befogenheterna vidare. Det ska föras en uppdaterad förteckning över beslut om delegering.

För ett ändamålsenligt ordnande av verksamheten är det behövligt att vidaredelegera befogenheterna att svara på anmärkningar. Anmärkningarna besvaras av enhetscheferna och i exceptionella situationer vid behov av resultatgruppsdirektören.

Befogenheter

Förvaltningsstadgan § 45 (vårdförhållandesfullmäktige 4.12.2024 § 121)

Beslut

Jag beslutar att delegera mina befogenheter som hänför sig till att svara på anmärkningar som gäller socialvård i enlighet med det som står nedan fr.o.m. 1.3.2025.

Följande tjänsteinnehavare svarar på anmärkningar som hänför sig till socialvård i resultatområdet för tjänster för äldre:

Resultatgruppen för kundhandledning och socialt arbete för äldre:

- kundhandledningschefen, servicehandledningschefen, chefen för gerontologiskt socialt arbetet och kundhandledningsdirektören

Resultatgruppen för tjänster som stöder boende hemma:

- servicechefen och chefen för tjänster som stöder boende hemma

Resultatgruppen för boendeservice:

- servicechefen och chefen för boendeservice

10.2.2025

VARHA/3384/00.01.01.01/2025

Resultatområdesdirektör för
tjänster för äldre

Offentligt

Resultatgruppen för resultatområdets
centraliserade stödtjänster:

- resursdirektören

Resultatområdesdirektören förbehåller sig dock befogenheterna att svara på sådana anmärkningar, gällande vilka det inte skulle vara i enlighet med god förvaltningssed att någon annan tjänsteinnehavare svarar på anmärkningen.

Den person som har förordnats till vikarie för en tjänsteinnehavare har samma befogenheter som den ordinarie tjänsteinnehavaren.

Eeva-Sirkku Pöyhönen

Resultatområdesdirektör för tjänster för äldre

Beredare

Resultatområdesdirektör Eeva-Sirkku Pöyhönen och koncernjurist
Elisa Viitasalo

**Mera information
ges av**

Resultatområdesdirektör Eeva-Sirkku Pöyhönen,
förnamn.efternamn@varha.fi

Mottagare:
Delgivits elektroniskt
Datum:

10.2.2025

VARHA/3384/00.01.01.01/2025

Resultatområdesdirektör för
tjänster för äldre

Offentligt

Anvisningar om hur man söker ändring

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligen framställa begäran om omprövning på laglighetsgrund och på ändamålsenlighetsgrund. Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en medlem i välfärdsområdet.

I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden får omprövning begäras också av ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

Tidsfristen för begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Ifall begäran om omprövning tillställs elektroniskt, anses handlingen ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. Ifall begäran om omprövning lämnas in på papper, ska handlingen inkomma på tidsfristens sista dag under öppettiderna för välfärdsområdets registratur.

En medlem i välfärdsområdet samt ett välfärdsområde som deltar i samarbetet mellan välfärdsområden och dess medlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet på välfärdsområdets webbplats.

Vid bevislig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet när det har bekräftats som mottaget. Om beslutet inte har bekräftats som mottaget inom sju dagar från det att ett elektroniskt meddelande har sänts, iakttas vid delgivningen vad som annanstans i lag föreskrivs om delgivning.

Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet, om inte annat visas, den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes. Vid användning av vanligt brev för delgivning av ett beslut anses parten ha fått del av beslutet, om inte annat visas, sju (7) dagar efter att brevet sändes.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen av tidsfristen för begäran om omprövning är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning framställas den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Den myndighet hos vilken omprövning begärs är nämnden för tjänster för äldre i Egentliga Finlands välfärdsområde.

10.2.2025

VARHA/3384/00.01.01.01/2025

Resultatområdesdirektör för
tjänster för äldre

Offentligt

Registraturens kontaktuppgifter:

Egentliga Finlands välfärdsområde, registratur

Besöksadress: Kinakvarngatan 4-8, ÅUCS U-sjukhuset (ingång 3A), B-delen, 4:e vån., 20520 Åbo

Postadress: PB 52, 20521 Åbo

E-postadress: kirjaamo@varha.fi

E-tjänst: www.suomi.fi/meddelanden

Telefonnummer: 02 313 5913

Faxnummer: 02 313 3613

Registraturen är öppen på vardagar kl. 9.00-15.00

Formen på och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska man uppge det beslut gällande vilket omprövning begärs samt hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder den begärs.

I begäran om omprövning ska man därtill uppge namnet på den som har begärt omprövning, personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Dessutom ska man uppge personbeteckningen på personen som har begärt omprövning så att beslutet kan delges som ett suomi.fi-meddelande. Ifall omprövningsbeslutet inte kan delges som ett elektroniskt suomi.fi-meddelande men omprövningsbeslutet kan delges per e-post, begärs det att även e-postadressen uppges som en kontaktuppgift.