

Ärende

Delegering av befogenheter att svara på anmärkningar som hänför sig till socialvård i resultatområdet för social- och hälsotjänster fr.o.m. 1.3.2025

Motiveringar till beslutet

Vårdsområdesfullmäktige har 4.12.2024 godkänt en ny förvaltningsstadga för Egentliga Finlands vårdsområde. Förvaltningsstadgan träder i kraft 1.3.2025. Enligt de särskilda befogenheterna i § 45 i förvaltningsstadgan (vårdsområdesfullmäktige 4.12.2024 § 121) svarar resultatområdesdirektören för social- och hälsotjänster på anmärkningar som gäller socialvården eller behandlingen i anknytning till socialvården.

Dessutom kan en myndighet enligt § 49 i förvaltningsstadgan vidaredelegera befogenheter som den tilldelats i förvaltningsstadgan. Den till vilken befogenheter har vidaredelegerats får inte delegera befogenheterna vidare. Det ska föras en uppdaterad förteckning över beslut om delegering.

För ett ändamålsenligt ordnande av verksamheten är det behövligt att vidaredelegera befogenheterna att svara på anmärkningar. Anmärkningarna besvaras av enhetscheferna och vid behov av resultatgruppsdirektören, ifall anmärkningen gäller hela resultatgruppen eller förutsätter ett ställningstagande av den högre ledningen.

Befogenheter

Förvaltningsstadgan § 45 (vårdsområdesfullmäktige 4.12.2024 § 121)

Beslut

Jag beslutar att delegera mina befogenheter som hänför sig till att svara på anmärkningar som gäller socialvård i enlighet med det som står nedan fr.o.m. 1.3.2025.

Följande tjänsteinnehavare svarar på anmärkningar som hänför sig till socialvård i resultatområdet för social- och hälsotjänster:

Resultatgruppen för kund- och servicehandledning:

- Kundhandledningschefen och servicechefen för ekomiskt socialt arbete samt kundhandledningsdirektören

7.2.2025

VARHA/3343/00.01.01.01/2025

Resultatombudsledare för
social- och hälsovårdstjänster

Offentligt

Resultatgruppen för social- och funktionshinderservice:

- Cheferna för funktionshinderservice, servicecheferna (för boendeservice inom funktionshinderservice), chefen för socialservice för vuxna, chefen för tjänster inom missbrukarvård och mentalvård, chefen för invandratjänster, chefen för tjänster som främjar sysselsättningen, chefen för socialjouren, chefen för boendeservice, chefen för funktionshinderservice, chefen för tjänster för personer i arbetsför ålder och servicedirektören

Resultatgruppen för tjänster för barn, unga och familjer:

- servicecheferna vid familjecentret, servicecheferna för särskild service för barnfamiljer, chefen för familjerättsliga tjänster, chefen för familjecentret, chefen för särskild service för barnfamiljer och servicedirektören.

Resultatombudsledaren förbehåller sig dock befogenheterna att svara på sådana anmärkningar, gällande vilka det inte skulle vara i enlighet med god förvaltningssed att någon annan tjänsteinnehavare svarar på anmärkningen.

Den person som har förordnats till vikarie för en tjänsteinnehavare har samma befogenheter som den ordinarie tjänsteinnehavaren.

Mikko Pakarinen

Resultatombudsledare för social- och hälsovårdstjänster

Beredare

Resultatgruppsdirektörerna i social- och hälsovårdstjänster Jenni Kiviluoto, Krista Ryödi och Emilia Heikkilä samt koncernjurist Elisa Viitasalo

**Mera information
ges av**

Resultatgruppsdirektörerna i social- och hälsovårdstjänster Jenni Kiviluoto, Krista Ryödi och Emilia Heikkilä (förnamn.efternamn@varha.fi)

7.2.2025

VARHA/3343/00.01.01.01/2025

Resultatområdesdirektör för
social- och hälsotjänster

Offentligt

Anvisningar om hur man söker ändring

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära omprövning av beslutet.

Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en vårhårdsområdesmedlem.

I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan vårhårdsområden får omprövning begäras också av ett vårhårdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlem.

Tidpunkt för begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska tillställas omprövningsmyndighetens registratur innan tidsfristen för begäran om omprövning tar slut.

En medlem i vårhårdsområdet samt ett vårhårdsområde som deltar i samarbetet mellan vårhårdsområden och dess medlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet på vårhårdsområdets webbplats.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, sju (7) dagar efter brevet skickats. Vid användning av en vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet skickats om inte annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen av tiden för begäran om omprövning är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag får man göra begäran om omprövning den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndighet, hos vilken omprövning begärs, är nämnden för social- och hälsotjänster i Egentliga Finlands vårhårdsområde:

Registraturens kontaktuppgifter:

Egentliga Finlands vårhårdsområde, registratur
Besöksadress: Kinakvarnsgatan 4-8, ÅUCS U-sjukhus (ingång 3A), B-delen, 4 vån., 20520 Åbo
Postadress: PB 52, 20521 ÅBO
E-post: kirjaamo@varha.fi
E-tjänst: www.suomi.fi/meddelanden
Telefonnummer: 02 313 5913
Faxnummer: 02 313 3613
Registraturen är öppen vardagar kl. 9-15.00.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligt. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges det beslut i vilket omprövning begärs samt hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska därtill uppges namnet på den som har begärt omprövning, personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet gällande begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadressen uppges.