

Tietoluvan hakeminen eri rekisterinpitäjiltä - ohje tietoluvan hakijalle

1.5.2026 voimaan tulleen toisiolain muutoksen myötä hakija voi päättää, hakeeko useamman kuin yhden organisaation tietoja koskevaa tietolupaa keskitetysti Findatalta vai hakeeko tietolupaa hajautetusti jokaiselta organisaatiolta erikseen. Tietyissä tapauksissa tietoluvan voi kuitenkin edelleen myöntää vain Findata. Oikean lupaviranomaisen valinnassa suosittelemme olemaan yhteydessä tutkimuspalveluihin.

Seuraavia ohjeita noudattamalla luvan hakijan on mahdollista sujuvoittaa lupakäsittelyä silloin, kun tietolupaa haetaan hajautetusti useammasta organisaatiosta.

Ennen hakemusten tekemistä suosittelemme

- kartoittamaan, miltä rekisterinpitäjiltä tietoja tarvitaan.
- tekemään esiselvityspyynnön rekisterinpitäjille aineiston saatavuuden varmistamiseksi ja kustannusarviota varten.
- selvittämään, ketkä kuuluvat tutkimusryhmään ja tarvitsevat pääsyn aineistoon (huomioiden tutkijat myös muista mahdollisista tutkimuskeskuksista).
- päättämään, missä tietoturvalisessa käyttöympäristössä aineistoa käsitellään.

Tee hakemukset mahdollisimman samanaikaisesti

Jos tutkimuksessa tarvitaan tietoja usealta rekisterinpitäjältä, tietolupahakemukset on suositeltavaa jättää mahdollisimman samanaikaisesti. Samanaikainen hakeminen helpottaa hakemusten käsittelyä ja vähentää myös riskiä, että yhden hakemuksen myöhemmin muuttuneet tiedot poikkeavat muiden rekisterinpitäjien hakemuksista, jolloin nämä kaikki täytyy päivittää.

Huolehdi hakemusten yhdenmukaisuudesta

Kun samaa tutkimusta koskevia tietolupia haetaan useammalta rekisterinpitäjältä, hakemusten tietojen tulee olla keskenään yhdenmukaiset huomioiden erityisesti:

- tutkimuksen nimi
- vastuuhenkilöt

- tutkimusryhmän kokoonpano ja roolit
- tutkimussuunnitelma ja muut mahdolliset liitteet (sama versio kaikissa hakemuksissa)
- tarvittavan aineiston kuvaus (eli poimittavat tiedot)
- aineiston käsittely- ja säilytysajat
- tietoturvallinen käyttöympäristö
- kuvaus siitä, yhdistetäänkö eri rekisterinpitäjien aineisto
- kuvaus siitä, onko muiden rekisterinpitäjien lupaprosessi jo vireillä (mahdolliset myönnettyt päätökset on hyvä lisätä hakemuksen liitteeksi)
- poiminnan vaiheistus eli missä järjestyksessä eri rekisterinpitäjien aineistot poimitaan

Rekisterinpitäjäkohtaiset erot

Vaikka hakemusten tulee muodostaa yhtenäinen kokonaisuus, rekisterinpitäjillä voi olla erilaisia hakemusmenettelyjä, lomakkeita ja vaatimuksia. Myös tietoluvasta ja tietojen poiminnasta sekä käyttöympäristön käytöstä saatetaan periä maksuja.

Jos hakemukseen tai tutkimukseen tulee muutoksia

Jos tietolupahakemuksen jättämisen jälkeen hakemukseen tai sen liitteisiin tulee muutoksia, tulee aina arvioida, tarvitseeko muutos ilmoittaa myös muille rekisterinpitäjille tehtyihin hakemuksiin.

Jos tietoluvan myöntämisen jälkeen tutkimussuunnitelmaan, tutkimusryhmään, poimittaviin tietoihin tai muihin tutkimuksen kannalta olennaisiin tietoihin tulee muutoksia, täytyy hakea muutoslupaa kaikilta tietoluvan myöntäneiltä organisaatioilta.

Lisätietoja:

Varha

turkucrc@varha.fi

tuure@varha.fi

tutkimuksentietopalvelut@varha.fi

HUS

tutkimusneuvonta@hus.fi

tietopalvelu@hus.fi

Pirha

rekisteritutkimus@pirha.fi

PSHVA

tiedepalvelukeskus@pshyvinvointialue.fi

raportointi@pshyvinvointialue.fi

Pohde

aineistopalvelut@pohde.fi

tutkimuspalvelut@pohde.fi