

Asia

Toimivallan siirto sosiaalipalveluiden asiakasasiakirjojen luovuttamisessa julkisuuslain nojalla 1.1.2025 lukien

Päätöksen perustelut

Sosiaalityön johtaja on 19.6.2024 tekemällään päätöksellä 1/2024 siirtänyt toimivaltaansa sosiaalipalveluiden asiakasasiakirjojen luovuttamiseen liittyen. 1.1.2025 lukien Varsinais-Suomen hyvinvointialueella tapahtuu merkittäviä organisaatiouudistuksia sote-palveluiden ja ikääntyneiden palveluiden tulosalueilla. Organisaatiouudistusten vuoksi on tarpeen määritellä toimivaltuudet sosiaalihuollon asiakirjaluovutuksiin uudelleen. Tämä päätös tulee voimaan 1.1.2025. Tämän päätöksen voimaantulon myötä sosiaalityön johtajan 19.6.2024 1/2024 päätöksen voimassaolo päättyy.

Hallintosäännön 48 §:n mukaan sosiaalityön johtaja päättää sosiaalipalveluiden asiakasrekisterien asiakirjojen antamisesta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla.

Hallintosäännön 49 § mukaan viranomaisen voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämistä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toiminnan tarkoituksenmukaiseksi järjestämiseksi päätän delegoida hallintosäännön 48 §:n mukaista toimivaltaani eteenpäin. Selvyiden vuoksi todetaan, että laajat tai monimutkaiset asiakirjapyynnöt sosiaalityön johtaja voi ratkaista myös itse.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 52 §:ssä säädetään kuolleen henkilön elinaikana annetun sosiaalihuollon tietojen luovuttamisesta sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa ja oikeuksiensa selvittämistä varten. Selvyiden vuoksi todetaan, että sosiaalityön johtaja ratkaisee itse näitä tietoja koskevat tietopyynnöt ja näiden käsittelyä ei delegoida.

Toimivalta

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen hallintosääntö 48 §

Päätös

Pätän siirtää toimivaltaani liitteen 1 mukaisesti kuitenkin siten, että siirretyn toimivallan ohella myös sosiaalityön johtajalla on toimivalta

ratkaista asiakirjapyyntöjä.

Tämä päätös tulee voimaan 1.1.2025 lähtien ja aiemman sosiaalityön johtajan päätöksen 1/2024 voimassaolo päättyy.

Viranhaltijalle määrätyllä sijaisella on sama päätösvalta kuin varsinaisella viranhaltijalla.

Soile Merilä
Sosiaalityön johtaja

Liitteet

Liite 1 Toimivallan siirto asiakirjojen luovuttamisessa 1.1.2025 lukien

Lisätietojen antaja

sosiaalityön johtaja Soile Merilä etunimi.sukunimi@varha.fi

Muutoksenhakuohjeet

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanntista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaisen kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Varsinais-Suomen hyvinvointialue, kirjaamo
Käyntiosoite: Kiinamyllynkatu 4-8, Tyks U-sairaala (sisäänkäynti 3A), B-osa, 4. krs, 20520

Turku

Postiosoite: PL 52, 20521 Turku

Sähköpostiosoite: kirjaamo@varha.fi

Sähköinen asiointikanava: www.suomi.fi/viestit

Puhelinnumero: 02 313 5913

Faksinumero: 02 313 3613

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite 1

Siirretty toimivalta Sote-palvelut-tulosalueella 1.1.2025 lukien

1. Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen luovuttaminen ja luovuttamisesta kieltäytyminen sekä sosiaalihuollon alaisessa terveydenhuollon toiminnassa kertyneiden sosiaalihuollon rekistereihin tallennettujen potilasasiakirjojen luovuttaminen ja luovuttamisesta kieltäytyminen (pois lukien kuolleen henkilön elinaikana annettua sosiaalihuoltoa koskevien tietojen luovuttaminen) julkisuuslain nojalla virassa olevilla lasten, nuorten ja perheiden palveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevalla perheoikeudellisten palvelujen päälliköllä, virassa olevalla aikuisten sosiaalipalvelujen päälliköllä, virassa olevalla päihde- ja mielenterveyspalvelujen päälliköllä, virassa olevalla maahanmuuttajapalveluiden päälliköllä, virassa olevalla työllistymistä edistävien palvelujen päälliköllä, virassa olevilla vammaispalvelupäälliköillä, virassa olevilla asiakasohjauspäälliköillä, virassa olevilla taloussosiaalityön palvelupäälliköllä ja virassa olevalla sosiaalipäivystyksen päälliköllä.
2. Hätäkeskustoimintaan liittyvien sosiaalihuollon tietojen luovuttaminen ja luovuttamisesta kieltäytyminen julkisuuslain nojalla sosiaalipäivystyksen päällikölle.
3. Sosiaalihuollon alaisessa toiminnassa syntyneiden vainajan elinaikaista terveydenhoitoa koskevien sosiaalihuollon rekistereihin tallennettujen potilasasiakirjojen luovuttaminen julkisuuslain nojalla virassa olevalle sote-palveluiden hallintoylilääkärille.

Siirretty toimivalta Ikääntyneiden palvelut -tulosalueella 1.1.2025 lukien

1. Sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen luovuttaminen ja luovuttamisesta kieltäytyminen (pois lukien kuolleen henkilön elinaikana annettua sosiaalihuoltoa koskevien tietojen luovuttaminen) sekä sosiaalihuollon alaisessa terveydenhuollon toiminnassa kertyneiden sosiaalihuollon rekistereihin tallennettujen potilasasiakirjojen luovuttaminen ja luovuttamisesta kieltäytyminen julkisuuslain nojalla virassa olevilla kotona asumista tukevien palveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevilla asumispalveluiden palvelupäälliköillä, virassa olevalla gerontologisen sosiaalityön päälliköllä, virassa olevalla asiakasohjausjohtajalla, virassa olevalla asiakasohjauspäälliköllä, virassa olevalla palveluohjauspäälliköllä ja virassa olevilla tulosryhmäjohtajilla.
2. Sosiaalihuollon alaisessa toiminnassa syntyneiden vainajan elinaikaista terveydenhoitoa koskevien sosiaalihuollon rekistereihin tallennettujen potilasasiakirjojen luovuttaminen julkisuuslain nojalla virassa olevalle sote-palveluiden hallintoylilääkärille.