

13.10.2025

VARHA/23930/00.01.01.01/2025

Vårhårdsområdesdirektören

Offentligt

Ärende

Delegering av befogenheter i avtalsärenden som gäller undervisning och utbildning samt i vissa andra avtalsärenden

Motiveringar till beslutet

Vårhårdsområdesfullmäktige i Egentliga Finlands vårhårdsområde har 20.5.2025 godkänt den förvaltningsstadga som gäller fr.o.m. 1.6.2025. Enligt § 44 i förvaltningsstadgan använder vårhårdsområdesdirektören vårhårdsområdets beslutande- och yttranderätt å vårhårdsområdesstyrelsens vägnar i de ärenden som med tanke på vårhårdsområdets verksamhet inte är ovanliga eller vittgående eller för vilkas del befogenheter inte har tilldelats vårhårdsområdesstyrelsen eller någon annan myndighet. I enlighet med § 44 i förvaltningsstadgan svarar vårhårdsområdesdirektören dessutom för samarbetet mellan vårhårdsområdet och Åbo universitet samt andra högskolor och läroanstalter.

Enligt § 49 i förvaltningsstadgan kan en myndighet delegera de befogenheter som den har tilldelats i förvaltningsstadgan. Den till vilken befogenheter har vidaredelegerats får inte delegera befogenheterna vidare. Det ska föras en uppdaterad förteckning över beslut om delegering.

Utbildningsavtal med andra stadiet

Egentliga Finlands vårhårdsområde (Varha) erbjuder studerande arbetspraktik och lärande i arbetslivet som grundar sig på utbildningsavtal. Praktikplatser erbjuds av Varhas olika enheter, som också svarar för praktikens kvalitet och genomförande i enlighet med utbildningens mål.

Arbetspraktik erbjuds bland annat studerande på andra stadiet. Utbildningsavtal utarbetas för studerande på andra stadiet. Utbildningsavtalen motsvarar i praktiken arbetsavtal. Ett arbetsavtal undertecknas däremot i enlighet med förvaltningsstadgan antingen av chefen eller av chefens chef enligt farfarsprincipen (beroende på arbetsförhållandets längd).

Offentligt

För ordnande av ett ändamålsenligt genomförande av arbetspraktik beslutar jag delegera de befogenheter som hänför sig till ingående av utbildningsavtal med andra stadiet till cheferna vid de enheter som erbjuder praktikplatser. Det här motsvarar den praxis som fastställts i förvaltningsstadgan även när det gäller befogenheter angående korta vikariat.

Praktikavtal med yrkeshögskolor

Egentliga Finlands vårldssområde erbjuder även yrkeshögskolestuderande arbetspraktik. För att möjliggöra arbetspraktik ingår Varha olika typer av praktikavtal med yrkeshögskolorna. Praktikavtalen mellan Varha och yrkeshögskolorna bereds av undervisningsenheten.

För ett ändamålsenligt ordnande av uppgifterna beslutar jag delegera befogenheterna att ingå praktikavtal med yrkeshögskolorna till forsknings- och utvecklingsdirektören.

Avtal som hänför sig till universitetsundervisningen

Egentliga Finlands vårldssområde är i enlighet med lagstiftningen ett vårldssområde som är huvudman för ett universitetssjukhus. I synnerhet med anledning av det här ingås det med universitetet många olika typer av avtal som hänför sig till universitetsundervisningen mellan olika utbildningsområden och Varha. Gällande dessa utarbetas ett avtal som bereds av undervisningsenheten mellan universitetet och Varha.

För ett ändamålsenligt ordnande av uppgifterna beslutar jag delegera befogenheterna att ingå avtal i anknytning till universitetsundervisningen till forsknings- och utvecklingsdirektören.

Avtal gällande erfarenhetsexpertverksamheten

Egentliga Finlands vårldssområde (hädaneftcr Varha) använder erfarenhetsexperter. En erfarenhetsexpert är en person som har egna erfarenheter antingen som en person som har insjuknat, som har erfarenhet, som har tillfrisknat, som genomgår rehabilitering, som har använt tjänster eller som närstående/anhörig.

Offentligt

Målet med erfarenhetsexpertverksamheten är att öka kundorienteringen, utveckla tjänsterna och öka och fördjupa den förståelse som hänför sig till insjuknande, till att vara sjuk samt till tillfrisknande och rehabilitering.

Erfarenhetsexpertverksamheten är ett samarbete som grundar sig på ett avtal. Det utarbetas ett uppdragsavtal med varje erfarenhetsexpert och i avtalet fastställer man parternas uppgifter och ansvar. Avtal ingås även med organisationer för samarbete med erfarenhetsexperter.

Uppdragsavtalet är inte ett arbetsavtal och erfarenhetsexperterna är inte i ett tjänste- eller arbetsförhållande med Egentliga Finlands välfrädsområde. Koordineringen av erfarenhetsexpertverksamheten har i Egentliga Finlands välfrädsområde centraliserats till tjänster för främjande av välfärd och hälsa, som hör till enheten för strategisk ledning.

För ett ändamålsenligt ordnande av verksamheten beslutar jag att delegera de befogenheter som hänför sig till ovan beskrivna uppdragsavtal och organisationsavtal i anknytning till erfarenhetsexpertverksamheten till den ledande sakkunniga inom främjande av välfärd och hälsa.

Befogenheter

Förvaltningsstadgan för Egentliga Finlands välfrädsområde § 44

Beslut

Jag beslutar att delegera mina befogenheter fr.o.m. 20.10.2025 enligt följande:

- 1) Cheferna för de enheter som erbjuder praktikplatser har befogenheter att underteckna utbildningsavtal med andra stadiet.
- 2) Forsknings- och utvecklingschefen beslutar om de praktikavtal som ingås med yrkeshögskolorna.
- 3) Forsknings- och utvecklingschefen beslutar om de avtal som hänför sig till universitetsundervisningen.
- 4) När det gäller de uppdragsavtal och organisationsavtal som hänför sig till erfarenhetsexpertverksamheten är det den ledande sakkunniga inom främjande av välfärd och hälsa som fattar beslut.

13.10.2025

VARHA/23930/00.01.01.01/2025

Vårhårdsområdesdirektören

Offentligt

Den person som har förordnats till vikarie för en tjänsteinnehavare har samma befogenheter som den ordinarie tjänsteinnehavaren. När tjänsteinnehavarna utövar beslutanderätt ska de följa det som har stadgats i lagstiftningen och i myndigheternas anvisningar. Vid utövande av beslutanderätt ska de anvisningar och bestämmelser som organen har fastställt följas.

Tarmo Martikainen
Vårhårdsområdesdirektör

Beredare

Jurist Tomi Tarkiainen (även ytterligare information)
tomi.tarkiainen@varha.fi

Offentligt

Anvisningar om hur man söker ändring

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära omprövning av beslutet.

Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en välfrädsområdesmedlem.

I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfrädsområden får omprövning begäras också av ett välfrädsområde som deltar i samarbetet och av dess medlem.

Tidpunkt för begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska tillställas omprövningsmyndighetens registratur innan tidsfristen för begäran om omprövning tar slut.

En medlem i välfrädsområdet samt ett välfrädsområde som deltar i samarbetet mellan välfrädsområden och dess medlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet på välfrädsområdets webbplats.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, sju (7) dagar efter brevet skickats. Vid användning av en vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet skickats om inte annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen av tiden för begäran om omprövning är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag får man göra begäran om omprövning den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndighet, hos vilken omprövning begärs, är välfrädsområdesstyrelsen för Egentliga Finlands välfrädsområde:

Registraturens kontaktuppgifter:

Egentliga Finlands välfrädsområde, registratur

Besöksadress: Kinakvarnsgatan 4-8, ÅUCS U-sjukhus (ingång 3A), B-delen, 4 vån., 20520 Åbo

Postadress: PB 52, 20521 ÅBO

E-post: kirjaamo@varha.fi

E-tjänst: www.suomi.fi/meddelanden

Telefonnummer: 02 313 5913

Faxnummer: 02 313 3613

Registraturen är öppen vardagar kl. 9-15.00.

Offentligt

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligt. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges det beslut i vilket omprövning begärs samt hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska därtill uppges namnet på den som har begärt omprövning, personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet gällande begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadressen uppges.