

14.1.2026

VARHA/1085/00.01.01.01/2026

Resultatområdesdirektör för social- och  
hälsojourer

Offentligt

## Ärende

**Delegering av befogenheter i vissa ärenden gällande klagomål och egenkontroll inom socialvården samt gällande klagomål som gäller medlingsverksamhet inom resultatområdet för social- och hälsojourer fr.o.m. 1.2.2026**

## Motiveringar till beslutet

Enligt § 45 i förvaltningsstadgan lämnar resultatområdesdirektören på begäran av vårdförhållanden in uttalanden och utredningar som berör resultatområdet och som inte förutsätter prövning utanför resultatområdena eller bildande av en helhetssyn för vårdförhållanden.

Dessutom kan en myndighet enligt § 49 i förvaltningsstadgan vidaredelegera beslutanderätt som den tilldelats i förvaltningsstadgan. Den till vilken beslutanderätt har vidaredelegerats får inte delegera beslutanderätt vidare. Det ska föras en uppdaterad förteckning över beslut om delegering.

Olika uttalanden och utredningar begärs av resultatområdet för social- och hälsojourer bl.a. i ärenden som gäller klagomål. Då vårdförhållandets egenkontroll är den primära tillsynsformen, begär tillsynsmyndigheten också utredningar och svar i situationer, där den kan överföra ett tillsynsärende till vårdförhållanden för egenkontrollåtgärder. Med tanke på ett ändamålsenligt ordnande av verksamheten är det behövt att för socialvårdens del delegera befogenheter till resultatgruppsdirektörerna när det gäller de uttalanden som ges till laglighetsövervakare eller tillsynsmyndigheter. Dessutom kan tillsynsmyndigheten överföra ärenden till vårdförhållanden för egenkontrollåtgärder så att den begär svar och utredningar angående ett missförhållande. Befogenheter som hänförs till att ge sådana här svar delegeras också till resultatgruppsdirektörerna. I resultatområdet för social- och hälsojourer finns dessutom medling vid brott och tvister. Medling vid brott och tvister är inte socialvård eller hälsovård. När det gäller svar på klagomål som gäller medling delegeras befogenheterna till direktören för universitetssocial- och hälsocentralen.

I diskrimineringsärenden där vårdförhållandets uttalande begärs av diskrimineringsombudsmannen eller diskriminerings- och jämställdhetsnämnden ger dock resultatområdesdirektören svaret. Det är inte ändamålsenligt att delegera dessa befogenheter.

14.1.2026

VARHA/1085/00.01.01.01/2026

Resultatområdesdirektör för social- och  
hälsojourer

Offentligt

Detta beslut gäller endast ärenden inom socialvården och medlingsverksamheten i resultatområdet för social- och hälsojourer. När det gäller medicinska ärenden ligger befogenheterna hos chefsöverläkaren eller hos den tjänsteinnehavare som hen har delegerat befogenheterna till.

### Befogenheter

Förvaltningsstadgan § 45

### Beslut

Jag beslutar att delegera mina befogenheter fr.o.m. 1.2.2026 enligt följande:

1. utlåtanden, utredningar och svar i ärenden som gäller klagomål och egenkontroll inom socialvården ges för den egna resultatgruppens del av servicedirektörerna (resultatgrupperna för social- och funktionshindersservice och för jourer för barn, unga och familjer) och kundhandledningsdirektören

2. utlåtanden, utredningar och svar i ärenden som gäller klagomål beträffande medlingsverksamheten ges av direktören för universitetssocial- och hälsocentralen.

När ärendet gäller flera resultatgrupper ges svaret dock av resultatområdesdirektören. Dessutom ger resultatområdesdirektören svaret i diskrimineringsärenden där vårdförhållandets utlåtande begärs av diskrimineringsombudsmannen eller diskriminerings- och jämställdhetsnämnden.

Den person som har förordnats till vikarie för en tjänsteinnehavare har samma befogenheter som den ordinarie tjänsteinnehavaren.

Mikko Pakarinen

Resultatområdesdirektör för social- och hälsojourer

### Beredare

koncernjurist Elisa Viitasalo (även ytterligare information,  
förnamn.efternamn@varha.fi)

14.1.2026

VARHA/1085/00.01.01.01/2026

Resultatområdesdirektör för social- och  
hälsothjänster

Offentligt

## Anvisningar om hur man söker ändring

### Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära omprövning av beslutet.

Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en vårhårdsområdesmedlem.

I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan vårhårdsområden får omprövning begäras också av ett vårhårdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlem.

### Tidpunkt för begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska tillställas omprövningsmyndighetens registratur innan tidsfristen för begäran om omprövning tar slut.

En medlem i vårhårdsområdet samt ett vårhårdsområde som deltar i samarbetet mellan vårhårdsområden och dess medlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet på vårhårdsområdets webbplats.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, sju (7) dagar efter brevet skickats. Vid användning av en vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet skickats om inte annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen av tiden för begäran om omprövning är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag får man göra begäran om omprövning den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Myndighet, hos vilken omprövning begärs, är nämnden för social- och hälsothjänster i Egentliga Finlands vårhårdsområde:

Registraturens kontaktuppgifter:

Egentliga Finlands vårhårdsområde, registratur  
Besöksadress: Kinakvarnsgatan 4-8, ÅUCS U-sjukhus (ingång 3A), B-delen, 4 vån., 20520 Åbo  
Postadress: PB 52, 20521 ÅBO  
E-post: kirjaamo@varha.fi  
E-tjänst: www.suomi.fi/meddelanden  
Telefonnummer: 02 313 5913  
Faxnummer: 02 313 3613  
Registraturen är öppen vardagar kl. 9-15.00.

14.1.2026

VARHA/1085/00.01.01.01/2026

Resultatområdesdirektör för social- och  
hälso tjänster

---

Offentligt

### **Omprövningsbegärans form och innehåll**

Begäran om omprövning ska framställas skriftligt. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges det beslut i vilket omprövning begärs samt hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska därtill uppges namnet på den som har begärt omprövning, personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet gällande begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadressen uppges.