

## Varallisuusselvityslomake elatussopimusta varten

Lomakkeella ilmoitetaan tiedot tuloista ja menoista elatussopimusta varten. Varallisuusselvityksen lisäksi on esitettävä tositteet ilmoittamistasi tuloista ja menoista sekä viimeksi vahvistettu verotuspäätös erittelyosineen.

Toimita täytetty lomake lastenvalvojalle saamasi ohjeistuksen mukaisesti. Täytä lomakkeesta kaikki itseesi soveltuvat kohdat. Pakolliset kohdat on merkitty tähdellä (\*).

### 1. Henkilötiedot

#### 1.1. Lapset, joita elatussopimukset koskevat

Ikä:\*                      Henkilötunnus:\*                      Sukunimi ja etunimet:\*

Ikä:                      Henkilötunnus:                      Sukunimi ja etunimet:

Ikä:                      Henkilötunnus:                      Sukunimi ja etunimet:

Ikä:                      Henkilötunnus:                      Sukunimi ja etunimet:

#### 1.2. Vanhemman henkilötiedot

Henkilötunnus:\*                      Sukunimi ja etunimet:\*

Puhelinnumero:\*                      Sähköpostiosoite:\*

#### 1.3. Asuminen

Asun yksin                      Asunnossa asuvien henkilöiden lukumäärä yhteensä:

Asun aviopuolison kanssa

Asun avopuolison kanssa

#### 1.4. Muu elatusvastuu, eli lapset, joita elatussopimukset eivät koske

Muiden luonani asuvien omien alaikäisten lasteni lukumäärä:	
Muiden omien alaikäisten lasteni lukumäärä, joista maksan elatusapua:	
Muiden vuoroasuvien omien alaikäisten lasteni lukumäärä:	

## 2. Kuukausittaiset tulot ja menot

Saan toimeentulotukea\*

Kyllä

Ei

Annan luvan tarkistaa tiedot

Kela

Tulorekisteri

Tulo	Brutto €/kk	Netto €/kk	Meno	€/kk
Ansiotulot			Vuokra/vastike	
Luontoisedut			Asuntolaina: lyhennys + korko	
Tulot elinkeinotoiminnasta			Vesi	
Työttömyyspäiväraha			Sähkö	
Asumistuki			Lämmitys	
Muut sosiaaliset etuudet			Kotivakuutus	
Eläketulot			Tontin vuokra	
Pääomatulot			Jättemaksu	
Elatusapu muista lapsista			Kiinteistövero	
Muut tulot, mitkä:			Erityiset terveydenhoitokulut	
			Elatusmaksut muista lapsista	
			Lainat: opintolainan lyhennys + korko	
			Muut menot, mitkä?	

Varallisuus, säästöt ja niiden arvo (muu varallisuus kuin asunto, jossa asutte)

### 2.1. Kulut €/kk niiden lasten osalta, joita elatussopimukset koskevat

Lapsen nimi					
Päivähoitomaksut					
Iltapäivähoitomaksut					
Koulutuskulut					
Erityiset terveydenhoitomenot					
Vakuutusmaksut					
Harrastuskulut, mitkä?					
Muut erityiset kustannukset, mitkä?					

## Lapsen mahdolliset ansiotulot ja varallisuus

### 2.2. Työmatkakulut

Julkinen liikenne	Kustannukset (€/kk):	
Oma auto	Lisäveroprosentti (%):	Työmatka (km/pv):

### 3. Lisätietoja

---

### 4. Päiväys ja allekirjoitus

---

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Päiväys\* Allekirjoitus ja nimenselvennys\*

Suostun antamieni tietojen käsittelyyn ja olen tietoinen siitä, että tietojani rekisteröidään Varsinais-Suomen hyvinvointialueen asiakastietojärjestelmään.\*

Kyllä

### 5. Lomakkeen liitteet

---

#### 5.1. Tositteet lapsen elatusavun laskemista varten

Lapsen elatusapua laskettaessa tulisi olla mukana seuraavat tositteet, soveltuvin osin:

#### Vanhemman elatuskyky

- Vanhemman nettotulot
  - Ajantasainen selvitys kuluvan vuoden palkkatuloista (palkkatosite) ja edellisen vuoden koko vuoden tuloista (viimeksi vahvistettu verotuspäätös). Selvityksestä tulee käydä ilmi lomarahat, etuudet ja lakisääteiset pidätykset
  - Selvitys mahdollisista elinkeinotoiminnan tuloista (tuloslaskelma ja tase sekä kirjanpidon tosite mahdollisista yksityisotoista)
  - Selvitys mahdollisesta eläketulosta
  - Selvitys mahdollisista sosiaalisista etuuksista, esim. työttömyyspäiväraha, Kelan etuudet
  - Tositteet mahdollisista muista tuloista, kuten pääoma- ja osinkotulot
- Mahdollinen toimeentulotukipäätös
- Todistus mahdollisen opiskelun kestosta
- Vakituisen asunnon asumiskulut
  - Vuokra
  - Asuntolainamenot

- Yhtiövastike
- Vesi
- Sähkö
- Lämmitys
- Kotivakuutus
- Kiinteistövero
- Tontin vuokra
- Jättemaksu
- Nuohous
- yms.
- Lapsen tapaamismatkakulut (vuonna 2026 omavastuu 147 euroa / kk / lapsi)
- Muu elatusvastuu (muut omat alaikäiset lapset)
- Terveydenhoitomenot

### Lapsen elatuksen tarve

- Päivähoito- / aamu- ja iltapäiväkerhomaksu
- Erityisen harrastuksen kustannukset
- Vakuutusmaksut
- Mahdolliset koulutuskustannukset
- Erityiset terveydenhoitokulut
- Muut erityiset kustannukset
- Tiedot lapsen mahdollisista tuloista

## 6. Lomakkeen palautus

---

Palauta täytetty lomake lastenvalvojalle joko tapaamisen yhteydessä tai tulosteena ennen tapaamista osoitteeseen: (Varsinais-Suomen Hyvinvointialue, Perheoikeudelliset palvelut, PL 670 20101 TURKU).

## 7. Lomakkeen täyttäminen

---

### 1. Henkilötiedot

- 1.1. Niiden lasten, joiden elatuksesta olet tulossa sopimaan, ikä vuosina, henkilötunnukset ja nimet. Jos lapsia on enemmän kuin neljä, täytä toinenkin lomake tai kirjoita muiden kuin neljän lapsen tiedot Lisätietoja-kohtaan.
- 1.2. Lomakkeen täyttäjän henkilötunnus, nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.
- 1.3. Tiedot asunnossasi asuvien henkilöiden määrästä.
- 1.4. Tiedot koskien niitä omia alaikäisiä lapsiasi, joiden elatuksesta et ole tulossa sopimaan.
2. Lupa tarkistaa tietosi Tulorekisteristä ja Kelasta sekä tiedot kuukausittaisista tuloistasi ja menoistasi. Lisäksi tiedot muusta varallisuudestasi. Erityisiin terveydenhoitokuluihin kuuluvat vanhemman pitkäaikaiset ja vähäistä suuremmat terveydenhoito- ja lääkekulut, jotka ovat vamman tai sairauden vuoksi tarpeellisia.
  - 2.1. Kuukausittaiset menot niiden lasten osalta, joita tulevat elatussopimukset koskevat. Lisäksi tiedot lapsen mahdollisista ansiotuloista tai varallisuudesta. Jos harrastuksia on enemmän kuin kaksi, voit kirjoittaa niiden tiedot Lisätietoja-kohtaan. Erityisiin terveydenhoitokuluihin kuuluvat lapsen pitkäaikaiset ja vähäistä suuremmat terveydenhoito- ja lääkekulut, jotka ovat vamman tai sairauden vuoksi tarpeellisia.
  - 2.2. Jos käytät julkista liikennettä työmatkoihin, anna työmatkoista aiheutuvat kuukausittaiset kustannukset. Jos käytät omaa autoa työmatkoihin, tarvitaan huomioon otettavien työmatkakustannusten laskemiseen verokorttisi lisäveroprosentti ja päivittäiset työmatkasi.
3. Mahdollisia muita tietoja, joita haluaisitte lastenvalvojan ottavan huomioon.
4. Päiväys ja allekirjoitus sekä suostumuksen antaminen annettujen tietojen käsittelyyn.