

7.1.2025

VARHA/396/00.01.01.01/2023

Rådningdirektör,
resultatområdesdirektör för räddningstjänster

Offentligt

Ärende

Delegering av befogenheter i vissa personaladministrativa ärenden (tjänste- och arbetsreseförordnanden, utbildningsärenden osv.), ersätter beslut 1/2023

Motiveringar till beslutet

Den vikarierande resultatombådesdirektören för räddningstjänster har 19.1.2023 genom sitt beslut 1/2023 delegerat sina befogenheter i vissa personaladministrativa ärenden (tjänste- och arbetsreseförordnanden, utbildningsärenden osv.). Det sker organisationsreformer i resultatombådet för räddningstjänster fr.o.m. 1.1.2025, varför det är behövt att fastställa de befogenheter som hänför sig till personaladministrativa ärenden på nytt. Genom detta beslut preciseras och kompletteras det tidigare beslutet. I och med detta beslut upphör beslut 1/2023 av den vikarierande resultatombådesdirektören för räddningstjänster att gälla. Detta beslut är i kraft fr.o.m. 8.1.2025.

I § 78 mom. 4 i förvaltningsstadgan (vårhårdsombådesfullmäktige 14.12.2022) föreskrivs det om resultatombådesdirektörens befogenheter i vissa personalärenden. Enligt bestämmelsen utfärdar resultatombådesdirektören tjänste- och arbetsreseförordnanden i hemlandet och utomlands för sina anställda, ger dem rätt att använda eget fordon, fattar beslut om utbildnings-, studie-, seminarie- och exkursionsresor samt fattar beslut i personaladministrativa frågor för sina anställdas del, såvåda inget annat föreligger i lagen, vårhårdsombådes regelverk eller beslut av en högre myndighet. För resultatombådesdirektörens del görs de beslut som avses här av vårhårdsombådesdirektören.

Enligt § 49 i förvaltningsstadgan kan en myndighet vidaredelegera befogenheter som den tilldelats i förvaltningsstadgan. Den till vilken befogenheter har vidaredelegerats får inte delegera befogenheterna vidare.

För ett ändamålsenligt ordnande av verksamheten beslutar jag att delegera mina befogenheter i enlighet med § 78 i förvaltningsstadgan inom mitt resultatombåde när det gäller att utfärda tjänste- och arbetsreseförordnanden i hemlandet, fatta beslut om deltagande i interna utbildningar samt om utbildnings-, studie-, seminarie- och exkursionsresor.

7.1.2025

VARHA/396/00.01.01.01/2023

Rådningdirektör,
resultatområdesdirektör för råddningstjänster

Offentligt

Det är inte behövt att delegera de befogenheter som gäller tjänste- och arbetsreseförordningen utomlands och rätt att använda eget fordon.

Beslut

Jag beslutar att delegera mina befogenheter som avses i § 78 i förvaltningsstadgan fr.o.m. 8.1.2025 enligt följande:

Serviceområdeschefen

- utfärdar tjänste- och arbetsreseförordningen i hemlandet för den personal som är underställd hen
- fattar beslut om deltagande av den personal som är underställd hen i vårhårdsområdets egna s.k. interna utbildningar.
- fattar beslut om personalens utbildnings-, studie-, seminarie- och exkursionsresor i hemlandet.

Resultatgruppsdirektörerna beslutar om de ovannämnda ärendena för de personers del som är direkt underställda dem. När det gäller personer som är direkt underställda resultatområdesdirektören fattar resultatområdesdirektören de beslut som avses här i enlighet med förvaltningsstadgan.

Detta beslut träder i kraft fr.o.m. 8.1.2025 och det tidigare delegeringsbeslutet 1/2023 av den vikarierande resultatområdesdirektören för råddningstjänster upphör att gälla.

Vesa Halonen

Rådningdirektör, resultatområdesdirektör för råddningstjänster

Beredare

Mika Viljanen
Timo Iiro

**Mera information
ges av**

Mika Viljanen
Timo Iiro

Offentlig framläggning

Tjänsteinnehavarbeslutet finns tillgängligt på vårhårdsområdets webbplats www.varha.fi fr.o.m. 7.1.2025.

Delgivning till parterna

Delgivits av: Kaisa Oksanen
Mottagare: de berörda personerna
Delgivits elektroniskt Datum: 7.1.2025

Distribution

Anita Reiman, personalchef

7.1.2025

VARHA/396/00.01.01.01/2023

Rådningdirektör,
resultatområdesdirektör för räddningstjänster

Offentligt

Anvisningar om hur man söker ändring

Rätt att begära omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan skriftligt begära omprövning av beslutet.

Omprövning får begäras av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*) samt av en vårhårdsområdesmedlem.

I fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan vårhårdsområden får omprövning begäras också av ett vårhårdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlem.

Tidpunkt för begäran om omprövning

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet. Begäran om omprövning ska tillställas omprövningsmyndighetens registratur innan tidsfristen för begäran om omprövning tar slut.

En medlem i vårhårdsområdet samt ett vårhårdsområde som deltar i samarbetet mellan vårhårdsområden och dess medlem anses ha fått del av beslutet sju (7) dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet på vårhårdsområdets webbplats.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte annat visas, sju (7) dagar efter brevet skickats. Vid användning av en vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje (3) dagen efter att meddelandet skickats om inte annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen av tiden för begäran om omprövning är en helgdag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton eller helgfri lördag får man göra begäran om omprövning den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndighet, hos vilken omprövning begärs, är nämnden för räddningstjänster och prehospital akutsjukvård i Egentliga Finlands vårhårdsområde:

Registraturens kontaktuppgifter:

Egentliga Finlands vårhårdsområde, registratur

Besöksadress: Kinakvarnsgatan 4-8, ÅUCS U-sjukhus (ingång 3A), B-delen, 4 vån., 20520 Åbo

Postadress: PB 52, 20521 ÅBO

E-post: kirjaamo@varha.fi

E-tjänst: www.suomi.fi/meddelanden

Telefonnummer: 02 313 5913

Faxnummer: 02 313 3613

Registraturen är öppen vardagar kl. 9-15.00.

7.1.2025

VARHA/396/00.01.01.01/2023

Rådningdirektör,
resultatområdesdirektör för räddningstjänster

Offentligt

Omprövningbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligt. Också ett elektroniskt dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges det beslut i vilket omprövning begärs samt hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska därtill uppges namnet på den som har begärt omprövning, personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om beslutet gällande begäran om omprövning får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadressen uppges.