

Asia

Toimivallan siirto eräissä kiinteistöasioissa (maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset toimitukset)

Päätöksen perustelut

Konsernipalveluiden tulosalueelle sijoittuvassa kiinteistöpalveluiden tulosryhmässä hoidetaan keskitetysti maankäyttö- ja rakennuslakiin liittyvät toimitukset. Maankäyttö- ja rakennuslaissa on erilaisia lakiin perustuvia sopimuksia kuten rasitesopimuksia ja yhteisjärjestelysopimuksia. Tämän lisäksi maankäyttö- ja rakennuslain perusteella hyvinvointialueen on tarvittaessa laitettava vireille erilaisia hakemuksia kuten poikkeamislupahakemuksia.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosäännön 45 §:n mukaan tulosaluejohtaja päättää muut tulosaluetta koskevat asiat, ellei laista, hyvinvointialueen säännöstöstä tai ylemmän viranomaisen päätöksestä muuta johdu sekä konsernipalveluiden tulosaluejohtaja päättää johtamaansa tulosalueeseen kuuluvien lausuntojen, selvitysten ja esitysten antamisesta sekä hakemusten vireille panosta.

Lisäksi hallintosäännön 49 §:n mukaan viranomainen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi on tarpeen delegoida maankäyttö- ja rakennuslakiin perustuvista sopimuksista päättämistä sekä hakemusten vireille panoa kiinteistöpalveluiden tulosryhmän tulosryhmäjohtajalle.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 45 §

Päätös

Päätän siirtää toimivaltaani 5.9.2024 lukien kiinteistöjohtajalle seuraavasti:

- Maankäyttö- ja rakennuslakiin (1.1.2025 alkaen alueidenkäyttölaki) perustuvista lakisääteisistä sopimuksista päättäminen
- Maankäyttö- ja rakennuslakiin (1.1.2025 alkaen alueidenkäyttölaki) perustuvien hakemusten vireille pano.

Viranhaltijalle määrätylle sijaisella on sama päätösvalta kuin

**Varsinais-Suomen
hyvinvointialue**

Viranhaltijapäätös

20 / 2024

5.9.2024

VARHA/20823/00.01.01.01/2024

Konsernipalvelujohtaja

Julkinen

varsinaisella viranhaltijalla.

Laura Saurama
Konsernipalvelujohtaja

Valmistelija

Konsernilakimies Elisa Viitasalo (myös lisätiedot),
etunimi.sukunimi@varha.fi

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

Turku
Postiosoite: PL 52, 20521 Turku
Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi
Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit
Puhelinnumero: 02 313 5913
Faksinumero: 02 313 3613
Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.