

7.10.2025

VARHA/30908/00.01.01.01/2024

Resultatombudetsdirektör för
tjänster för äldre

Offentligt

Ärende

Delegering av befogenheter i individärenden inom socialvården
fr.o.m. 7.10.2025

Motiveringar till beslutet

Jag beslutar vidaredelegera mina befogenheter i enlighet med bilaga 1. Bilagan har ändrats gällande punkt 10. Genom detta beslut kompletteras det tidigare beslutet och görs vissa preciserings i de behöriga tjänsteinnehavarna. Detta beslut träder i kraft 7.10.2025 och i och med ikraftträdandet av detta beslut upphör beslut nr 44/2024 av resultatombudetsdirektören för tjänster för äldre 19.12.2024 att gälla.

Enligt de särskilda befogenheterna i § 45 i förvaltningsstadgan:
Resultatombudetsdirektören för tjänster för äldre

"1. beslutar om givande av socialservice som hör till det resultatombud hen leder och fattar de individbeslut som gäller denna i enlighet med anvisningar och principer som vårdförhållandets andra organ har fastställt

2. beslutar om de ärenden som hör till det resultatombud som hen leder, i vilka befogenheter i social- och hälsolagstiftningen har getts till vårdförhållandet

3. beslutar om avgivande av utlåtanden, utredningar och förslag samt om anhängiggörande av ansökningar, vilka hör till det resultatombud hen leder

4. beslutar för den verksamhets del som är underställd hen om användningen av rätt att begära ändring i ärenden som gäller en individ och avger utlåtanden som hänför sig till begäran om ändring i ärenden som gäller en individ

5. avgör de begäran om omprövning som gjorts om de individbeslut som har fattats av en myndighet som är underställd hen."

Dessutom kan en myndighet enligt § 49 i förvaltningsstadgan vidaredelegera befogenheter som den tilldelats i förvaltningsstadgan. Den till vilken befogenheter har vidaredelegerats får inte delegera befogenheterna vidare. Det ska föras en uppdaterad förteckning över beslut om delegering.

För att ordna verksamheten så att den är ändamålsenlig beslutar jag att vidaredelegera mina befogenheter i enlighet med § 45 i förvaltningsstadgan.

7.10.2025

VARHA/30908/00.01.01.01/2024

Resultatområdesdirektör för
tjänster för äldre

Offentligt

Befogenheter

Förvaltningsstadgan för Egentliga Finlands velfärdsområde § 45

Beslut

Jag beslutar vidaredelegera mina befogenheter i enlighet med bilaga 1. Detta beslut träder i kraft 7.10.2025 och i och med ikraftträdandet av detta beslut upphör delegeringsbeslut 44/2024 av resultatområdesdirektören för tjänster för äldre att gälla.

Den person som har förordnats till vikarie för en tjänsteinnehavare har samma beslutanderätt som den ordinarie tjänsteinnehavaren. När tjänsteinnehavarna utövar beslutanderätt ska de följa det som har stadgats i lagstiftningen och i myndigheternas anvisningar.

Vid utövande av beslutanderätt ska de allmänna anvisningar och bestämmelser som organen har fastställt följas.

Eeva-Sirkku Pöyhönen

Resultatområdesdirektör för tjänster för äldre

Bilagor

Bilaga 1 Delegerade befogenheter i individärenden i resultatområdet för tjänster för äldre fr.o.m. 7.10.2025

Mera information ges av

Resultatområdesdirektör Eeva-Sirkku Pöyhönen
eeva-sirkku.poyhonen@varha.fi

Delgivning till parterna

Delgivits av: Ledningens sekreterare, tjänster för äldre

Mottagare:

Delgivits elektroniskt

Datum: 7.10.2025

7.10.2025

VARHA/30908/00.01.01.01/2024

Resultatområdesdirektör för
tjänster för äldre

Offentligt

Anvisningar om hur man söker ändring

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligen framställa begäran om omprövning på laglighetsgrund och på ändamålsenlighetsgrund. Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en medlem i vårdförskömrådet.

I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan vårdförskömråden får omprövning begäras också av ett vårdförskömråde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

Tidsfristen för begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Ifall begäran om omprövning tillställs elektroniskt, anses handlingen ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. Ifall begäran om omprövning lämnas in på papper, ska handlingen inkomma på tidsfristens sista dag under öppettiderna för vårdförskömrådets registratur.

En medlem i vårdförskömrådet samt ett vårdförskömråde som deltar i samarbetet mellan vårdförskömråden och dess medlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet på vårdförskömrådets webbplats.

Vid bevislig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet när det har bekräftats som mottaget. Om beslutet inte har bekräftats som mottaget inom sju dagar från det att ett elektroniskt meddelande har sänts, iakttas vid delgivningen vad som annanstans i lag föreskrivs om delgivning.

Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet, om inte annat visas, den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes. Vid användning av vanligt brev för delgivning av ett beslut anses parten ha fått del av beslutet, om inte annat visas, sju (7) dagar efter att brevet sändes.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen av tidsfristen för begäran om omprövning är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning framställas den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Den myndighet hos vilken omprövning begärs är nämnden för tjänster för äldre i Egentliga Finlands vårdförskömråde.

7.10.2025

VARHA/30908/00.01.01.01/2024

Resultatområdesdirektör för
tjänster för äldre

Offentligt

Registraturens kontaktuppgifter:

Egentliga Finlands välfärdsområde, registratur

Besöksadress: Kinakvarngatan 4-8, ÅUCS U-sjukhuset (ingång 3A), B-delen, 4:e vån., 20520 Åbo

Postadress: PB 52, 20521 Åbo

E-postadress: kirjaamo@varha.fi

E-tjänst: www.suomi.fi/meddelanden

Telefonnummer: 02 313 5913

Faxnummer: 02 313 3613

Registraturen är öppen på vardagar kl. 9.00-15.00

Formen på och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska man uppge det beslut gällande vilket omprövning begärs samt hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder den begärs.

I begäran om omprövning ska man därtill uppge namnet på den som har begärt omprövning, personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Dessutom ska man uppge personbeteckningen på personen som har begärt omprövning så att beslutet kan delges som ett suomi.fi-meddelande. Ifall omprövningsbeslutet inte kan delges som ett elektroniskt suomi.fi-meddelande men omprövningsbeslutet kan delges per e-post, begärs det att även e-postadressen uppges som en kontaktuppgift.

Bilaga 1

Delegerade befogenheter i individärenden i resultatområdet för tjänster för äldre fr.o.m. 7.10.2025

1. Personer som innehar följande tjänstebeteckning har befogenheter att bevilja och fatta beslut om sådana förmåner och tjänster i enlighet med socialvårdslagen som hör till resultatområdet för tjänster för äldre: Servicehandledare, serviceansvarig, servicehandledningschef, kundhandledningschef, ledande socialarbetare, socialarbetare, socialhandledare, chef för gerontologiskt socialt arbete, geronom, ansvarig handledare, ansvarig sjukskötare.
2. Personer som innehar följande tjänstebeteckning har befogenheter att fatta beslut om stöd för närståendevård och att godkänna, säga upp och häva avtal om närståendevård: Servicehandledare, serviceansvarig, servicehandledningschef.
3. Personer som innehar följande tjänstebeteckning har befogenheter att bevilja och fatta beslut om tjänster i enlighet med lagen om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre: Servicehandledare, serviceansvarig, servicehandledningschef, kundhandledningschef, enhetschef (rehabiliterande dagverksamhet), ledande socialarbetare, socialarbetare, socialhandledare, chef för gerontologiskt socialt arbete och geronom.
4. Personer som innehar följande tjänstebeteckning har befogenheter att bevilja och fatta beslut om tjänster i enlighet med lagen om rehabilitering av frontveteraner: Servicehandledare, serviceansvarig, kundhandledningschef, socialarbetare och socialhandledare.
5. Personer som innehar följande tjänstebeteckning har befogenheter att underteckna, säga upp och häva sådana hyresavtal som hänför sig till boendeservice och som ingås med klienterna: enhetschef, serviceansvarig, servicechef och byråsekreterare.
6. Personer som innehar följande tjänstebeteckning har befogenheter att avge sådana utlåtanden och utarbeta sådana intyg som gäller de sociala och ekonomiska förhållandena hos de personer som är klienter: Servicehandledare, serviceansvarig, servicehandledningschef, kundhandledningschef, kundhandledningsdirektör, socialarbetare, socialhandledare, ledande socialarbetare, chef för gerontologiskt socialt arbete.

7. Personer som innehar följande tjänstebeteckning har befogenheter att bevilja och fatta beslut om förebyggande och kompletterande utkomststöd och återkrav: socialarbetare och socialhandledare, ledande socialarbetare.

8. Personer som innehar följande tjänstebeteckning har befogenheter att framställa en begäran i enlighet med lagen om behandling av kunduppgifter inom social- och hälsovården till ett penninginstitut: socialarbetare och socialhandledare, ledande socialarbetare.

9. Personer som innehar följande tjänstebeteckning har befogenheter att framställa socialmyndighetens begäran om besöksförbud: socialarbetare, socialhandledare.

10. Personer som innehar följande tjänstebeteckning har befogenheter att besluta om de arvoden och kostnadsersättningar som erläggs till familjevårdare och att godkänna, säga upp och häva uppdragsavtal gällande familjevård: serviceansvarig, familjevårdskordinator.

Ärenden som gäller sökande av ändring

1. Servicehandledningschefen avgör de begäranden om omprövning som lämnats in gällande de beslut som tjänsteinnehavare inom hens verksamhetsområde har fattat.
2. Kundhandledningschefen avgör de begäranden om omprövning som lämnats in gällande de beslut som tjänsteinnehavare inom hens verksamhetsområde har fattat.
3. Kundhandledningsdirektören avgör de begäranden om omprövning som lämnats in gällande de beslut som hans underställda tjänsteinnehavare har fattat.
4. Chefen för gerontologiskt socialt arbete avgör de begäranden om omprövning som lämnats in gällande de beslut som hans underställda tjänsteinnehavare har fattat.

Kundhandledningsdirektören och chefen för gerontologiskt socialt arbete avger utlåtanden till domstolarna när det gäller sökande av ändring.