

Henkilöstön osaamis-, koulutus- ja lupatietojen hallinnan rekisteri

Tietosuojaseloste: Henkilöstön osaamis-, koulutus- ja lupatietojen hallinnan rekisteri EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä

Varsinais-Suomen hyvinvointialue Varha

2. Rekisterin vastuhenkilö

Henkilöstöjohtaja

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Henkilöstön kehittämispäällikkö Sirpa Saarni, sirpa.saarni@varha.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on henkilöstön osaamis- ja lupatietojen hallinta sekä perehdytykseen ja täydennyskoulutukseen osallistumisen hallinta. Rekisteri sisältää myös Varhan ulkopuolisten terveydenhuollon ammattilaisten, opiskelijoiden ja opettajien ilmoittautumiset/osallistumiset Varhan järjestämiin koulutuksiin. Lisäksi rekisteri käsittää Varhassa ulkopuolisina (ilman palvelussuhdetta) työskentelevien täydennyskoulutustiedot ja koulutuksiin osallistumisen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on lakisääteinen velvollisuus (sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön ammatillista täydennyskoulutusta koskeva lainsäädäntö, terveydenhuoltolaki, tartuntatautilaki sekä lainsäädäntö, joka edellyttää tietyssä tehtävässä toimivilta erilaisia lupia), sopimus (työsopimus/virkamääräys) rekisterinpitäjän oikeutettu etu (palvelusuhteen/osaamisten ja suoritettujen lupien hallinta) sekä suostumus (koulutuksiin ilmoittautumisen osalta).

5. Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista

Osaamis- ja koulutustietoja hallinnoidaan SympaHR-, Lyyti-, Moodle-, Oppiportti-, Potilasturvaportti ja Eduhouse -järjestelmien avulla.

Henkilörekisteriin kertyy tietoa työntekijän perustiedoista: nimi, yhteystiedot, henkilönnumero, syntymäaika, sukupuoli, äidinkieli, organisaatio- ja työsuhdetiedot, esimiestieto.

Osaamistiedot: tutkinnot, perehdytys, täydennyskoulutukset, suoritettut kortit ja luvat, kehityskeskustelut.

Koulutuksiin ilmoittautumisen osalta kertyy nimi, ammatti, työpaikka, laskutusosoite (jos ulkopuolinen) ja mahdolliset allergiat/erikoisruokavalio (koulutustarjoiluja varten) sekä koulutukseen ilmoittautumistieto.

6. Säännönmukaiset henkilötietojen lähteet

Koulutus- ja osaamistietoja hallinnoidaan SympaHR-, Lyyti-, Moodle-, Oppiportti-, Potilasturvaportti- ja Eduhouse-järjestelmissä.

Palkkatietojärjestelmä Primasta siirtyy Sympaan työntekijän nimi, yhteystiedot, henkilönnumero, syntymäaika, sukupuoli, äidinkieli, organisaatio- ja työsuhdetiedot.

HRM Lomasuunnitteluohjelmasta siirtyy työntekijän esihenkilötieto ja sähköpostiosoite.

WebTallennus-järjestelmästä siirtyy työntekijän ulkopuolisten koulutusten osallistumistiedot.

Varhan Moodlesta, Duodecimin Oppiportti-, Eduhouse- ja Qreformin Potilasturvaportti verkko-oppimisympäristöistä siirtyy verkkokurssien suoritustiedot.

Lyyti-järjestelmästä siirtyy koulutuksiin ilmoittautuneiden tietoja.

Työntekijän ja hänen esihenkilönsä tallentamat tiedot: kehityskeskustelutiedot, sisäisen perehdytyksen/koulutuksen osallistumistiedot, lupa- ja korttitiedot, muu osaamisen kehittäminen.

Varhassa työskentelevien Turun yliopiston tutkijoiden henkilöstöhallinnollinen sihteeri tallentaa tutkijoiden henkilö- ja organisaatiotiedot.

Koulutuksiin ilmoittautuva antaa itse henkilötietonsa ilmoittautuessaan.

7. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

Varhan järjestämien/tarjoamien koulutusten kouluttajat ja organisaattorit saavat koulutusten osallistujalistat (nimi, nimike, sähköpostiosoite, organisaatiotieto, muut koulutukseen liittyvät osallistumistiedot kuten erikoisruokavaliot, osallistumispaikkakunta, laskutustiedot, jne.) tarpeen mukaan.

Varhan ostoreskontra: laskutettavien koulutusten osallistujien laskutustiedot (osallistujan nimi, laskutusosoite).

8. Henkilötietojen siirto EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle Tietoja ei

luovuteta.

9. Henkilötietojen säilytys

Varhan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

10. Henkilötietojen käsittely- ja suojausperiaatteet

Tietojen suojauksessa noudatetaan Varhan tietosuojaja- ja tietoturvapoliittia.

Tiedot ovat SympaHR-, Lyyti-, Moodle-, Oppiportti-, Potilasturvaportti- ja Eduhouse palveluntarjoajien palvelimilla, jotka noudattavat 2M-IT:n vaatimia suojausperiaatteita.

Sympa HR-järjestelmään kirjautuminen tapahtuu Varhan verkossa verkkotunnuksilla (ADtunnistautuminen). Käyttöoikeudet on rajattu esihenkilörakenteen mukaisesti ja pääkäyttäjän myöntämien hakuoikeuksien mukaisesti. Sympa HR pääkäyttäjä ylläpitää hakuoikeuksia 2MIT:n

kanssa. Hakuoikeuksia haetaan Web Tallennuksen lomakkeella, ja hakijan esihenkilö hyväksyy haettavat oikeudet. Käsittelijätiedot ovat jäljitettävissä järjestelmän lokitiedoista.

Käyttäjryhmät on luokiteltu seuraavasti:

- Pääkäyttäjä: koko henkilöstön kaikki tiedot
- Esihenkilö: suorien alaistensa ja alaistensa alaisten kaikki tallennetut tiedot organisaatorakenteen mukaisesti
- Apulaisosastonhoitaja: nimetyn esihenkilön alaisten tiedot seuraavasti: perehdytys, täydennyskoulutukset, luvat ja kortit, tutkinnot, työsuhdetiedot, kehityskeskustelun päivämäärätiedot.
- Henkilöstöpalvelut (HR): koko henkilöstön täydennyskoulutukset, luvat ja kortit, tutkinnot, työsuhdetiedot, kehityskeskustelun päivämäärätiedot
- Yksiköiden sihteerit ja asiantuntija/suunnittelijatehtävissä toimivat: oman yksikkönsä henkilöstön seuraavat tiedot: perehdytys, täydennyskoulutukset, luvat ja kortit, tutkinnot, työsuhdetiedot, kehityskeskustelun päivämäärätiedot
- Työntekijä: omat tiedot paitsi työsuhdetiedot

Koulutusten osallistujalistoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti Lyyti järjestelmässä ja henkilöstöpalveluissa mapeissa lukollisessa huoneessa/kaapissa ja Varhan levyasemalla, jonne on käyttöoikeus henkilöstöpalveluiden osaamisen kehittämisen tiimin jäsenillä. 2M-IT huolehtii levyaseman tietosuojasta.

11. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen Ohjeistetaan

tarkemmin verkkosivulla: [Tietosuoja](#).

12. Tietosuojavastaava

Voit tarvittaessa olla yhteydessä myös tietosuojavastaavaamme: tietosuojavastaava@varha.fi.

Päiväys: 10.1.2025