

## Anmärkning (hälso- och sjukvård)

---

I enlighet med lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården (703/2023).

Enligt patientlagen (785/1992) har patienten rätt att göra en anmärkning gällande sin vård eller sitt bemötande inom vården till den ansvarige föreståndaren för hälso- och sjukvården. En anmärkning är ett primärt överklagandeförfarande i förhållande till klagomål. Om tillsynsmyndigheten bedömer att det är lämpligast, får myndigheten överföra klagomålet till producenten av hälso- och sjukvårdstjänsterna för att där handläggas som en anmärkning. Den ansvarige föreståndaren för hälso- och sjukvården ska svara på anmärkningen inom skälig tid. Ändring i beslut som fattats till följd av en anmärkning kan inte sökas genom besvär. Anmärkningen begränsar inte patientens rättighet att anföra klagomål till den övervakande myndigheten. Vi önskar att anmärkningen i första hand görs med hjälp av denna blankett och endast i undantagsfall som en fritt formulerad text, där det framgår att anmärkningen framförs på basen av patientlagen. Patientombudsmannen ger information om patientens rättigheter samt ger råd och hjälper vid behov med att göra anmärkningen.

Instruktioner för anmärkning: Obligatoriska fält är markerade med en asterisk (\*).

### 1. Patientens personuppgifter

---

Den persons namn vars vård eller bemötande anmärkningen gäller. Om patienten har en vårdnadshavare eller intressebevakare skrivs dennas namn och kontaktuppgifter till "2. Uppgifter om personen som gör anmärkningen".

Efternamn (även tidigare efternamn): \*

Förnamn: \*

Personbeteckning: \*

Hemkommun: \*

Telefonnummer: \*

Postadress: \*

Postnummer och postort: \*

### 2. Uppgifter om personen som gör anmärkningen (om annan än patienten)

---

Efternamn:

Förnamn:

Personbeteckning:

Telefonnummer:

Postadress:

Postnummer och postort:

Relationen mellan den som gör anmärkningen och patienten (t.ex. vårdnadshavare, intressebevakare):

### 3. Är det möjligt att kontakta via Suomi.fi-meddelande?

---

Suomi.fi-meddelanden är en tjänst från Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata som man kan börja använda kostnadsfritt på: <https://www.suomi.fi/meddelanden>.

Ja. Den patient som påminnelsen gäller har Suomi.fi-meddelanden aktiverade.

Ja. Personen som gör anmärkningen (om det inte är samma person som patienten) har Suomi.fi-meddelanden aktiverade.

Nej. Det är inte möjligt att kontakta och svara på en påminnelse via Suomi.fi.

### 4. Föremål för anmärkningen \*

---

Uppgifter om vårdenhet, tidpunkt och personal. Om anmärkningen gäller två eller flera vårdenheters verksamhet är det bäst att skriva en egen anmärkning för varje enhet.

Anmärkning berör:

- Vård eller undersökning
- Intyg och utlåtanden
- Självbestämmanderätt
- Osaklig(t) behandling / uppförande
- Tillgång till vård
- Tillgång till information
- Föreskrivning av läkemedel
- Patientjournalanteckningar
- Sekretessbestämmelser
- Annan, vilken?

### 5. Detaljerad information

---

Den kommun vars användning av hälso- och sjukvårdstjänster är föremål för anmärkningen: \*

Vårdplats / vårdplatser: \*

Tidpunkten för händelsen: \*

—

Vem / vad anmärkningen gäller (t.ex. namn och tjänsteställning): \*

Har denna fråga behandlats tidigare? Var och med vem? \*

## **6. Beskrivning av händelseförloppet \***

---

Olägenheten som skett ska beskrivas så detaljerat som möjligt. Här kan man också ställa frågor och be om motivering.

## **7. Förslag för att lösa situationen**

---

Patienten kan ge ett förslag om hur olägenheten kan skötas eller hur en konfliktsituation kan lösas. Med en anmärkning kan man inte söka penningersättning eller avskaffa avgifter enligt förordningen om klientavgifter.

Jag ger mitt samtycke till att konfidentiell patientdata och /eller kunddata behandlas i den utsträckning som krävs för att lösa anmärkningen.

Handläggningstiden för en anmärkning är ca 1 månad (ca 2 månader för mycket stora påminnelser).

## 8. Datum och underskrift

---

Datum:

Underskrift och namnförtydligande:

## 9. Inlämning av blanketten

---

Blanketten tillställs registraturen i Egentliga Finlands vålfårdsområde. Begäran kan tillställas per post: Egentliga Finlands vålfårdsområde / registratur, PB 52, 20521 Åbo.