

Asia

Määräys sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien vastuuhenkilön tehtävien toteuttamiseksi 1.1.2025

Päätöksen perustelut

Hallintosäännön 48 §:n mukaan sosiaalityön johtaja toimii asiakastietolain mukaisena palvelunantajan vastaavana johtajana sosiaalihuollon asiakastietojen osalta ja hyvinvointialueen sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien vastuuhenkilönä.

Sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien vastuuhenkilön tehtäviin voidaan katsoa kuuluvan tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamisen liittyvät tehtävät. Sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien vastuuhenkilön tehtäviin voidaan katsoa kuuluvan myös asiakastietojen käyttö- ja luovutuslokien luovuttaminen sekä asiakastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvien selvitysten laatiminen.

Sosiaalityön johtaja on 19.6.2024 päätöksellään 2/2024 määrännyt sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien vastuuhenkilön tehtäviä toteutettavaksi sote-palveluiden ja ikääntyneiden palveluiden tulosalueille. 1.1.2025 lukien Varsinais-Suomen hyvinvointialueella tapahtuu merkittäviä organisaatiouudistuksia sote-palveluiden ja ikääntyneiden palveluiden tulosalueilla. Organisaatiouudistusten vuoksi on tarpeen määrittellä tietosuojalainsäädännön rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamiseen liittyvien tehtävien hoitamisesta uudelleen. Tämä päätös tulee voimaan 1.1.2025. Tämän päätöksen voimaantulon myötä sosiaalityön johtajan päätös 19.6.2024 2/2023 päätöksen voimassaolo päättyy.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi on tarpeen, että sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien vastuuhenkilön tehtäviä määrätään toteutettavaksi liitteen 1 mukaisesti.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 48 §

Päätös

Soile Merilä
Sosiaalityön johtaja

Liitteet

Liite 1 rekisterin vastuuhenkilön tehtävien toteuttaminen 1.1.2025

31.12.2024

VARHA/15319/00.01.01.01/2024

Sosiaalityön johtaja

Julkinen

lukien

Valmistelija

Päätän määrätä sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien vastuuhenkilön tehtäviä toteutettavaksi liitteen 1 mukaisesti kuitenkin siten, että sosiaalityön johtajalla on myös toimivalta hoitaa liitteen mukaiset tehtävät, mikäli asian merkittävyys sitä edellyttää.

Tämä päätös tulee voimaan 1.1.2025 lähtien ja aiemman sosiaalityön johtajan päätöksen 2/2024 voimassaolo päättyy.

Viranhaltijalle määrätyllä sijaisella on sama päätösvalta kuin varsinaisella viranhaltijalla.

Lisätietojen antaja

Sosiaalityön johtaja Soile Merilä etunimi.sukunimi@varha.fi

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite 1

Siirretty toimivalta Sote-palvelut-tulosalueella 1.1.2025 lukien

Tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamisen liittyvät tehtävät

1. Asiakasrekisteritietojen tarkastuspyyntöön vastaaminen ja tietojen luovuttamisesta kieltäytyminen virassa olevilla lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevalla perheoikeudellisten palvelujen päälliköllä, virassa olevalla aikuisten sosiaalipalvelujen päälliköllä, virassa olevalla päihde- ja mielenterveyspalvelujen päälliköllä, virassa olevalla maahanmuuttajapalveluiden päälliköllä, virassa olevalla työllistymistä edistävien palvelujen päälliköllä, virassa olevilla vammaispalvelupäälliköillä, virassa olevilla asiakasohjauspäälliköillä, virassa olevalla taloussosiaalityön palvelupäälliköllä ja virassa olevalla sosiaalipäivystyksen päälliköllä.
2. Asiakasrekisteritietojen oikaisupyynnön käsitteleminen virassa olevilla lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevalla perheoikeudellisten palvelujen päälliköllä, virassa olevalla aikuisten sosiaalipalvelujen päälliköllä, virassa olevalla päihde- ja mielenterveyspalvelujen päälliköllä, virassa olevalla maahanmuuttajapalveluiden päälliköllä, virassa olevalla työllistymistä edistävien palvelujen päälliköllä, virassa olevilla vammaispalvelupäälliköillä, virassa olevilla asiakasohjauspäälliköillä, virassa olevalla taloussosiaalityön palvelupäälliköllä ja virassa olevalla sosiaalipäivystyksen päälliköllä.

Asiakkaan tiedonsaantioikeuden toteuttaminen tietojensa käsittelystä

1. Käyttö- ja luovutuslokien luovuttamisesta päättäminen virassa olevilla lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevalla perheoikeudellisten palvelujen päälliköllä, virassa olevalla aikuisten sosiaalipalvelujen päälliköllä, virassa olevalla päihde- ja mielenterveyspalvelujen päälliköllä, virassa olevalla maahanmuuttajapalveluiden päälliköllä, virassa olevalla työllistymistä edistävien palvelujen päälliköllä, virassa olevilla

vammaispalvelupäälliköillä, virassa olevilla asiakasohjauspäälliköillä, virassa olevalla taloussosiaalityön palvelupäälliköllä ja virassa olevalla sosiaalipäivystyksen päälliköllä.

2. Asiakastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvien selvitysten antaminen virassa olevilla virassa olevilla lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevalla perheoikeudellisten palvelujen päälliköllä, virassa olevalla aikuisten sosiaalipalvelujen päälliköllä, virassa olevalla päihde- ja mielenterveyspalvelujen päälliköllä, virassa olevalla maahanmuuttajapalveluiden päälliköllä, virassa olevalla työllistymistä edistävien palvelujen päälliköllä, virassa olevilla vammaispalvelupäälliköillä, virassa olevilla asiakasohjauspäälliköillä, virassa olevalla taloussosiaalityön palvelupäälliköllä ja virassa olevalla sosiaalipäivystyksen päälliköllä.

Siirretty toimivalta Ikääntyneiden palvelut -tulosalueella 1.1.2025 lukien

Tietosuojalainsäädännön mukaisten rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamisen liittyvät tehtävät

1. Asiakasrekisteritietojen tarkastuspyyntöön vastaaminen ja tietojen luovuttamisesta kieltäytyminen virassa olevalle kotona asumista tukevien palveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevilla asumispalveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevalla gerontologisen sosiaalityön päälliköllä, virassa olevalla asiakasohjausjohtajalla, virassa olevalla asiakasohjauspäälliköllä, virassa olevalla palveluohjauspäälliköllä ja virassa olevilla tulosryhmäjohtajilla.
2. Asiakasrekisteritietojen oikaisupyynnön käsitteleminen virassa olevalle kotona asumista tukevien palveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevilla asumispalveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevalla gerontologisen sosiaalityön päälliköllä, virassa olevalla asiakasohjausjohtajalla, virassa olevalla asiakasohjauspäälliköllä, virassa olevalla palveluohjauspäälliköllä ja virassa olevilla tulosryhmäjohtajilla.

Asiakkaan tiedonsaantioikeuden toteuttaminen tietojensa käsittelystä

1. Käyttö- ja luovutuslokien luovuttamisesta päättäminen virassa olevalle kotona asumista tukevien palveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevilla asumispalveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevalla gerontologisen sosiaalityön päälliköllä, virassa olevalla asiakasohjausjohtajalla, virassa olevalla asiakasohjauspäälliköllä, virassa olevalla palveluohjauspäälliköllä ja virassa olevilla tulosryhmäjohtajilla.

2. Asiakastietojen käyttöön ja luovutukseen liittyvien selvitysten antaminen kotona asumista tukevien palveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevilla asumispalveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevalla gerontologisen sosiaalityön päälliköllä, virassa olevalla asiakasohjausjohtajalla, virassa olevalla asiakasohjauspäälliköllä, virassa olevalla palveluohjauspäälliköllä ja virassa olevilla tulosryhmäjohtajilla.