

23.8.2026

VARHA/417/00.01.01.01/2023

Ekonomidirektör

Offentligt

Ärende

Delegering av befogenheter i kundavgiftsärenden och i beslut om avgifter i räddningstjänster fr.o.m. 1.9.2026

Motiveringar till beslutet

Enligt § 95 punkt 13 i förvaltningsstadgan (vårhårdsområdesfullmäktige 10.6.2026 § 70, trädde i kraft 1.8.2026) fattar ekonomidirektören beslut om kundavgifter som baserar sig på social- och hälsohjänster, inkomstrelaterade beslut om servicesedel samt beslut om avgifter som baserar sig på räddningstjänster, att besluta om ändringar som är beroende av prövning enligt de anvisningar och principer som vårhårdsområdesfullmäktige och vårhårdsområdets övriga organ har fastställt samt att avgöra begäranden om omprövning som har gjorts gällande avgiftsbeslut och servicesedlar.

Enligt § 95 punkt 14 i förvaltningsstadgan fattar ekonomidirektören beslut om användningen av rätten att söka ändring i kundavgiftsärenden samt i avgiftsärenden i räddningstjänster och om att avge utlåtanden som hänför sig till sökande av ändring i kundavgiftsärenden och avgiftsärenden i räddningstjänster.

Enligt § 95 punkt 7 i förvaltningsstadgan beslutar ekonomidirektören om överföring av fordringar till utsökning.

Enligt § 49 i förvaltningsstadgan kan en myndighet vidaredelegera de befogenheter som den fått i förvaltningsstadgan. Den till vilken befogenheter har vidaredelegerats får inte delegera befogenheterna vidare. Det ska föras en uppdaterad förteckning över beslut om delegering.

För att ordna verksamheten så att den är ändamålsenlig beslutar jag att vidaredelegera mina befogenheter i enlighet med § 95 punkt 13 och delvis punkt 14 och punkt 9 i förvaltningsstadgan.

Genom det här beslutet preciseras och kompletteras ekonomidirektörens tidigare beslut 10/2025 28.10.2025 som hänför sig till att fatta kundavgiftsbeslut och till att behandla ärenden som hänför sig till sökande av ändring. I och med ikraftträdandet av detta beslut upphör ekonomidirektörens beslut 10/2025 28.10.2025 att gälla.

23.8.2026

VARHA/417/00.01.01.01/2023

Ekonomidirektör

Offentligt

Befogenheter

Förvaltningsstadgan för Egentliga Finlands velfärdsområde § 95 och § 49

Beslut

Jag beslutar vidaredelegera mina befogenheter i enlighet med bilaga 1. Det här beslutet träder i kraft 1.9.2026 och det tidigare beslutet om delegering av ekonomidirektörens befogenheter 10/2025 upphör att gälla.

Den person som har förordnats till vikarie för en tjänsteinnehavare har samma befogenheter som den ordinarie tjänsteinnehavaren. När tjänsteinnehavarna utövar beslutanderätt ska de följa det som har stadgats i lagstiftningen och i myndigheternas anvisningar. Vid utövande av beslutanderätt ska de anvisningar och bestämmelser som organen har fastställt följas.

Ville Rajahalme
Ekonomidirektör

Bilagor

Bilaga 1

Beredare

Jurist Tomi Tarkiainen (ger även ytterligare uppgifter)
tomi.tarkiainen@varha.fi

23.8.2026

VARHA/417/00.01.01.01/2023

Ekonomidirektör

Offentligt

Anvisningar om hur man söker ändring

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligen framställa begäran om omprövning på laglighetsgrund och på ändamålsenlighetsgrund. Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en medlem i velfärdsområdet.

I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan velfärdsområden får omprövning begäras också av ett velfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar.

Tidsfristen för begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Ifall begäran om omprövning tillställs elektroniskt, anses handlingen ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden. Ifall begäran om omprövning lämnas in på papper, ska handlingen inkomma på tidsfristens sista dag under öppettiderna för velfärdsområdets registratur.

En medlem i velfärdsområdet samt ett velfärdsområde som deltar i samarbetet mellan velfärdsområden och dess medlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet på velfärdsområdets webbplats.

Vid bevislig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet när det har bekräftats som mottaget. Om beslutet inte har bekräftats som mottaget inom sju dagar från det att ett elektroniskt meddelande har sänts, iaktas vid delgivningen vad som annanstans i lag föreskrivs om delgivning.

Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet, om inte annat visas, den tredje (3) dagen efter att meddelandet sändes. Vid användning av vanligt brev för delgivning av ett beslut anses parten ha fått del av beslutet, om inte annat visas, sju (7) dagar efter att brevet sändes.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen av tidsfristen för begäran om omprövning är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning framställas den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Den myndighet hos vilken omprövning begärs är Egentliga Finlands velfärdsområdesstyrelse.

23.8.2026

VARHA/417/00.01.01.01/2023

Ekonomidirektör

Offentligt

Registraturens kontaktuppgifter:

Egentliga Finlands velfärdsområde, registratur

Besöksadress: Kinakvarnsgatan 4-8, ÅUCS U-sjukhuset (ingång 3A), B-delen, 4. vån.
20520 Åbo

Postadress: PB 52, 20521 Åbo E-postadress: kirjaamo@varha.fi E-tjänst:

www.suomi.fi/viestit Telefonnummer: 02 313 5913

Faxnummer: 02 313 3613

Registraturens öppettider är vardagar kl. 9.00-15.00

Formen på och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska man uppge det beslut gällande vilket omprövning begärs samt hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder den begärs.

I begäran om omprövning ska man därtill uppge namnet på den som har begärt omprövning, personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Därtill ska personbeteckningen på personen som har begärt omprövning uppges så att beslutet kan delges som ett suomi.fi-meddelande. Ifall omprövningsbeslutet inte kan delges som ett elektroniskt suomi.fi-meddelande men omprövningsbeslutet kan delges per e-post, begärs det att även e-postadressen uppges som en kontaktuppgift.

Bilaga 1 Delegerade befogenheter i resultatområdena för social- och hälsotjänster, tjänster för äldre och koncerntjänster

Förvaltningsstadgan § 95 punkt 13

1. Beslutsfattande gällande sådana kundavgifter som grundar sig på tjänsterna inom social- och hälsovården, inkomstrelaterade servicesedlar och avgifter som grundar sig på räddningstjänster till de tjänsteinnehavare som har följande tjänstebeteckningar i resultatområdena för social- och hälsotjänster, tjänster för äldre och koncerntjänster:

I resultatområdet för koncerntjänster, ekonomitjänster:

ekonomiservicechef

kundavgifts- och faktureringschef

kundavgiftschef

specialsakkunnig

kundavgiftssekreterare

byråsekreterare

I resultatområdet för social- och hälsotjänster, resultatgruppen för social- och funktionshinderservice:

ledande socialarbetare

socialarbetare

socialhandledare

servicehandledare

chef för funktionshinderservice

servicechef

I resultatområdet för social- och hälsotjänster, resultatgruppen för kund- och servicehandledning:

ledande socialarbetare

socialarbetare

socialhandledare

servicechef

indrivningssekreterare

I resultatområdet för social- och hälsotjänster, resultatgruppen för tjänster för barn, unga och familjer:

ledande socialarbetare

socialarbetare

socialhandledare

servicechef

servicechef för vård utom hemmet

servicechef för eftervård

I resultatområdet för tjänster för äldre:

Servicehandledare

2. Beslutsfattande gällande avgiftsbeslut och beslut om servicesedel som grundar sig på prövning i enlighet med de anvisningar och principer som välfärdsområdesfullmäktige och de övriga organen i välfärdsområdet har fastställt till de tjänsteinnehavare som har följande tjänstebeteckningar i resultatområdet för koncerntjänster:

ekonomiservicechef
kundavgifts- och faktureringschef
kundavgiftschef
specialsakkunnig
kundavgiftssekreterare
byråsekreterare

3. Befogenheterna att avgöra de begäranden om omprövning som har gjorts gällande avgiftsbeslut och servicesedlar delegeras till de tjänsteinnehavare som har följande tjänstebeteckningar i resultatområdet för koncerntjänster:

ekonomiservicechef
kundavgifts- och faktureringschef
kundavgiftschef
specialsakkunnig

De begäranden om omprövning som gäller avgifter i räddningstjänsterna avgörs av räddningschefen.

Förvaltningsstadgan § 95 punkt 14 delvis, till övriga delar har befogenheter gällande den här punkten inte delegerats

Avgivande av utlåtanden gällande sökande av ändring i kundavgiftsärenden och avgiftsärenden i räddningstjänsterna:

ekonomiservicechef
kundavgifts- och faktureringschef
kundavgiftschef
specialsakkunnig

4. Befogenheterna att överföra fordringar till utsökning delegeras till de tjänsteinnehavare som har följande tjänstebeteckningar i resultatområdet för koncerntjänster:

ekonomiservicechef
kundavgifts- och faktureringschef
kundavgiftschef
specialsakkunnig

5. Befogenheterna att besluta om uppbärande av inkomster, ersättningar eller fordringar som betalas till en klient till välfärdsområdet i enlighet med 14 § i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården delegeras till de tjänsteinnehavare som har följande tjänstebeteckningar i resultatområdet för koncerntjänster:

ekonomiservicechef

kundavgifts- och faktureringschef

kundavgiftschef

specialsakkunnig