

## Varallisuusselvityslomake elatussopimusta varten

---

Lomakkeella ilmoitetaan tiedot tuloista ja menoista elatussopimusta varten. Varallisuusselvityksen lisäksi on esitettävä tositteet ilmoittamistasi tuloista ja menoista sekä viimeksi vahvistettu verotuspäätös erittelyosineen

Toimita täytetty lomake lastenvalvojalle saamasi ohjeistuksen mukaisesti. Täytä lomakkeesta kaikki itseesi soveltuvat kohdat. Pakolliset kohdat on merkitty tähdellä (\*).

### 1. Henkilötiedot

---

#### 1.1. Lapset, joita elatussopimukset koskevat

Henkilötunnus: \* Sukunimi ja etunimet:\*

Henkilötunnus: Sukunimi ja etunimet:

Henkilötunnus: Sukunimi ja etunimet:

Henkilötunnus: Sukunimi ja etunimet:

#### 1.2. Vanhemman henkilötiedot

Henkilötunnus:\* Sukunimi ja etunimet:\*

Puhelinnumero:\*

#### 1.3. Asuminen

Asun yksin Asunnossa asuvien henkilöiden lukumäärä yhteensä:

Asun aviopuolison kanssa

Asun avopuolison kanssa

Luonani asuu omia alaikäisiä lapsia Luona asuvien omien lasten lukumäärä:

## 2. Kuukausittaiset tulot ja menot

---

Saan toimeentulotukea\* Kyllä Ei

Annan luvan tarkistaa tiedot Kela Tulorekisteri

Tulo	Brutto €/kk	Netto €/kk	Meno	€/kk
Ansiotulot			Vuokra/vastike	
Luontoisedut			Asuntolaina: lyhennys + korko	
Tulot elinkeinotoiminnasta			Vesi	
Työttömyyspäiväraha			Sähkö	
Eläketulot			Lämmitys	
Pääomatulot			Kotivakuutus	
Muut tulot, mitkä:			Tontin vuokra	
			Jättemaksu	
			Kiinteistövero	
Asumistuki			Muut menot, mitkä?	
Elatusapu muista lapsista				
			Elatusmaksut muista lapsista	
			Työmatkakulut: julkinen liikenne/oma auto	
			Lainat: opintolainan lyhennys + korko	

## Varallisuus, säästöt ja niiden arvo (muu varallisuus kuin asunto, jossa asutte)

### 2.1. Kulut €/kk niiden lasten osalta, joita elatussopimukset koskevat

Lapsi					
Päivähoitomaksut					
Iltapäivähoitomaksut					
Koulutuskulut					
Erityiset terveydenhoitomenot					
Vakuutusmaksut					
Harrastuskulut, mitkä?					
Muut erityiset kustannukset, mitkä?					

### Lapsen mahdolliset ansiotulot ja varallisuus

### 3. Lisätietoja

---

#### 4. Päiväys ja allekirjoitus

---

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi.

Päiväys\*

Allekirjoitus ja nimenselvennys\*

Suostun antamieni tietojen käsittelyyn ja olen tietoinen siitä, että tietojani rekisteröidään Varsinais-Suomen hyvinvointialueen asiakastietojärjestelmään.\*

Kyllä

#### 5. Lomakkeen liitteet

---

##### 5.1. Tositteet lapsen elatusavun laskemista varten

Lapsen elatusapua laskettaessa tulisi olla mukana seuraavat tositteet, soveltuvin osin:

##### Vanhemman elatuskyky

- Vanhemman nettotulot
  - Ajantasainen selvitys kuluvan vuoden palkkatuloista (palkkatosite) ja edellisen vuoden koko vuoden tuloista (viimeksi vahvistettu verotuspäätös). Selvityksestä tulee käydä ilmi lomarahat, etuudet ja lakisääteiset pidätykset
  - Selvitys mahdollisista elinkeinotoiminnan tuloista (tuloslaskelma ja tase sekä kirjanpidon tosite mahdollisista yksityisotoista)
  - Selvitys mahdollisesta eläketulosta
  - Selvitys mahdollisista sosiaalisista etuuksista, esim. työttömyyspäiväraha, Kelan etuudet
  - Tositteet mahdollisista muista tuloista, kuten pääoma- ja osinkotulot
- Mahdollinen toimeentulotukipäätös
- Todistus mahdollisen opiskelun kestosta
- Vakituisen asunnon asumiskulut
  - Vuokra
  - Asuntolainamenot
  - Yhtiövastike
  - Vesi
  - Sähkö
  - Lämmitys
  - Kotivakuutus
  - Kiinteistövero
  - Tontin vuokra
  - Jättemaksu
  - Nuohous
  - yms.

- Lapsen tapaamismatkakulut (vuonna 2023 omavastuu 139 euroa / kk / lapsi)
- Muu elatusvastuu (muut omat alaikäiset lapset)

### Lapsen elatuksen tarve

- Päivähoito- / aamu- ja iltapäiväkerhomaksu
- Erityisen harrastuksen kustannukset
- Vakuutusmaksut
- Mahdolliset koulutuskustannukset
- Erityiset terveydenhoitokulut
- Muut erityiset kustannukset
- Tiedot lapsen mahdollisista tuloista

## 6. Lomakkeen palautus

---

Palauta täytetty lomake lastenvalvojalle joko tapaamisen yhteydessä tai tulosteena ennen tapaamista osoitteeseen: (Varsinais-Suomen Hyvinvointialue, Perheoikeudelliset palvelut, PL 670 20101 TURKU).

## 7. Lomakkeen täyttäminen

---

### 1. Henkilötiedot

- 1.1. Niiden lasten, joiden elatuksesta olet tulossa sopimaan, henkilötunnukset ja nimet. Jos lapsia on enemmän kuin neljä, täytä toinenkin lomake tai kirjoita muiden kuin neljän lapsen tiedot Lisätietoja-kohtaan.
- 1.2. Lomakkeen täyttäjän henkilötunnus, nimi ja puhelinnumero.
- 1.3. Tiedot asunnossasi asuvien henkilöiden määrästä.

### 2. Lupa tarkistaa tietosi Tulorekisteristä ja Kelasta sekä tiedot kuukausittaisista tuloistasi ja menoistasi. Lisäksi tiedot muusta varallisuudestasi.

- 2.1. Kuukausittaiset menot niiden lasten osalta, joita tulevat elatussopimukset koskevat. Lisäksi tiedot lapsen mahdollisista ansiotuloista tai varallisuudesta. Jos harrastuksia on enemmän kuin kaksi, voit kirjoittaa niiden tiedot Lisätietoja-kohtaan.

### 3. Muita tuloja, menoja tai tietoja, joita haluaisitte lastenvalvojan ottavan huomioon.

### 4. Päiväys ja allekirjoitus sekä suostumuksen antaminen annettujen tietojen käsittelyyn.